

**Geschäfts- und Nutzungsbedingungen
für Fahrradverleihsystem: Wrocławski Rower Miejski (WRM)**

[gilt ab den 1. März 2019]

I. Allgemeine Bestimmungen

1. Die vorliegenden Geschäfts- und Nutzungsbedingungen legen die Nutzungsvorschriften für das in der Gemeinde Wrocław betriebene (nachfolgend: WRM genannt) Fahrradverleihsystem fest.
2. Die Geschäfts- und Nutzungsbedingungen von WRM samt der Datenschutzerklärung stehen unentgeltlich auf der Webseite www.wroclawskirower.pl in einer Weise zur Verfügung, die es ermöglicht, sich mit ihrem Inhalt vertraut zu machen, diesen zu übernehmen, zu kopieren und aufzubewahren. Diese Unterlagen sind beim Anbieter von WRM, d.h. Nextbike Polska S.A., mit Sitz in Warszawa, erhältlich.
3. Kontakt:
Nextbike Polska S.A.
ul. Przasnyska 6b
01 – 756 Warszawa
E-Mail: ck@wroclawskirower.pl
Tel.: 71 738 11 11
4. Nextbike-Systeme sind kompatibel, d.h. Registrierung in einem der Systeme ermöglicht die Nutzung der Mietfahräder in anderen Städten, es sei denn, dass die Nutzungsvorschriften des gegebenen Systems etwas anderes bestimmen.

II. Definitionen

1. **Mobile App** - eine mobile Anwendung für die Nutzung des WRM-Systems. Die Mobile App kann auf Smartphones mit dem entsprechenden aktuellen Android- bzw. Apple IOS-System verwendet werden. Die mobile APP wird im Online-Shop heruntergeladen. Die Mobile App steht unentgeltlich bei Google Play und Apple AppStore zum Download bereit. Voraussetzung für den Download der App und deren Nutzung ist der ständige Internetanschluss und die vorherige Registrierung des Kundenkontos im WRM-System.
2. **Kontosperre** – eine vorbeugende Maßnahme zur Verweigerung der WRM-Systemnutzung, die bei der Verletzung der Nutzungsbestimmungen, insbesondere, bei Sachschäden zum Nachteil des Anbieters durch den Anbieter ergriffen werden kann.
3. **O-Lock-Schloss** - ein Gerät zur Fahrradsicherung in Form einer mit dem Fahrradrahmen integrierten "O"-Schnalle. Wird das O-Lock-Schloss nicht verriegelt, so ist die ordnungsgemäße Rückgabe des gemieteten Fahrrades nicht möglich. Das Fahrrad soll auch mit dem O-Lock-Schloss verriegelt werden, wenn ein Zwischenstopp eingelegt wird. Das O-Lock-Schloss ist am Hinterrad montiert und bleibt geöffnet während der Fahrt. Das Schloss gehört zur Ausstattung jedes Mietfahrrades.
4. **Gutschein** – ein vom Anbieter gebotener Gutschein für die Aufladung des Kundenkontos. Der Gutscheinwert und dessen Verwendungszweck werden vom Anbieter festgelegt und der Betrag kann nicht zurückerstattet werden. Die Gutscheinmittel werden in erster Linie, vor den vom Kunden eingezahlten Mitteln, verwendet.
5. **Liste der Gebühren und Zuschläge** – Preisliste von Dienstleistungen und Gebühren von WRM, die ein integraler Bestandteil des Vertrags ist. Liste der Gebühren und Zuschläge ist als Anhang 1 diesen Nutzungsvorschriften beigefügt und auf der Webseite und in der Mobilien App erhältlich.
6. **Kundendienstzentrum (WRM-KDZ)** – ein vom Anbieter geführter Kundendienst für die Kontaktaufnahme erreichbar per:

Infoline (24h): 71 738 11 11
E-Mail: ck@wroclawskirower.pl

Mehr Infos zum KDZ entnehmen Sie der Webseite www.wroclawskirower.pl

7. **Mietdauer** - Dauer der Fahrradausleihe, die mit der Ausleihe eines Fahrrades ohne vorherige Reservation beginnt und mit der Verriegelung des O-Lock-Schlusses endet. Wobei wird es darauf hingewiesen, dass die Dauer eines Zwischenstopps in die Mietdauer einbezogen wird.
8. **GPS** - ein am Fahrrad montiertes Gerät für Tracking der Fahrradroute und Ortung des Fahrrades.
9. **Kunden-ID-Nummer** – eine persönliche ID-Nummer, die jedem Kunden zugeordnet wird und der bei der Anmeldung angegebenen Mobiltelefonnummer entspricht, und eine 6-stellige PIN. Der Kunde kann zusätzlich mittels einer beliebigen RFID-Karte identifiziert werden. Nähere Informationen zur Registrierung und Kundenidentifikation sind im Kapitel VI. Registrierung angeführt.
10. **Kunde** - eine natürliche Person, ein Nutzer des WRM-Systems, der die Nutzungsbedingungen akzeptierte, im WRM-System angemeldet ist und somit mit dem Anbieter einen Vertrag abgeschlossen hat.
11. **Kundenkonto** – ein persönliches Kundenkonto, das bei der Anmeldung erstellt wurde und für die Nutzung des WRM-Systems und die Entgelterhebung gemäß Anhang 1 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen bestimmt ist. Der Kunde kann compatible Karten und mobile Geräte nach dem RFID-Standard mit seinem Konto im WRM verknüpfen, was zur Optimierung der Fahrradvermietung beiträgt.
12. **Reparaturkosten** - Kosten, die vom Anbieter wegen der Fahrradbeschädigung nach der als Anhang 2 beigefügten Preisliste angerechnet werden.
13. **Vorauszahlungsbetrag** – Betrag in Höhe von min. 1 PLN für künftige Ausleihe eingezahlt auf das Kundenkonto.
14. **Mindestkontostand** – Mindestguthaben auf dem Kundenkonto, das die Fahrradausleihe ermöglicht.
15. **Anbieter** – Firma Nextbike Polska S.A., welche die Dienstleistungen im Zusammenhang mit dem Betrieb vom WRM-System leistet, mit Sitz: ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa, eingetragen in das Handelsregister der Unternehmer des Nationalen Gerichtsregisters, geführt durch das Amtsgericht für die Hauptstadt Warszawa in Warszawa, XII Wirtschaftsabteilung des Nationalen Gerichtsregisters, unter der KRS-Nummer 0000646950, REGON-Nummer (statistische Nummer) 021336152, NIP-Nummer (Steuernummer) 8951981007.
16. **Leitgebühr** - Einschreibegebühr beim WRM-System, die durch den Kunden bei der Registrierung zu zahlen ist. Die Höhe der Leitgebühr ist in Anhang 1 festgelegt. Die geleistete Leitgebühr wird auf die Fahrradausleihe angerechnet.
17. **Datenschutzerklärung** - ein separates Dokument des Anbieters, das die Bedingungen für die Datenverarbeitung durch den Anbieter festlegt. Die Datenschutzerklärung steht auf <https://wroclawskirower.pl/de/datenschutzerklärung> zur Verfügung.
18. **Prüfungsverfahren** – rechtliche und tatsächliche Maßnahmen, die zur Feststellung der Umstände und jeglicher im Zusammenhang mit der Fahrradnutzung entstandenen Vorfälle, insbesondere Verletzung der Nutzungsvorschriften, Unfälle und Kollisionen oder Schäden am Eigentum des Anbieters, durch den Anbieter eingeleitet werden.
19. **Zwischenstopp** - eine Option, die eine Zwischenpause ohne Rückgabe des Fahrrades zulässt. Der Zwischenstopp ist per Mobile App verfügbar.
20. **Geschäfts- und Nutzungsbedingungen** – vorliegende **Geschäfts- und Nutzungsbedingungen** für das WRM-System, insbesondere der Umfang der Rechte und Pflichten und die Verantwortlichkeiten der Personen, die den Fahrradverleih im WRM-System nutzen.

21. **Fahrradreservierung** - eine zusätzliche Funktion für die online Reservierung der nicht standardmäßigen Fahrräder. Nähere Informationen zur Reservierung sind im Kapitel VII. angeführt.
22. **Kinderfahrrad** - ein Fahrrad mit 20-Zoll-Rädern für Kinder ab 6 Jahren, mit Körpergröße ab 120 cm und Körpergewicht bis 60 kg. Die Kinderfahrräder dürfen nur unter Aufsicht Erwachsener benutzt werden.
23. **Elektrofahrrad** - ein Fahrrad mit einem Elektroantrieb, der den Kunden unterstützt, die Geschwindigkeit von 25 km/h zu erreichen, wenn er selbst die Pedale tritt. Dieses Fahrrad ist für den Gebrauch durch 1 Person über 13 Jahre und mit Körpergröße zwischen 150 und 195 cm bestimmt. Das Fahrrad hat 26-Zoll-Räder und seine Tragfähigkeit beträgt bis zu 115 kg.
24. **Nicht-Standardfahrrad** - kein Standard- und Kinderfahrrad, sondern Elektrofahrrad, Transportrad, Handbike, Faltrad und Tandem.
25. **Standardfahrrad** – anderer Fahrradtyp, der nicht zu Standardfahrrädern und Kinderfahrrädern zählt, d.h. Elektrofahrrad, Transportrad, Handbike, Faltrad und Tandem. Dieses Fahrrad ist für den Gebrauch durch 1 Person über 13 Jahre und mit Körpergröße zwischen 150 und 195 cm bestimmt. Das Fahrrad hat 26-Zoll-Räder und seine Tragfähigkeit beträgt bis zu 115 kg. Zu seiner Ausstattung gehört ein Fahrradkorb mit einer Kapazität von 15 L.
26. **Transportrad** - ein Fahrrad mit einer Ladebox, die mit klappbaren Sitzbänken für Kinder und Sicherheitsgürteln ausgestattet ist. Die maximale Belastung der Ladefläche beträgt 100 kg.
27. **Handbike** - ein Dreirad mit Handantrieb für 1 Person mit Mobilitätsbehinderung.
28. **Faltrad** - ein Fahrrad für den Gebrauch durch 1 Person über 13 Jahre und mit Körpergröße zwischen 145 und 190 cm bestimmt. Das Fahrrad hat 20-Zoll-Räder und seine Tragfähigkeit beträgt bis zu 100 kg.
29. **Tandem** - ein Fahrrad für den Gebrauch durch 2 Personen mit einem Gesamtgewicht nicht über 230 kg.
30. **WRM-Service** – die durch den Anbieter durchzuführenden Tätigkeiten im Bereich Betrieb, Reparatur und Instandhaltung vom WRM-System.
31. **Nicht-Standard-Station** - eine mit dem WRM-Symbol versehene Anlage für die Ausleihe und Rückgabe von nicht standardmäßigen Fahrrädern, Standard- und Kinderfahrrädern. Die Liste der nicht standardmäßigen WRM-Stationen ist in Anhang 3. Informationen zu Standorten von Standard- und Nicht-Standardstationen sind auf der Webseite und in der Mobilen App erhältlich.
32. **WRM-Standardstation** - eine mit dem WRM-Symbol versehene Anlage für die Ausleihe und Rückgabe von den Standard- und Kinderfahrrädern, mit Fahrradständern, an denen die Fahrräder mithilfe vom O-Lock-Schloss abgestellt (zurückgegeben) werden. Informationen zu Standorten von Standard- und Nicht-Standardstationen sind auf der Webseite und in der Mobilen App erhältlich.
33. **Nutzungszone** - Verwaltungsgrenze der Gemeinde Wrocław
34. **Webseite** – eine durch den Anbieter gestartete Webseite www.wroclawskirower.pl, mit allen für die Nutzung von WRM-System erforderlichen Angaben.
35. **Wrocławski Rower Miejski/WRM-System** – ein durch den Anbieter betätigtes Fahrradverleihsystem, das insbesondere Fahrräder, technische Infrastruktur, Software und Ausrüstung zum Fahrradverleih, Zwischenstopp, zur Fahrradreservation und Fahrradrückgabe umfasst.
36. **WRM-Terminal/Terminal** - Einrichtung u.a. zur Anmeldung des Kunden im WRM-System, Ausleihe und Rückgabe von Fahrrädern, Kartenzahlung.
37. **Vertrag** – Vertrag zwischen dem Kunden und dem Anbieter, in dem die gegenseitigen in den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen bestimmten Rechte und Pflichten festgelegt sind. Es wird

erklärt, dass der Vertrag mit dem die Vorschriften dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen umfassenden Inhalt automatisch bei der Registrierung des Kunden im WRM-System und unter der Bedingung der Zustimmung zu Geschäfts- und Nutzungsbedingungen abgeschlossen wird. Die personenbezogenen Daten werden von Nextbike Polska S.A. betrieben.

- 38. Fahrradausleihe/Ausleihe** – Freigabe eines Fahrrads anhand der Kunden-ID-Nummer oder anderweitig wie in Kapitel VI.4 beschrieben zwecks einer Fahrt. Das Verleihverfahren wird in Kapitel VIII der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen ausführlich beschrieben.
- 39. Fahrradrückgabe/Rückgabe** - Rückgabe des Fahrrads an einer entsprechenden standardmäßigen oder nicht standardmäßigen MRW-Station oder an einem anderem Abstellort außerhalb der Station, wobei das Fahrrad mit einem O-Lock-Schloss zu verriegeln ist. Das Rückgabeverfahren wird im Abschnitt XI der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen festgelegt. Der Zwischenstopp ist nicht gleichbedeutend mit der Rückgabe des Fahrrads.

III. Allgemeine Nutzungsbedingungen für WRM

1. Um das WRM-System verwenden zu können, hat der Kunde die bei der Registrierung erforderlichen persönlichen Daten anzugeben, die in dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen enthaltenen Nutzungsvorschriften zu akzeptieren, eine Leitgebühr zu bezahlen und auf den Aktivierungslink zu klicken. Zur Nutzungsbedingung gehört es auch, ein Mindestguthaben auf dem Kundenkonto bei jeder Ausleihe in Höhe von 10 PLN (in Worten: zehn Złoty) zu haben.
2. Kinder und Jugendliche im Alter ab 13 Jahren und unter 18 Jahren (im Folgenden „Minderjährige“ genannt) dürfen das WRM-System mit Zustimmung ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten in Anspruch nehmen. Ein Elternteil oder ein Erziehungsberechtigter hat die Verantwortung für eventuelle Schäden zu übernehmen, die insbesondere im Zusammenhang mit der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags entstehen, und ist verpflichtet, die laufenden Verpflichtungen gemäß Anhang 1 und Anhang 2 zu decken. Es ist erforderlich, dass die Zustimmungserklärung von mindestens einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten zur Nutzung des Kontos durch einen Minderjährigen an den Anbieter eingereicht wird:
 - a. als Kopie per E-Mail an ck@wroclawskirower.pl,
 - b. per Einschreibebrief an die Anschrift des Anbieters,
 - c. persönlich am Sitz des Anbieters,
 - d. als Anhang zum Anmeldeformular per Mobile App.

In der schriftlichen Zustimmungserklärung ist Folgendes anzugeben:

- e. Telefonnummer eines Minderjährigen, die zur Kontoregistrierung genutzt wurde
- f. Vor- und Nachname des Elternteils oder Erziehungsberechtigten,
- g. Zustimmung zur Nutzung des WRM-Systems durch einen Minderjährigen
- h. Vor- und Nachname eines Minderjährigen
- i. Geburtsdatum eines Minderjährigen
- j. Handschriftliche Unterschrift des Elternteils oder Erziehungsberechtigten,
- k. Datum und Ort der Zustimmungserteilung.

Muster einer Zustimmungserklärung finden Sie auf www.wroclawskirower.pl

3. Der Kunde kann maximal zwei Fahrräder gleichzeitig ausleihen.
4. Die Nutzung eines Mietfahrrads ist in der Nutzungszone erlaubt.
5. Die WRM-Fahrräder dürfen nur zu nicht-kommerziellen Zwecken benutzt werden.
6. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, sich gegenseitig über jegliche Änderungen der bei der Registrierung im System gespeicherten Adressen oder anderen Identifikationsdaten zu informieren.

IV. Haftung/Verpflichtung

1. Der Anbieter erbringt Dienstleistungen im Bereich der Bedienung des WRM-Systems und trägt die Verantwortung für seinen reibungslosen Betrieb.
2. Der Anbieter haftet nicht für direkte Schäden oder Folgeschäden sowie entgangene Gewinne, die als Folge unsachgemäßer Ausführung des Vertrags durch den Kunden entstehen, oder für sonstige Schäden, für die der Kunde verantwortlich ist. Die vorstehende Bestimmung lässt im Rahmen des Vertrages mit dem Kunden, Art. 473 des Bürgerlichen Gesetzbuchs unberührt.
3. Der Kunde verpflichtet sich, die Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen einzuhalten, insbesondere die vereinbarte Gebühr zu zahlen und das Fahrrad gemäß den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zu nutzen.
4. Der Kunde ist für die Nutzung des Fahrrads in Übereinstimmung mit seinem Zweck und den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen sowie mit den Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung verantwortlich. Bei Bekanntwerden von entsprechenden Verletzungen der Nutzungsbedingungen hat der Anbieter das Recht, das Kundenkonto zu sperren. Die Bedingungen für die Kontosperrung sind dem Kapitel XIII dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zu entnehmen.
5. Der Kunde ist für alle Schäden und Beschädigungen verantwortlich, die sich aus der Nichteinhaltung dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen ergäben. Dem Kunden können die Kosten für die Reparatur solcher Schäden in Rechnung gestellt werden, einschließlich der Wiederbeschaffungskosten nach Liste der Gebühren und Zuschläge in Anhang 1 und Reparatur- und Wiederbeschaffungskosten in Anhang 2. Für die Ausführung notwendiger Reparaturen stellt der Anbieter dem Kunden eine MwSt.-Rechnung aus.
6. Der Kunde trägt volle und ganze Verantwortung und verpflichtet sich, sämtliche Geldstrafen und Gebühren u. ä., die dem Kunden während der Fahrradnutzung durch Eigenverschulden auferlegt werden, zu zahlen. Der Kunde trägt aber keine Verantwortung für Geldstrafen, Gebühren, die ihm aus dem Verschulden des Anbieters auferlegt wurden.
7. WRM-Fahrräder dürfen nicht für Bergtouren, Sprünge, Stunts, Wette-Laufen und zum Schleppen oder Schieben irgendwelcher Lasten verwendet werden. Zum Mitbringen von Gütern ist nur der Gepäckträger geeignet. Es ist verboten, Gegenstände über den Fahrradrahmen zu hängen oder auf andere Teile des Fahrrades zu laden.
8. Die Nutzung der WRM-Fahrräder ist nach Alkoholgenuss oder anderen Rauschmitteln, nach der Annahme der Psychopharmaka oder Ersatzmitteln im Sinne der Vorschriften über die Drogensuchtbekämpfung, der starken Antiallergika, anderen Arzneimitteln, die das Autofahren verbieten oder vom Autofahren abhalten, streng verboten.
9. Es ist untersagt, die WRM-Fahrräder mit privaten Fahrzeugen, anderen privaten Verkehrsträgern und öffentlichen Verkehrsmitteln zu befördern.
10. Um das Fahrrad abzusperren, hat der Kunde ausschließlich die vorhandenen Sicherungsvorrichtungen von WRM zu verwenden. Nutzung anderweitiger Vorrichtungen ist untersagt. Der Anbieter behält sich das Recht vor, die vom Kunden regelwidrig angewendeten Sicherungsvorrichtungen zu entfernen. Alle Kosten für die Wiederherstellung des vorherigen Ausleihzustands gehen zu Lasten des Kunden.
11. Der Kunde ist für das Fahrrad ab dem Zeitpunkt der Ausleihe bis zur Fahrradrückgabe verantwortlich.
12. Sollte das Fahrrad aus irgendeinem Grund nicht zurückgegeben werden - auch im Falle eines Diebstahls oder Verlustes - wird dem Kunden für jedes ausgeliehene Fahrrad eine Vertragsstrafe gemäß Anhang 1 angerechnet.

13. Der Kunde verpflichtet sich, das Fahrrad in demselben Zustand wie zum Zeitpunkt der Ausleihe zurückzugeben. Insbesondere ist der Kunde verpflichtet, Maßnahmen zu ergreifen, um Verschmutzung, Schäden und Diebstahl von einem Mietfahrrad zu verhindern.
14. Sollte das Fahrrad während der Ausleihe entwendet werden, ist der Kunde verpflichtet, WRM-KDZ unverzüglich darüber zu unterrichten.
15. Stellt der Kunde das Fahrrad aus seinem Verschulden nicht regelgerecht ab, hat er die Kosten für seine weitere Ausleihe zu vertreten und ist für den möglichen Diebstahl und Beschädigungen verantwortlich. Bei Schwierigkeiten mit der Fahrradrückgabe ist der Kunde verpflichtet, mit WRM-KDZ unverzüglich in Kontakt zu treten.

V. Zahlungsmodalitäten

1. Die Gebühren im WRM-System werden nach der Liste der Gebühren und Zuschläge, die diesen Nutzungsvorschriften als Anhang 1 beigefügt, auf der Webseite, per Mobile App und beim WRM KDZ zugänglich ist, berechnet. Die Grundlage für die Berechnung der Gebühr ist die Minutenzahl der Mietzeit.
2. Die Zahlung für die Dienstleistungen und Produkte im Rahmen des WRM-Systems erfolgt per:
 - a. Kreditkarte,
 - b. online Zahlung, die nach dem Einloggen ins Kundenkonto durchführbar ist.
 - c. Postüberweisungen und Banküberweisungen auf Grundlage des durch den Anbieter generierten Zahlungsvordrucks. Der Zahlungsvordruck ist nach dem Einloggen ins Kundenkonto auf der Webseite verfügbar.
 - d. Erteilung der Befugnis, die Kredit- bzw. Debitkarte mit allen angerechneten Gebühren, darunter auch Zuschläge für verlängerte Mietzeit, für Beschädigung, Diebstahl oder Verlust des Fahrrades/der Fahrräder, zu belasten.
3. Informationen zu Zahlungskarten werden von einem externen Dienstleister verarbeitet und werden weder durch den Anbieter gespeichert, noch sind für ihn zugänglich.
4. Alle Zahlungsbeträge werden auf die Rechnung des Anbieters übertragen.
5. Auf Kundenwunsch liefert der Anbieter dem Kunden eine MwSt.-Rechnung für die Fahrtkosten. Dazu sendet der Kunde dem Anbieter eine E-Mail mit allen für die Rechnungsausstellung notwendigen Angaben.
6. Sollte die Gebühr für die Ausleihe die auf dem Konto des Kunden verfügbaren Mittel überschreiten, ist der Kunde verpflichtet, den Kontostand innerhalb von 3 Arbeitstagen bis zum Saldo von mindestens 0 PLN aufzuladen. Im Falle der Nichtzahlung behält sich der Anbieter das Recht vor, die geeigneten rechtlichen Maßnahmen gegen den Kunden vorzunehmen, um die Zahlung für die Erfüllung des Vertrages zu erhalten, was zur Kontosperrung bis zum Zeitpunkt der Zahlung führt. Der Anbieter hat das Recht, gesetzliche Zinsen auf überfällige Beträge ab dem Fälligkeitsdatum bis zum Tag der tatsächlichen Zahlung in voller Höhe in Rechnung zu stellen.
7. Falls der Kunde mit den Zahlungen an den Anbieter im Rückstand ist, behält sich der Anbieter das Recht vor, die Informationen über Zahlungsrückstände an die in einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegten Einrichtungen zu übermitteln. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass der WRM-Anbieter über das Recht verfügt, fällige Beträge aus dem Vertrag an Dritte zu übertragen. Diese werden wiederum berechtigt, diese Forderungen gegenüber dem Kunden geltend zu machen. Der WRM-Anbieter behält sich das Recht vor, ein Inkassounternehmen mit der Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber dem Kunden zu beauftragen.
8. Die Rückzahlung der für künftige Ausleihe gezahlten Beträge kann erst nach der Vertragsbeendigung erfolgen.

Während der gesamten Vertragslaufzeit mit dem Anbieter des WRM-Systems sind die Entleihgebühren (Aufladungsbetrag) nicht erstattungsfähig.

9. Die Gutscheinmittel werden nicht zurückgezahlt. Sie werden in erster Linie, vor den vom Kunden eingezahlten Mitteln, verwendet. Weitere Informationen zu: Beitragshöhe, Gültigkeitsdauer und Grund für die Erteilung eines Gutscheins sind in den aktuellen auf der Website verfügbaren Aktionsregeln festgelegt.

VI. Registrierung

1. Zu Pflichtvoraussetzungen für die Nutzung des WRM-Systems gehört die vorherige Anmeldung des Kunden.
2. Die Registrierung erfolgt via:
 - a. Webseite,
 - b. Mobile App,
 - c. Terminal,
 - d. Telefon WRM KDZ.
3. Bei der Registrierung sind folgende personenbezogene Daten zu übermitteln:
 - a. Mobiltelefonnummer,
 - b. Vor- und Nachname,
 - c. Wohnanschrift, d.h. Stadt, Straße, Haus/Wohnungsnummer, Postleitzahl, Land,
 - d. E-Mail-Adresse,
 - e. PESEL-Nummer,
 - f. Nummer einer Zahlungskarte, bei der Kartenzahlung mit der Lastschriftmöglichkeit (wahlweise)

Der Kunde muss auch ankreuzen, dass er die Geschäfts- und Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung gelesen und angenommen hat.

4. Nach erfolgreicher Registrierung erhält der Kunde eine automatisch generierte PIN, mit der er sich zusammen mit der Telefonnummer beim Kundenkonto anmeldet. Anmeldedaten werden per SMS an die angegebene Telefonnummer und per E-Mail an die bei der Registrierung angegebene Adresse gesendet.

Um den Einloggen- und Fahrradverleihvorgang zu verbessern, hat der Kunde die Möglichkeit, eine RFID-Karte mit seinem Konto zu verknüpfen. Genaue Informationen zur Verknüpfung der Karte mit dem Konto sind in der Anweisung genau aufgeführt, die auf der Website, in der Mobilien App und beim WRM KDZ verfügbar ist.

5. An die während der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse wird ein Link gesendet. Durch Klicken auf den Link wird die E-Mail-Adresse überprüft. Dies ist notwendig, um das Kundenkonto zu aktivieren.
6. Die Aktivierung des Kundenkontos erfolgt nach der Erfüllung folgender Bedingungen:
 - a. Angabe aller bei der Registrierung notwendigen personenbezogenen Daten,
 - b. Klicken auf den Aktivierungslink,
 - c. Einzahlung der Leitgebühr.

7. Das Kundenkonto mit falschen Daten und einem Guthaben von 0 PLN kann aus dem WRM-Datenbanksystem automatisch entfernt werden.

VII. Reservierung

1. Der Anbieter sieht die Möglichkeit vor, ein Nicht-Standardfahrrad nicht früher als 12 Stunden vor der geplanten Fahrt zu reservieren.
2. Die Reservierung erfolgt per:

- a. Telefon,
- b. Mobile App,
- c. Webseite,
- d. Terminal.

3. Bei der Reservierung eines Nicht-Standardfahrrads wird der Anbieter:

- a. das Fahrrads an eine dedizierte Station liefern und es von einer dedizierten Station abholen,
- b. das Fahrrads an eine dedizierte Station liefern und es von einer nicht dedizierten Station abholen,
- c. das Fahrrads an eine nicht dedizierte Station liefern und es von einer dedizierten Station abholen,
- d. das Fahrrads an eine nicht dedizierte Station liefern und es von einer nicht dedizierten Station abholen,

Diese Dienstleistung ist zusätzlich zu entrichten. Die Gebührenhöhe ist in der Liste Zuschläge in Anhang 1 festgelegt. Liste der dedizierten Stationen ist in Anhang 3 enthalten.

4. Das reservierte Fahrrad steht bis 15 Minuten nach Ablauf der bei der Reservierung angegebenen Abholzeit zur Abholung bereit.
5. Sollte das reservierte Nicht-Standard- bzw. Kinderfahrrad nicht gemietet werden, wird ein Zuschlag gemäß Anhang 1 angerechnet.
6. Die Reservierung kann nicht später als 60 Minuten vor Ablauf des angegebenen Abholzeitpunkts storniert werden.

VIII. Ausleihen

1. Die Fahrradmiete ist dann gestattet, wenn der Kunde einen aktiven Kontostatus hat. Aktiver Kontostatus bedeutet, dass der Kunde:
 - a. nach der Registrierung auf den Aktivierungslink klickte,
 - b. über einen Mindestbetrag auf dem Kundenkonto in Höhe von 10 PLN verfügt,
 - c. Kartenzahlung mit der Lastschriftmöglichkeit am Terminal, via Mobile App oder Webseite auswählte; die Abbuchung erfolgt dann automatisch.
2. WRM-Fahrrad kann ausgeliehen werden:
 - a. per Mobile App
 - b. durch Kopplung zwischen dem Lesegerät eines Standard- bzw. Elektrofahrrads und der definierten RFID-Karte,
 - c. am Terminal, auch mit einer RFID-Karte,
 - d. Per Telefon - Kontaktaufnahme mit WRM KDZ
3. Nicht-Standardfahrräder können nur nach vorheriger Reservierung gemietet werden. Nähere Informationen zur Reservierung sind im Kapitel VII. angeführt.
4. Standard- und Kinderfahrräder können an beliebiger WRM-Station oder außerhalb der Station gemietet werden.
5. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich vor der Fahrt zu vergewissern, dass das Fahrrad fahrtüchtig ist, und insbesondere die Reifen vom Fahrrad aufgepumpt, die Bremsen leistungsfähig und die Beleuchtung funktionsfähig sind.
6. Wird während des Fahrradverleihs irgendein Defekt am Fahrrad festgestellt, ist der Kunde verpflichtet, das Problem unverzüglich dem WRM KDZ oder via Mobile App zu melden und das Fahrrad an nächst gelegener WRM-Station abzustellen.

7. Sollte es während der Mietzeit zu einem Unfall oder Zusammenstoß kommen, verpflichtet sich der Kunde, eine entsprechende Bescheinigung über die Unfallbeteiligung zu erstellen oder die Polizei zu verständigen. Ferner ist der Kunde im vorgenannten Fall verpflichtet, das WRM KDZ bis zu 24 Stunden nach dem Vorfall zu informieren.
8. Es wird das Mitführen eines gebrauchsfähigen Mobiltelefons empfohlen, mit dem der Kunde bei Bedarf das WRM KDZ kontaktieren kann.
9. Die Nutzung eines Mietfahrrads ist in der Nutzungszone gestattet. Während der Mietdauer darf der Kunde die Nutzungszone verlassen, jedoch ist er verpflichtet, vor Mietende zurückzukehren und das Fahrrad innerhalb der Nutzungszone zurückzugeben, ansonsten wird der Nutzer mit zusätzlichen Kosten gemäß Anhang 1 belastet.

IX. Mietdauer

1. Die Fahrradmietzeit beginnt mit dem Entsperrern des Fahrrads gemäß Punkt VIII.2 dieser Nutzungsvorschriften und dem Öffnen des O-Lock-Schlusses und endet mit der Rückgabe des Fahrrads gemäß Punkt XI.5 dieser Nutzungsvorschriften, d.h. der Verriegelung des O-Lock-Schlusses. Die Inanspruchnahme der Funktion „Zwischenstopp“ gilt nicht als Fahrradrückgabe und zählt zur Mietzeit.
2. Der Kunde ist verpflichtet, das Fahrrad vor der Überschreitung der maximalen Mietzeit zurückzugeben. Alle Informationen zu festgelegten Mietzeiten werden in Anhang 4 angeführt.
3. Falls die Rückgabe des Fahrrads vor dem Ablauf der maximalen Mietzeit einer einmaligen Ausleihe nicht erfolgt, wird der Kunde mit einem Zuschlag gemäß Anhang 4 belastet.
4. Der Anbieter behält sich das Recht vor, den Kunden im Zweifelsfall hinsichtlich des Fahrradzustands (z.B. niedriger Batteriestand, ungewöhnlicher Standort des Fahrrades) zu kontaktieren.

X. Zwischenstopp

1. Mit der Zwischenstopp-Funktion lässt der Anbieter zu, das Fahrrad während der laufenden Mietzeit abzustellen. Der Zwischenstopp ist nicht gleichbedeutend mit der Rückgabe des Fahrrads.
2. Die Zwischenstopp-Funktion ist nur in der Mobilen App verfügbar. Nach der Auswahl der Zwischenstopp-Funktion ist das O-Lock-Schloss manuell zu schließen.
3. Die Dauer des Zwischenstopps wird zur gesamten Mietzeit gezählt.

XI. Rückgabe

1. Die Rückgabe des WRM-Standard- und Kinderfahrrads erfolgt folgendermaßen:
 - a. regelmäßig - Rückgabe des Standard- bzw. Kinderfahrrads an einer Standard- bzw. nicht standardmäßigen Station, nachdem das Fahrrad an einer Station ausgeliehen wurde.
 - b. begünstigt - Rückgabe des Standard- bzw. Kinderfahrrads an einer Standard- bzw. nicht standardmäßigen Station, nachdem das Fahrrad außerhalb der Station ausgeliehen wurde.
 - c. kostenpflichtig - Rückgabe des Standard- bzw. Kinderfahrrads außerhalb der Standard- bzw. nicht standardmäßigen Station aber innerhalb der Nutzungszone.

Die Bonusbeträge und Gebühren für die Rückgabe gemäß XI.1 b und c sind in Anhang 1 festgesetzt.

2. Die Rückgabe des WRM-Nicht-Standardfahrrads erfolgt folgendermaßen:
 - a. an einer der dedizierten Stationen - siehe Anhang 3,
 - b. an beliebiger WRM-Station,

Die Kosten für die Lieferung und Abholung eines zuvor reservierten Fahrrads nach Ablauf der Mietdauer sind in Anhang 1 festgesetzt.

3. Es ist nicht zulässig, das nicht standardmäßige Fahrrad außerhalb der WRM-Station zurückzugeben, andernfalls wird ein Zuschlag gemäß Anhang 1 angerechnet.
4. Es ist nicht zulässig, das Standard-, Kinder- und nicht standardmäßige Fahrrad an schwer zugänglichen Orten, z.B. in Parkhäusern an Einkaufszentren, geschlossenen Wohnsiedlungen, privaten Grundstücken bzw. auf Brücken, zurückzugeben, andernfalls wird ein Zuschlag gemäß Anhang 1 angerechnet.
5. Die Fahrradrückgabe erfolgt durch die Verriegelung des O-Lock-Schlusses. Das Fahrrad sollte so abgestellt werden, dass das Vorderrad mit dem Fahrradrahmen in einer geraden Linie steht und einen sicheren Stand hat. Das Fahrrad muss vorschriftsmäßig abgestellt werden, ohne den Fahrrad-, Straßen- oder Fußgängerverkehr zu behindern.
6. Der Kunde trägt die Verantwortung für die regelrechte Rückgabe und Absicherung des Fahrrads, wie in Punkt XI.1. bis XI.2. beschrieben, ansonsten:
 - a. wird die Gebühr für die Fahrradnutzung gemäß Preisliste und im Fall der Überschreitung der maximalen Mietzeit ein Zuschlag (je nach Fahrradtyp) gemäß Anhang 4 angerechnet,
 - b. wird dem Kunde ein Zuschlag für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Fahrrads gemäß Anhang 1 (je nach Fahrradtyp) dieser Nutzungsbedingungen angerechnet,
 - c. wird ein Zuschlag für Abstellen eines Nicht-Standardfahrrads außerhalb der WRM-Station gemäß Anhang 1 angerechnet,
 - d. wird ein Zuschlag für Abstellen eines Fahrrads (unabhängig vom Fahrradtyp) an einem schwer zugänglichen Ort gemäß Anhang 1 angerechnet,
 - e. wird ein Zuschlag fürs Verlassen eines Fahrrads (unabhängig vom Fahrradtyp) außerhalb der Nutzungszone gemäß Anhang 1 angerechnet,

Die Gebühren werden summiert.

XII. Reparaturen und Störungen

1. Jegliche Störungen sind direkt nach ihrer Feststellung telefonisch (WRM-KDZ) oder via Mobile App zu melden. Bei jeder Störung, die die Weiterfahrt verhindert, ist der Kunde verpflichtet anzuhalten, das WRM KDZ darüber telefonisch zu verständigen und, falls möglich, das Fahrrad an nächst gelegener WRM-Station abzustellen.
2. Es ist verboten, Reparaturen, Modifikationen, Austausch von Teilen an einem entliehenen Fahrrad auf eigene Faust durchzuführen. Nur WRM-Service ist dazu berechtigt.
3. Der Kunde ist verpflichtet, die Möglichkeit der Kontaktaufnahme mit WRM KDZ während der ganzen Mietzeit zu haben.

XIII. Kontosperrung

1. Bei Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen für WRM-Fahrräder behält sich der Anbieter das Recht vor, das Kundenkonto im WRM-System vorübergehend bzw. dauerhaft zu sperren.
2. Das Konto kann gesperrt werden, insbesondere wenn der Kunde:
 - a. die unter Punkt VI vorliegender Nutzungsbestimmungen genannten personenbezogenen Daten nicht ergänzt,
 - b. das Fahrrad nicht regelrecht und bestimmungswidrig verwendet;
 - c. das Fahrrad ungesichert abstellt.
3. Das Konto kann auch gesperrt werden, wenn das Fahrrad nach der Ausleihe durch den Kunden verloren wurde.
4. Die dauerhafte Sperrung des Kundenkontos macht eine künftige Einrichtung eines weiteren Kontos unmöglich und ist mit der Vertragskündigung wegen Verschuldens des Kunden gleichzusetzen.

XIV. Reklamationen

1. Eine Reklamation ist jede Äußerung der Unzufriedenheit mit einer Dienstleistung bzw. dem Verlauf der geleisteten Dienstleistung und folglich der Anspruch auf Verbesserung der Dienstleistung bzw. Rückerstattung aller oder eines Teils der erhaltenen Gebühren. Aufforderungen ohne den gegen den Anbieter gerichteten Anspruch gelten nicht als Reklamation.
2. Im Reklamationsschreiben sind zumindest folgende Daten zur Kundenidentifizierung anzugeben: Vorname, Nachname, Mobiltelefonnummer. Ohne diese Daten werden die Reklamationen vom Anbieter nicht bearbeitet.
3. Alle Reklamationen bezüglich der vertraglichen Dienstleistungen sind vorzubringen:
 - a. per E-Mail an die Adresse des Anbieters wie unter I.3,
 - b. per Kontaktformular auf der Webseite,
 - c. via Mobile App,
 - d. telefonisch,
 - e. per Einschreibebrief an die unter I.3 genannte Anschrift des Anbieters,
 - f. persönlich am Sitz des Anbieters.
4. Falls die in der Reklamation angegebenen Daten oder sonstige Informationen zu ergänzen sind, ersucht der Anbieter vor der Prüfung der Reklamation, die angezeigte Ergänzung durch den die Beschwerde einlegenden Kunde nachzureichen.
5. Reklamation ist innerhalb von 7 Tagen ab dem Vorfall einzureichen.
6. Das Vorbringen einer Reklamation befreit den Kunden nicht von der Pflicht, den Verpflichtungen gegenüber dem Anbieter fristgerecht nachzukommen.
7. Der Anbieter prüft die Reklamation innerhalb von 14 Tagen nach deren Eingang und in besonders komplexen Fällen innerhalb von 30 Tagen. Falls die Reklamation einer Ergänzung bedarf, beginnt die Frist für die Reklamationsprüfung mit dem Tag der Vorlage aller notwendigen Unterlagen oder weiteren Erklärungen/Informationen. Sollte es für den Anbieter nicht möglich sein, diese Frist einzuhalten, unterrichtet er den Kunden über die Verzögerung und deren Grund (Umstände, die festgestellt werden müssen) und teilt die voraussichtliche Frist der Reklamationsprüfung mit.
8. Die Reklamationsentscheidung wird dem Kunden je nach seiner Wahl per E-Mail oder Post zugeschickt. Der Anbieter kann diese Entscheidung an eine andere vom Kunden gewünschte Adresse/E-Mail-Adresse senden.
9. Der Kunde hat das Recht, gegen die Entscheidung des Anbieters eine Beschwerde einzulegen. Die Beschwerde wird innerhalb von 14 Tagen nach Eingang beim WRM KDZ bearbeitet. Die Beschwerde ist durch eine der nachstehend beschriebenen Möglichkeiten einzureichen:
 - a. per E-Mail an die Adresse des Anbieters wie unter I.3,
 - b. per Kontaktformular auf der Webseite,
 - c. per Einschreibebrief an die unter I.3 genannte Anschrift des Anbieters,
 - d. persönlich am Sitz des Anbieters.
10. Der Kunde kann:
 - a. innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Reklamationsentscheidung eine Beschwerde gegen diese Entscheidung des Anbieters direkt an WRM KDZ zu richten;
 - b. Klage gegen den Anbieter beim zuständigen Gericht erheben.

XV. Vertragsbeendigung

1. Rücktritt vom Vertrag
 - a. Der Kunde kann - nach den Rechtsbestimmungen - ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss von dem mit dem Anbieter geschlossenen Vertrag

zurücktreten. Die Frist gilt als eingehalten, wenn der Kunde vor deren Ablauf eine Erklärung über Rücktritt vom Vertrag dem Anbieter zukommen lässt

- b. Der Kunde kann vom Vertrag zurücktreten, indem er:
 - i. eine schriftliche Erklärung über Rücktritt vom Vertrag an die E-Mail-Adresse des Anbieters wie unter I.3 sendet.
 - ii. eine schriftliche Erklärung über Rücktritt vom Vertrag an die Postadresse des Anbieters wie unter I.3 mit Einschreiben sendet. Zu diesem Zweck kann der Kunde das Rücktrittsformular in Anspruch nehmen, das als Anhang 2 dem Gesetz über die Rechte der Verbraucher beigelegt ist (GBI. vom 2017, Pos. 683), dies ist aber nicht obligatorisch.
- c. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag gilt der Vertrag als ungültig. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag ist jede Vertragspartei verpflichtet, der anderen Partei alles, was sie im Rahmen des Vertrags erhalten hat, zurückzugeben. Die Rückgabe der Leistungen erfolgt spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Eingangs der Erklärung bei dem Anbieter. Die Rückerstattung der Zahlungsbeträge erfolgt mit den gleichen Zahlungsmethoden, wie die von den Kunden in der ursprünglichen Transaktion verwendet wurden, es sei denn, der Kunde erteilt in der Erklärung des Rücktritts vom Vertrag seine Zustimmung auf eine andere Lösung. Die andere Lösung ist vom Kunden in der einzureichenden Erklärung anzugeben.
- d. Falls die Dienstleistung, auf Antrag des Kunden, vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnt, ist der Kunde verpflichtet, für die erbrachten Dienstleistungen bis zum Rücktritt vom Vertrag zu bezahlen. Die Rückgabe der auf dem Konto übrig gebliebenen Mittel erfolgt spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag der Bearbeitung der Erklärung durch den Anbieter.

2. Kündigung des Vertrags durch den Kunden

- a. Der Kunde kann den Vertrag kündigen. Die Kündigung des Vertrages kann durch den Kunden eingereicht werden:
 - i. per E-Mail an die Adresse des Anbieters wie unter I.3
 - ii. per Kontaktformular auf der Webseite
 - iii. per Einschreibebrief an die unter I.3 genannte Anschrift des Anbieters,
 - iv. persönlich am Sitz des Anbieters.
- b. Die Vertragsauflösung erfolgt innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung der Kündigung beim Anbieter. Die Vertragsauflösung hat die Löschung des Kundenkontos im WRM-System durch den Anbieter zur Folge.
- c. Der Kunde ist verpflichtet, vor der Einreichung der Kündigung das Guthaben auf seinem Konto bis zum Saldo von 0 PLN zu begleichen. Die Vertragskündigung bei einem Minusbetrag auf dem Kundenkonto berührt nicht das Recht des Anbieters zur Geltendmachung von Ansprüchen auf unbeglichene Forderungen für die vom Anbieter erbrachten Dienstleistungen.
- d. Falls das Guthaben auf dem Kundenkonto 0 PLN am Tag der Vertragskündigung überschreitet, wird der Differenzbetrag auf das vom Kunden genannte Bankkonto zurückerstattet, es sei denn, der Kunde anders in der Vertragskündigung vorgeschlagen hat. Die Zahlungsrückerstattung erfolgt spätestens bis zu 14 Tagen nach der Auflösung des Vertrags. Sollten bei der Rückerstattung zusätzliche Kosten für den Anbieter entstehen, so wird der Rückerstattungsbetrag um die Überweisungskosten reduziert.

XVI. Schlussbestimmungen

1. Mit der Annahme dieser Geschäftsbedingungen und dem Ausleihen eines Fahrrads erklärt der Kunde, dass ihm sein Gesundheitszustand sicheres Fahrradfahren ermöglicht; er die Fähigkeit besitzt, ein Fahrrad zu fahren; er im Besitz der gesetzlich erforderlichen Berechtigungen ist und er mit den Verkehrsregeln vertraut ist.

2. Für den Fall, dass der Kunde die Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen verletzt (z.B. Überschreiten der Mietzeit) behält sich der Anbieter das Recht auf Kündigung des Vertrages mit einer 14-tägigen Kündigungsfrist vor, während der Kunde berechtigt ist, vom Anbieter das auf dem Kundenkonto vorhandene Guthaben abzüglich der Forderungen des Anbieters für bis dahin erbrachte Leistungen zurückzufordern.
3. Der Anbieter ist berechtigt, in die Geschäftsbedingungen oder Datenschutzerklärung Änderungen mit zukünftiger Wirkung einzuführen. Änderungen an diesen Geschäftsbedingungen oder in der Datenschutzerklärung werden dem Kunden unter der von ihm bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse mitgeteilt. Werden die Änderungen an diesen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen oder in der Datenschutzerklärung vom Kunden nicht binnen 14 Tagen durch eine schriftliche Information an den WRM KDZ abgelehnt, gelten die an den Geschäftsbedingungen oder in der Datenschutzerklärung vorgenommenen Änderungen als vom Kunden angenommen. Eine schriftliche Ablehnung der Änderungen in den Nutzungsvorschriften oder Datenschutzerklärung ist mit der Kündigung des Vertrages durch den Kunden gleichbedeutend.
4. In Angelegenheiten, die nicht unter diese Geschäfts- und Nutzungsbedingungen fallen, gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs und der Straßenverkehrsordnung.
5. Bei einer Abweichung zwischen der polnischen Fassung und einer fremdsprachigen Fassung der Nutzungs- und Geschäftsordnung, dient die polnische Fassung der Geschäftsbedingungen als Interpretationsgrundlage.

Anhang 1 Liste der Gebühren und Zuschläge

Preisliste für Standardfahrräder		Bruttowert
Zeitgebühr	zwischen 1. und 20. Minute	0 PLN
	zwischen 21. und 60. Minute	2 PLN
	zweite und jede weitere begonnene Stunde	4 PLN/Stunde
Zuschlag für die Überschreitung der Mietdauer von 12 Stunden		300 PLN
Zuschlag für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung		3690 PLN

Preisliste für Fahrräder: Faltrad, Tandem, Transportrad		
	Mietzeit	Bruttowert
Zeitgebühr	zwischen 1. und 4. Stunde	2,50 PLN/Stunde
	zwischen 5. und 24. Stunde	ohne Gebühr
	25. und jede weitere begonnene Stunde	2,50 PLN/Stunde
Zuschlag für die Überschreitung der Mietdauer von 72 Stunden		500 PLN
Zuschlag für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung eines Fahrrads	Faltrad	2460 PLN
	Tandem	3690 PLN
	Transportrad	9225 PLN
	elektrisches Transportrad	13530 PLN

Preisliste für Elektrofahrräder		
	Mietzeit	Bruttowert
Zeitgebühr	zwischen 1. und 4. Stunde	5 PLN/Stunde
	zwischen 5. und 24. Stunde	ohne Gebühr
	25. und jede weitere begonnene Stunde	5 PLN/Stunde
Zuschlag für die Überschreitung der Mietdauer von 48 Stunden		500 PLN
Zuschlag für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung		17220 PLN

Preisliste für Kinderfahrräder		
	Mietzeit	Bruttowert
Zeitgebühr	zwischen 1. und 48. Stunde	ohne Gebühr
Zuschlag für die Überschreitung der Mietdauer von 48 Stunden		350 PLN
Zuschlag für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung		2460 PLN

Preisliste für Handbikes		
	Mietzeit	Bruttowert
Zeitgebühr	zwischen 1. und 72. Stunde	ohne Gebühr
Zuschlag für die Überschreitung der Mietdauer von 72 Stunden		500 PLN
Zuschlag für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung		30750 PLN

Zuschläge

Leitgebühr	10 PLN
Bonus fürs Bringen eines Standard- bzw. Kinderfahrrads an eine WRM-Station (begünstigte Fahrradrückgabe)	2 PLN
Abstellen eines Standard- bzw. Kinderfahrrads außerhalb der WRM-Station (kostenpflichtige Fahrradrückgabe)	3 PLN
Beförderung und Abholung eines Nicht-Standardfahrrads gemäß Punkt VII.3.a an eine/von einer der dedizierten Stationen gemäß Anhang 3	10 PLN
Beförderung und Abholung eines Nicht-Standardfahrrads gemäß Punkt VII.3. b und c dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen	100 PLN
Beförderung und Abholung eines Nicht-Standardfahrrads gemäß Punkt VII.3. d dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen	200 PLN
Mangelnde Ausleihe eines reservierten Nicht-Standardfahrrads	50 PLN
Nutzung des Fahrrads durch mehrere Personen als für den bestimmten Fahrradtyp zulässig.	100 PLN
Verlassen des Fahrrads (unabhängig vom Fahrradtyp) außerhalb der Nutzungszone	

bis zu 10 km (von nächstgelegener Station)	50 PLN
bis zu 25 km (von nächstgelegener Station)	125 PLN
bis zu 50 km (von nächstgelegener Station)	250 PLN
bis zu 100 km (von nächstgelegener Station)	500 PLN
über 100 km (von nächstgelegener Station)	1.000 PLN
Abstellen des Fahrrads (unabhängig vom Fahrradtyp) an einem schwer zugänglichen Ort	600 PLN
Abstellen des Nicht-Standard-Fahrrads außerhalb der WRM-Station	350 PLN
Entfernung ungeeigneter Sicherungsmaßnahmen	200 PLN
Unbefugte Fahrt	100 PLN
Beförderung des Fahrrads mit anderen Verkehrsmitteln (Zug, Bus, PKW usw.)	50 PLN

Anhang 2 Kosten der Reparaturen und Wiederbeschaffung des Fahrrades im WRM-System

Bezeichnung	Einheit	PREIS*	MwSt. 23%	INSGESAMT
Akku	St.	2.310 PLN	531,30 PLN	2.841,30 PLN
Fahrradverriegelung O-Lock	St.	890 PLN	204,70 PLN	1.094,70 PLN
Schutzblech vorne	St.	10,00 PLN	2,30 PLN	12,30 PLN
Schutzblech hinten	St.	10,00 PLN	2,30 PLN	12,30 PLN
RFID-Lesegerät	St.	780,00 PLN	179,40 PLN	959,40 PLN
Fahrradschlauch 26 x 1.75	St.	12,00 PLN	2,76 PLN	14,76 PLN
Klingel	St.	5,00 PLN	1,15 PLN	6,15 PLN
Bremshebel, rechts	St.	15,00 PLN	3,45 PLN	18,45 PLN
Bremshebel, links	St.	15,00 PLN	3,45 PLN	18,45 PLN
Rollenbremse vorne	St.	200,00 PLN	46,00 PLN	246,00 PLN
Rollenbremse hinten	St.	200,00 PLN	46,00 PLN	246,00 PLN
Akkukabel	St.	27,00 PLN	6,21 PLN	33,21 PLN
Kabel GM2.5	St.	15,00 PLN	3,45 PLN	18,45 PLN
Kabel EB Bus	St.	45,00 PLN	10,35 PLN	55,35 PLN
Geschwindigkeitssensor	St.	45,00 PLN	10,35 PLN	55,35 PLN
Fahrradlenker	St.	40,00 PLN	9,20 PLN	49,20 PLN
Kurbelgarnitur links	St.	28,00 PLN	6,44 PLN	34,44 PLN
Kurbelgarnitur mit Kettenblatt	St.	50,00 PLN	11,50 PLN	61,50 PLN
Elektrisches Schaltstück	St.	12,00 PLN	2,76 PLN	14,76 PLN
Korb	St.	168,00 PLN	38,64 PLN	206,64 PLN
Fahrradlampe vorne	St.	30,00 PLN	6,90 PLN	36,90 PLN
Fahrradlampe hinten	St.	25,00 PLN	5,75 PLN	30,75 PLN
Bremsseil	St.	4,50 PLN	1,04 PLN	5,54 PLN
Schaltungsseil	St.	4,90 PLN	1,13 PLN	6,03 PLN
Kette	St.	11,00 PLN	2,53 PLN	13,53 PLN
Korbbefestigung	St.	38,00 PLN	8,74 PLN	46,74 PLN
Befestigung des Kettenblechs	St.	20,00 PLN	4,60 PLN	24,60 PLN
Reifen 26 x 1.75	St.	31,24 PLN	7,19 PLN	38,43 PLN

Kettenschutzblech	St.	50,00 PLN	11,50 PLN	61,50 PLN
Schutzkabel für Bremsseil	lfm	3,40 PLN	0,78 PLN	4,18 PLN
Schutzkabel für Schaltung	lfm	3,19 PLN	0,73 PLN	3,92 PLN
Sonnenkollektor	St.	200,00 PLN	46,00 PLN	246,00 PLN
2 Pedale	St.	15,24 PLN	3,51 PLN	18,75 PLN
Nabe vorne (Dynamo)	St.	300,00 PLN	69,00 PLN	369,00 PLN
Nabe hinten	St.	300,00 PLN	69,00 PLN	369,00 PLN
Stößel der Kettenschaltung	St.	16,43 PLN	3,78 PLN	20,21 PLN
Vorderrad mit Dynamo	St.	350,00 PLN	80,50 PLN	430,50 PLN
Beleuchtungskabel	lfm	5,12 PLN	1,18 PLN	6,30 PLN
Fahrradrahmen	St.	597,38 PLN	137,40 PLN	734,78 PLN
Griff links	St.	9,15 PLN	2,10 PLN	11,25 PLN
Griff rechts	St.	8,95 PLN	2,06 PLN	11,01 PLN
Motor	St.	2.149,50 PLN	494,39 PLN	2.643,89 PLN
Fahrradsattel	St.	25,00 PLN	5,75 PLN	30,75 PLN
Werbungsträger	St.	40,00 PLN	9,20 PLN	49,20 PLN
Fahrradlenker Steuersatz	St.	8,69 PLN	2,00 PLN	10,69 PLN
Fahrradstütze/Fahrradständer	St.	95,00 PLN	21,85 PLN	116,85 PLN
Innenlager 115mm	St.	48,00 PLN	11,04 PLN	59,04 PLN
Speiche vorne verstärkt	St.	0,50 PLN	0,12 PLN	0,62 PLN
Speiche hinten verstärkt	St.	0,50 PLN	0,12 PLN	0,62 PLN
Gravierte Sattelstütze	St.	39,00 PLN	8,97 PLN	47,97 PLN
Schraube für Rollenbremse	St.	40,00 PLN	9,20 PLN	49,20 PLN
Regulierschraube des Bremshebels	St.	5,00 PLN	1,15 PLN	6,15 PLN
3-Gänge-Hinterrad mit Bremse	St.	350,00 PLN	80,50 PLN	430,50 PLN
7-Gänge-Hinterrad mit Bremse	St.	450,00 PLN	103,50 PLN	553,50 PLN
Fahrradgabel	St.	250,00 PLN	57,50 PLN	307,50 PLN
Lenkerstütze	St.	16,93 PLN	3,89 PLN	20,82 PLN
Schnellspanner Sattelstütze	St.	12,00 PLN	2,76 PLN	14,76 PLN

*kann geändert werden

Anhang 3 Standort der nicht standardmäßigen WRM-Stationen

Standort
Plac Dominikański (Galeria Dominikańska)
Lotnicza/Na Ostatnim Groszu
Powstańców Śląskich/Aleja Hallera
Rondo Reagana
Żmigrodzka/Broniewskiego

Anhang 4 Mietdauer

Fahrradtyp	Standardmäßige Mietzeit	Möglichkeit der Verlängerung der Mietzeit	Maximale Mietzeit	Zuschlag für die Überschreitung der maximalen Mietdauer

Kinderfahrrad	48 Stunden	keine	48 Stunden	350 PLN
Elektrofahrrad	48 Stunden	keine	48 Stunden	500 PLN
Handbike	48 Stunden	um 24 Stunden	72 Stunden	500 PLN
Faltrad	48 Stunden	um 24 Stunden	72 Stunden	500 PLN
Standardfahrrad	12 Stunden	keine	12 Stunden	300 PLN
Tandem	48 Stunden	um 24 Stunden	72 Stunden	500 PLN
Transportrad	48 Stunden	um 24 Stunden	72 Stunden	500 PLN

