

Regulamin

Systemu Włocławski Rower Miejski zwanego również WŁOWER

Obowiązuje od 15.09.2025

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu Włocławski Rower Miejski (dalej: WŁOWER), uruchomionego i działającego w granicach administracyjnych miasta Włocławek.
2. Regulamin WŁOWER wraz z Polityką prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na Stronie internetowej www.wlower.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokumenty te można otrzymać w biurze Nextbike Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, będącej Dostawcą WŁOWER oraz w biurze „BAZA” Sp. z o.o. z siedzibą we Włocławku, będącej Operatorem WŁOWER.
3. Kontakt:
Nextbike Polska S.A.
ul. Przasnyska 6b
01 – 756 Warszawa
e-mail: bok@wlower.pl
tel.: 22 123 05 57
4. System Włower jest kompatybilny z innymi systemami Dostawcy systemu firmy Nextbike Polska S.A. z siedzibą w Warszawie tj. założenie Konta w jednym z systemów umożliwia korzystanie z wypożyczalni rowerów w innych miastach, chyba że Regulamin danego systemu stanowi inaczej. Aktualny wykaz miast, w których funkcjonują systemy Nextbike znajduje się pod adresem <https://nextbike.pl/o-nextbike/>

II. Definicje

1. **Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna umożliwiająca korzystanie z WŁOWER. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej jest możliwe na urządzeniach typu smartfon z odpowiednim, aktualnym systemem Android lub IOS, które umożliwiają pobranie Aplikacji Mobilnej ze sklepu internetowego. Aplikacja jest dostępna do pobrania bezpłatnie w sklepach Google Play oraz Apple AppStore, a warunkiem pobrania jej, jak i korzystania z niej, jest stały dostęp do Internetu oraz zarejestrowanie Konta Klienta w Systemie WŁOWER.
2. **Blokada Konta** – środek prewencyjny, polegający na uniemożliwieniu korzystania z WŁOWER, z którego może skorzystać Operator lub Dostawca w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności naruszenia stanowiącego szkodę elementów systemu WŁOWER.
3. **Biuro Obsługi Klienta WŁOWER/BOK WŁOWER** – uruchomiona przez Dostawcę usługa zapewniająca kontakt z Dostawcą poprzez:
 - a. infolinię dostępną całodobowo pod nr tel.: 22 123 05 57,
 - b. pocztę elektroniczną pod adresem: bok@wlower.pl,
 - c. Aplikację Mobilną.

Informacje o funkcjonowaniu BOK zamieszczone są na Stronie internetowej: www.wlower.pl

4. **Blokada O-lock** – środek zabezpieczenia Roweru w postaci zintegrowanej z ramą klamry „O”, bez którego zamknięcia niemożliwe jest zakończenie Wypożyczenia. Blokada służy także do zabezpieczenia Roweru w chwili użycia funkcji Postój. Blokada O-lock zamontowana jest na tylnym kole, w czasie jazdy pozostaje otwarta. Blokada stanowi wyposażenie każdego Roweru.
5. **Bon promocyjny/Bonus** – oferowany przez Dostawcę lub Operatora Bon, który umożliwia zasilenie Konta Klienta. Kwota Bonu oraz jej przeznaczenie ustalane są przez Dostawcę lub Operatora i jest ona bezzwrotna. Środki z Bonów wykorzystywane są w pierwszej kolejności, przed środkami

wpłaconymi przez Klienta. Bon jest ważny do 31 grudnia roku, w którym został przydzielony. Po tym terminie niewykorzystane środki z Bonu zostaną usunięte z Konta Klienta.

6. **Cennik i Tabela Opłat Dodatkowych** – cennik usług i opłat w systemie WŁOWER będący integralną częścią Umowy. Cennik i Tabela Opłat Dodatkowych stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny na Stronie internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej.
7. **Czas Wypożyczenia** – czas liczony od momentu Wypożyczenia (odblokowania) Roweru, aż do momentu Zwrotu Roweru poprzez zamknięcie Blokad O-lock. Przy czym zakłada się, że Postój wliczany jest do czasu Wypożyczenia.
8. **GPS** – urządzenie zamontowane na Rowerze, służące do monitorowania pozycji Roweru oraz jego lokalizacji.
9. **Identyfikator Klienta** – indywidualny numer nadany Klientowi, odpowiadający numerowi telefonu komórkowego podanego podczas rejestracji. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz identyfikatorów Klienta zostały opisane w Rozdziale VI. Rejestracja.
10. **Klient/Użytkownik** – osoba fizyczna, uczestnik Systemu WŁOWER, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji w WŁOWER, przez co zawarł Umowę z Operatorem.
11. **Konto Klienta/Konto** – osobiste Konto Klienta utworzone w trakcie rejestracji, na potrzeby korzystania z WŁOWER, a także pobierania opłat zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
12. **Minimalny stan Konta** – minimalne saldo na Koncie, jakie powinien posiadać Klient, by być uprawnionym do Wypożyczenia Roweru.
13. **Nieautoryzowany przejazd** – korzystanie z Roweru WŁOWER bez zarejestrowanego na Koncie Klienta Wypożyczenia Roweru.
14. **Operator** – BAZA” Sp. z o.o., adres: ul. Ptasia 2a, 87-800 Włocławek tel. 54/ 232-62-76, NIP: 8880001437, KRS 0000050342, REGON 005889231.
15. **Dostawca** - firma Nextbike Polska S.A. realizująca usługę obsługi WŁOWER, z siedzibą ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
16. **Opłata inicjalna** – kwota wpisowego, uiszczana przez Klienta przy rejestracji w WŁOWER. Wysokość Opłaty inicjalnej określona jest w Załączniku nr 1.
17. **Polityka prywatności** – odrębny od Regulaminu dokument Operatora określający warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych Klienta. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem <https://wlower.pl/polityka-prywatnosci/>.
18. **Postępowanie wyjaśniające** – czynności prawne i faktyczne podejmowane przez Dostawcę lub Operatora, służące ustaleniu okoliczności i zdarzeń powstałych w związku z użytkowaniem Rowerów, w szczególności związanych z naruszeniem Regulaminu, wypadkami i kolizjami lub uszkodzeniem mienia Operatora.
19. **Postój** – funkcja pozwalająca na zaparkowanie Roweru bez jego Zwrotu. Postój dostępny jest z poziomu Aplikacji Mobilnej.
20. **Regulamin** – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z systemu WŁOWER, w szczególności zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości Wypożyczania Rowerów w WŁOWER.
21. **Rezerwacja** – funkcja dedykowana dla Roweru niestandardowego, dzięki której Klient może zdalnie zarezerwować Rower niestandardowy. Szczegóły dotyczące Rezerwacji opisane zostały w Rozdziale VII. Regulaminu.
22. **Rower standardowy** – podstawowy typ Roweru udostępniany w Systemie WŁOWER Rower przeznaczony jest do użytku przez jedną osobę, która ukończyła 13 lat i mieści się w zakresie od

150 do 195 cm wzrostu. Rower ma koła z obręczami o wymiarach 26 cali, jego udźwig wynosi do 120 kg samego kierującego. Wyposażony jest w koszyk o pojemności 15 kg.

23. **Rower niestandardowy** – inny typ Roweru niż standardowy, tj.: towarowy (cargo).
24. **Rower towarowy (cargo)** – rower ze skrzynią ładunkową wyposażoną w składane ławki do przewozu dzieci i pasy bezpieczeństwa. Maksymalna ładowność skrzyni to 100 kg.
25. **Serwis WŁOWER** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją Systemu WŁOWER.
26. **Stacja WŁOWER** – miejsce Wypożyczenia oraz Zwrotu Rowerów przez Klientów, oznakowane symbolem WŁOWER oraz wyposażone w Totem, Rowery są parkowane (zwracane) za pomocą Blokad O-lock. Informacje o lokalizacji Stacji WŁOWER znajdują się na Stronie internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej.
27. **Strefa użytkowania** – granice administracyjne miasta Włocławek. Dokładny obszar funkcjonowania znajduje na Stronie Internetowej lub w Aplikacji Mobilnej.
28. **Strona internetowa** – strona dostępna pod adresem: www.wlower.pl zawierająca niezbędne dane do rozpoczęcia i dalszego korzystania z WŁOWER.
29. **System WŁOWER/ System** – uruchomiony przez Dostawcę system wypożyczalni Rowerów obejmujących w szczególności Rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające Wypożyczanie Rowerów, Postój oraz Zwrot Roweru.
30. **Totem informacyjny/Totem** – element stacji WŁOWER, zawierający informacje niezbędne do rozpoczęcia i korzystania z Systemu WŁOWER.
31. **Umowa** – Umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w WŁOWER i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu. Administratorem Danych Osobowych jest „BAZA” Sp. z o.o.
32. **Wypożyczenie Roweru/Wypożyczenie** – odblokowanie Roweru, przy pomocy Identyfikatora Klienta lub w inny sposób opisany w Rozdziale VIII pkt. 2, w celu odbycia podróży. Proces Wypożyczenia określa szczegółowo Rozdział VIII. Regulaminu.
33. **Zwrot Roweru/Zwrot** – oddanie Roweru do Stacji WŁOWER lub poza nią poprzez zamknięcie Blokad O-lock. W przypadku Roweru niestandardowego rower należy zwrócić w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30–17:00. Proces Zwrotu określa Rozdział XI. Regulaminu. Użycie funkcji Postoju nie jest rozumiane jako Zwrot Roweru.

III. Zasady ogólne korzystania z Systemu WŁOWER.

1. Warunkiem korzystania z Systemu WŁOWER jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rejestracji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie opłaty inicjalnej, kliknięcie w link aktywacyjny. Warunkiem korzystania z WŁOWER jest ponadto utrzymanie Minimalnego stanu Konta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 0 zł (słownie: zero złotych).
2. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18. roku życia (zwane dalej małoletnimi) mogą korzystać z WŁOWER, za zgodą swojego rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz zobowiązuje się do pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Załączniku nr 1. Wymagane jest, aby zgoda przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na korzystanie z Konta przez osobę małoletnią została wysłana do Dostawcy:
 - a. w formie pisma drogą elektroniczną na adres bok@wlower.pl,
 - b. listem poleconym na adres Dostawcy,

- c. złożona osobiście w siedzibie Dostawcy.

Zgoda powinna zawierać:

- d. numer telefonu małoletniego, na który zarejestrowane jest Konto,
- e. imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- f. zgodę na korzystanie z WŁOWER przez małoletniego,
- g. imię i nazwisko małoletniego,
- h. datę urodzenia małoletniego,
- i. odręczny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 2.a),
- j. datę i miejsce wydania zgody.

Wzór zgody dostępny jest na stronie (<https://nextbike.pl/app/uploads/2022/03/Oswiadczenie-rodzicow-opiekunow.docx>).

3. Klient może wypożyczyć jednocześnie do 1 Rowerów.
4. Korzystanie z Wypożyczonego Roweru dozwolone jest w Strefie użytkowania.
5. Korzystanie z Rowerów Systemu WŁOWER może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych pod rygorem naliczenia opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1.
6. Strony Umowy zobowiązane są wzajemnie do powiadamiania się o każdej zmianie adresów lub innych danych identyfikujących strony, podanych podczas rejestracji w Systemie.

IV. Odpowiedzialność i zobowiązanie.

1. Dostawca i Operator realizuje usługi związane z obsługą Systemu WŁOWER i ponosi odpowiedzialność za jego należyte funkcjonowanie.
2. Dostawca i Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody bezpośrednie ani następne oraz utracone korzyści powstałe w wyniku nienależytego wykonania Umowy przez Klienta, ani za inne szkody, za które odpowiedzialny jest Użytkownik. Powyższy zapis nie uchybia, w zakresie umowy z klientem art. 473 Kodeksu Cywilnego.
3. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności dokonać umówionej opłaty oraz używać Roweru zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie Roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu oraz przepisami prawa. W przypadku nieprzestrzegania warunków zapisanych w Regulaminie Dostawca i Operator ma prawo do zablokowania Konta Klienta. Szczegółowe warunki Blokad Konta zostały opisane w Rozdziale XIII. niniejszego Regulaminu.
5. Użytkownik jest zobowiązany chronić dane logowania przed uzyskaniem ich przez osoby trzecie i może zostać obciążony kosztami korzystania z usługi przez osoby, które uzyskały jego dane logowania z jego winy.
6. Klient odpowiada za wszelkie szkody i zniszczenia wynikające z niestosowania się do Regulaminu. Klient może zostać obciążony kosztami naprawy tak powstałych szkód, w tym kosztem odtworzenia Roweru określonym w Załączniku nr 1 Cennik i Tabela Opłat dodatkowych w Systemie WŁOWER. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi rachunek lub fakturę VAT.
7. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., nałożonych na Klienta w trakcie korzystania z Roweru i powstałych z jego winy.
8. Rower jest uzupełnieniem komunikacji miejskiej. Nie wolno używać Rowerów WŁOWER w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek. Wożenie bagażu dozwolone jest tylko w przeznaczonym do tego bagażniku, nie wolno niczego wieszać na ramie lub innych elementach roweru. Zabronione są przejazdy na jednym rowerze w liczbie osób większej niż jedna.

9. Zabronione jest korzystanie z Rowerów WŁOWER przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
10. Zabrania się przewozu Rowerów WŁOWER samochodami i innymi środkami transportu należącymi do osób prywatnych pod rygorem naliczenia opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 1. Zakaz nie dotyczy transportu publicznego o ile regulamin przewozu dopuszcza taką możliwość.
11. Zabrania się używania zabezpieczeń niebędących elementem Systemu WŁOWER w celu unieruchomienia Roweru. Operator zastrzega sobie prawo do usunięcia niewłaściwych zabezpieczeń, zastosowanych przez Klienta. Wszelkie koszty przywrócenia Roweru do stanu umożliwiającego realizację Wypożyczeń ponosi Klient.
12. Klient jest odpowiedzialny za Rower od momentu Wypożyczenia do momentu Zwrotu.
13. W przypadku braku zwrotu Roweru z jakiegokolwiek powodu, w tym również w przypadku jego kradzieży lub zagubienia, Klient zostanie obciążony równowartością Roweru, zgodnie z Załącznikiem nr 1, za każdy utracony Rower.
14. Klient zobowiązuje się zwrócić Rower w takim samym stanie jak w momencie Wypożyczenia. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia zabrudzeniu i uszkodzeniom, poza standardowym użytkowaniem oraz kradzieży wypożyczonego Roweru.
15. W przypadku kradzieży Roweru dokonanej podczas Wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym BOK WŁOWER niezwłocznie po zauważeniu zdarzenia.
16. W przypadku niepoprawnego Zwrotu Roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego Wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze Zwrotem Roweru Klient ma obowiązek skontaktować się z BOK WŁOWER.

V. Płatności.

1. Opłaty w WŁOWER naliczane są wg stawek podanych w Załączniku nr 1 Cenniku i Tabeli Opłat Dodatkowych, dostępnych na Stronie internetowej, w Aplikacji Mobilnej WŁOWER oraz w BOK. Podstawą wyliczenia opłaty za korzystanie z Roweru jest Czas Wypożyczenia.
2. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach WŁOWER może być dokonywana:
 - a. przy użyciu kart płatniczych,
 - b. poprzez płatności internetowe dostępne po zalogowaniu się na Stronie internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej do Konta Klienta,
 - c. poprzez druk wpłaty realizowany na poczcie lub w banku, wygenerowany u operatora płatności. Druk dostępny jest po zalogowaniu się na Stronie internetowej do Konta Klienta,
 - d. poprzez upoważnienie Dostawcy Systemu WŁOWER do obciążania karty kredytowej lub debetowej Klienta wszystkimi naliczonymi opłatami, w tym także kwotami należnymi w związku z każdym przedłużonym wypożyczeniem, opłatami z tytułu uszkodzenia, kradzieży lub zagubienia Roweru/Rowerów.
3. Informacje dotyczące kart płatniczych przetwarzane są przez zewnętrznego usługodawcę i nie są przechowywane ani dostępne dla Dostawcy i Operatora.
4. Wszelkie płatności przekazywane są na rachunek Operatora.
5. Na życzenie Klienta Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT. W tym celu Klient skontaktuje się z Operatorem drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora: wlower@spolkabaza.pl, celem wskazania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient ma obowiązek doładować swoje Konto co najmniej do salda równego 10 zł w terminie 7 dni roboczych. W przypadku nieuregulowania należności, Dostawca zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich

kroków prawnych przeciwko Klientowi mających na celu uzyskanie zapłaty z tytułu wykonanej Umowy, co skutkuje zablokowaniem Konta do czasu wpłacenia należności. Dostawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległych kwot od dnia wymagalności do dnia faktycznego dokonania płatności w pełnej wysokości.

7. W razie zalegania Klienta z należnościami na rzecz Operatora, Dostawca usług zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o zaległościach do podmiotów wskazanych stosownymi przepisami prawa. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Dostawca lub Operator WŁOWER mają prawo do przeniesienia przysługujących mu wymagalnych należności w stosunku do Klienta, wynikających z Umowy, na osoby trzecie, co uprawniać będzie te osoby trzecie do dochodzenia od Klienta przedmiotowych należności. Dostawca i Operator WŁOWER zastrzegają sobie prawo do powierzenia firmie windykacyjnej dochodzenia należności od Klienta.
8. Zwrot opłat uiszczonych na poczet Wypożyczeń może być dokonany po rozwiązaniu Umowy. W trakcie trwania Umowy z Operatorem WŁOWER opłaty na poczet Wypożyczeń (Kwota doładowania) nie podlegają zwrotowi.
9. Kwota Bonu promocyjnego, która zasilila Konto Klienta, nie podlega zwrotowi. Wykorzystywana jest przed środkami wpłaconymi przez Klienta. Szczegóły dotyczące: wysokości kwoty, terminu ważności i powodu przyznania Bonu promocyjnego określone są w aktualnym regulaminie promocji dostępnym na Stronie internetowej.

VI. Rejestracja.

1. Koniecznym warunkiem korzystania z Systemu WŁOWER jest uprzednia rejestracja Klienta w Systemie oraz wniesienie Opłaty inicjalnej.
2. Rejestrację można zrealizować poprzez:
 - a. Stronę internetową,
 - b. Aplikację mobilną.
3. Podczas procesu rejestracji zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 2.a i 2.b wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - a. numeru telefonu komórkowego,
 - b. imienia i nazwiska,
 - c. adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu i mieszkania, kodu pocztowego, kraju,
 - d. adresu e-mail,
 - e. numeru PESEL.

Klient musi zaznaczyć, że przeczytał i akceptuje Regulamin Systemu WŁOWER oraz zapoznał się z Polityką prywatności Operatora.

4. Po podaniu danych osobowych Klient otrzymuje wygenerowany automatycznie PIN, który wraz z numerem telefonu służy do logowania się do Konta Klienta. Dane do logowania wysyłane są SMS-em pod wskazany numer telefonu.
5. Na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłany link. Kliknięcie linku służy zweryfikowaniu poprawności tego adresu i jest jednym z elementów, które muszą zostać spełnione, by Konto Klienta było aktywne. Link weryfikacyjny jest ważny przez 24 godziny od chwili otrzymania wiadomości e-mail. Po upływie tego terminu, ponowna weryfikacja danych będzie możliwa jedynie po wygenerowaniu nowego linku przez Aplikację Mobilną.
6. Konto Klienta zyskuje status aktywnego po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a. na Koncie Klienta są podane wszystkie wymagane przy rejestracji dane,
 - b. Klient kliknął link weryfikacyjny,
 - c. Klient wniósł Opłatę inicjalną,

- d. utrzymany jest stan minimalny Konta,
 - e. w przypadku osób małoletnich po dostarczeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Konta Klientów zawierające niepoprawne dane osobowe i bez dokonanej wpłaty, mogą być automatycznie usuwane z bazy WŁOWER.

VII. Rezerwacja

1. Klient ma możliwość zarezerwowania, z wyprzedzeniem nie większym niż 24 godzin, Roweru niestandardowego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-17:00.
2. Rezerwacji można dokonać poprzez zgłoszenie telefoniczne podając godzinę i datę odbioru oraz planowaną godzinę i datę zwrotu, nie przekraczając maksymalnego Czasu wypożyczenia.
3. Rezerwacja jest płatna. Opłata za rezerwację Roweru jest bezzwrotna i określona w Załączniku nr 1.
4. Rower będzie oczekiwał do odbioru w siedzibie Operatora, w godzinach 8:30–17:00 od poniedziałku do piątku, do 15 minut po godzinie odbioru wskazanej w Rezerwacji. Po upływie tego czasu, Rezerwacja jest anulowana automatycznie, a Rower jest dostępny dla innych Klientów. Anulowanie Rezerwacji nie wiąże się z anulowaniem opłaty za rezerwację Roweru.
5. Zwrot Roweru niestandardowego odbywa się w siedzibie Operatora w tych samych godzinach, co jego odbiór, tj. w godzinach 8:30–17:00 od poniedziałku do piątku.

VIII. Wypożyczenie.

1. Wypożyczenie Roweru jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w Rozdziale VI pkt. 6.
2. Rower WŁOWER można wypożyczyć poprzez:
 - a. Aplikację Mobilną,
 - b. kontakt z BOK WŁOWER.
3. Wypożyczenie Roweru standardowego możliwe jest na dowolnej Stacji WŁOWER.
4. Wypożyczenie Roweru niestandardowego możliwe jest tylko po uprzedniej Rezerwacji w siedzibie Operatora. Proces Rezerwacji opisany jest w Rozdziale VII. Regulaminu.
5. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, przed jazdą, że Rower jest zdatny do użytku, w szczególności czy opony Roweru są napompowane, hamulce sprawne oraz czy działa oświetlenie.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia Roweru jakiegokolwiek usterki Roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK WŁOWER lub przez Aplikację Mobilną i o ile to możliwe odstawienia Roweru do najbliższej Stacji WŁOWER.
7. W przypadku, gdy podczas wypożyczenia Roweru dojdzie do wypadku lub kolizji, Klient zobowiązuje się spisać oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. Ponadto w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia, Klient zobligowany jest poinformować o powyższym BOK WŁOWER w terminie maksymalnie 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.
8. Wypożyczony Rower może być używany w Strefie użytkowania. W trakcie trwania wypożyczenia Użytkownik może wyjechać poza Strefę użytkowania, jednak zobowiązany jest powrócić przed zakończeniem Wypożyczenia i zwrócić go w Strefie Użytkowania, w przeciwnym razie Użytkownik obciążany jest opłatą zgodnie z Załącznikiem nr 1.

IX. Czas Wypożyczenia.

1. Czas Wypożyczenia Roweru rozpoczyna się w momencie odblokowania Roweru zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 2 Regulaminu. Kończy się w momencie Zwrotu Roweru zgodnie z Rozdziałem XI pkt. 1, 2 Regulaminu.
2. Klient ma obowiązek zwrócić Rower standardowy, nie przekraczając maksymalnego Czasu Wypożyczenia tj. 12. godzin. W przypadku Roweru niestandardowego maksymalny czas

wypożyczenia wynosi 72 godziny. Przekroczenie maksymalnego Czasu Wypożyczenia powoduje naliczenie opłat zgodnie z Załącznikiem nr 1.

X. Postój.

1. Klient ma, poprzez funkcję Postój, możliwość zaparkowania Roweru podczas trwającego Wypożyczenia. Użycie funkcji Postój nie jest równoznaczne ze Zwrotem Roweru.
2. Funkcja Postój dostępna jest wyłącznie w Aplikacji Mobilnej. Po jej wybraniu należy ręcznie zamknąć Blokadę O-lock.
3. Czas trwania Postoju zaliczany jest do Czasu Wypożyczenia.

XI. Zwrot.

1. Zwrot Roweru standardowego możliwy jest w Strefie użytkowania na jeden z poniższych sposobów:
 - a. regularny Zwrot – Zwrot Roweru standardowego na Stacji WŁOWER, po Wypożyczeniu ze Stacji WŁOWER,
 - b. premiovany Zwrot – Zwrot Roweru standardowego na Stacji WŁOWER, po Wypożyczeniu poza Stacją WŁOWER,
 - c. płatny Zwrot – Zwrot Roweru standardowego poza Stacją WŁOWER, ale w Strefie użytkowania.
2. Zwrot Roweru niestandardowego możliwy jest wyłącznie w siedzibie Operatora, w godzinach 8:30–17:00 od poniedziałku do piątku. Zwrot w innym miejscu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej.
3. Bonus za premiovany Zwrot (o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 b. zostanie naliczony, jeśli inny Klient niż ten, który oddał ten sam Rower standardowy poza Stacją Systemu WŁOWER, zwróci go do Stacji Systemu WŁOWER. Środki z tytułu premiovanego Zwrotu są bezzwrotne i wykorzystywane na przejazdy w pierwszej kolejności, przed środkami wpłaconymi przez Klienta.
4. Klient zwraca Rower na Stacji WŁOWER poprzez zapięcie Blokadę O-lock. Rower należy zaparkować zgodnie z przepisami nie utrudniając ruchu rowerowego, drogowego ani pieszego.
5. W przypadku trudności ze Zwrotem Roweru WŁOWER Klient ma obowiązek, stojąc przy Rowerze, niezwłocznie skontaktować się z BOK.
6. Na Kliencie spoczywa obowiązek prawidłowego zwrotu i zabezpieczenia roweru. Niedopełnienie obowiązku może skutkować:
 - a. naliczeniem opłat za użytkowanie Roweru zgodnie z cennikiem, a w przypadku wypożyczenia trwającego dłużej niż maksymalny Czas Wypożyczenia, naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - b. naliczeniem opłaty za zwrot Roweru niestandardowego poza siedzibą Operatora,
 - c. naliczeniem opłaty za utratę, kradzież lub zniszczenie Roweru zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - d. naliczeniem opłaty za Zwrot Roweru w miejscu trudno dostępnym (przez miejsca trudno dostępne rozumie się np. zamknięte parkingi przy centrach handlowych, osiedla zamknięte, prywatne posesje oraz w innych miejscach trudno dostępnych np. gęste zarośla, kanały, wszelkie garaże i pomieszczenia zamknięte, dachy, itd), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - e. naliczeniem opłaty za Zwrot Roweru poza Strefą użytkowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - f. naliczeniem opłaty za pozostawienie wypożyczonego Roweru bez zabezpieczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

Opłaty sumują się.

7. Opłata, o której mowa w Rozdziale XI pkt. 5.b, może zostać odpowiednio zmniejszona na wniosek Użytkownika, jeżeli Rower zostanie odnaleziony w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia jego utraty.

XII. Naprawy i awarie.

1. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do BOK WŁOWER lub w Aplikacji Mobilnej niezwłocznie po zauważeniu usterki. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie BOK WŁOWER oraz i o ile to możliwe odprowadzić Rower do najbliższej Stacji WŁOWER.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym Rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis WŁOWER.
3. Rekomendujemy, aby Klient miał możliwość nawiązania kontaktu z BOK WŁOWER przez cały czas Wypożyczenia Roweru.

XIII. Blokada Kont Użytkowników.

1. Dostawca lub Operator zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zablokowania Konta Klienta, w Systemie WŁOWER, w przypadku nieprzestrzegania warunków korzystania z Rowerów WŁOWER zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. W szczególności Blokada Konta może nastąpić, gdy Klient:
 - a. nie uzupełnił danych osobowych opisanych w Rozdziale VI. Regulaminu,
 - b. wykorzystuje Rower niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c. pozostawia Rower niezabezpieczony w trakcie Wypożyczenia.
3. Blokada Konta może nastąpić również w przypadku, gdy po Wypożyczeniu Roweru przez Klienta Rower zaginął.
4. Stałe zablokowanie Konta Klienta uniemożliwia w przyszłości założenie kolejnego Konta oraz jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Klientem z jego winy.

XII. Reklamacje.

1. Reklamacją jest wyrażenie przez Klienta niezadowolenia z usługi lub przebiegu procesu związanego ze świadczoną usługą.
2. Reklamacje powinny zawierać przynajmniej dane takie jak: imię, nazwisko, numer telefonu, pozwalające na identyfikację Klienta. W przypadku braku danych pozwalających na identyfikację Klienta Dostawca pozostawi reklamację bez rozpoznania.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu Klient może składać:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - b. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
 - c. przez Aplikację Mobilną,
 - d. telefonicznie,
 - e. listem poleconym na adres pocztowy Dostawcy podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - f. osobiście w siedzibie Dostawcy.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Dostawca zwraca się z prośbą do Klienta składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Przed rozpatrzeniem reklamacji Dostawca może się również zwrócić do Klienta z prośbą o uzupełnienie we wskazanym terminie danych na Koncie, których podanie wymagane jest postanowieniami Regulaminu. W przypadku braku uzupełnienia danych, Dostawca pozostawi reklamację bez rozpoznania.

5. Zalecany termin złożenia reklamacji to 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
6. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Dostawcy.
7. Dostawca rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Dostawcy dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji Dostawca poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
8. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. Dostawca może wysłać odpowiedź na inny adres / adres e-mail wskazany do korespondencji przez Klienta składającego reklamację.
9. Klient ma prawo odwołania się od decyzji wydanej przez Dostawcę. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia do BOK WŁOWER. Odwołanie powinno zostać złożone w jeden z następujących sposobów:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - b. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
 - c. listem poleconym na adres pocztowy Dostawcy podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - d. osobiście w siedzibie Dostawcy.
10. Klient może:
 - a. skierować odwołanie od decyzji Dostawcy bezpośrednio do BOK WŁOWER w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację,
 - b. wystąpić z powództwem przeciwko Operatorowi do właściwego sądu powszechnego.

XIII. Zakończenie Umowy.

1. Odstąpienie od Umowy.
 - a. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy do Dostawcy.
 - b. Klient może odstąpić od Umowy poprzez:
 - i. przesłanie do Dostawcy na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3 oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wzór dokumentu znajduje się pod linkiem (<https://nextbike.pl/app/uploads/2022/03/Wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-umowy-Nextbike.docx>)
 - ii. przesłanie do Dostawcy listem poleconym na adres pocztowy podany w Rozdziale I pkt. 3 pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W tym celu Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. 2024 poz. 1796), jednak nie jest to obowiązkowe.
 - c. W przypadku odstąpienia od Umowy Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze Stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient

zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.

- d. Jeżeli na żądanie Klienta wykonywanie usługi rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Użytkownik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Zwrot pozostałych na koncie środków następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia przez Dostawcę oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

2. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta.

- a. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie Klient może złożyć w następujący sposób:
 - i. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - ii. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
 - iii. listem poleconym na adres pocztowy Dostawcy podany w Rozdziale I pkt. 3,
 - iv. osobiście w siedzibie Dostawcy.
- b. Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Dostawcy. Skutkiem rozwiązania Umowy jest likwidacja przez Dostawcę Konta Klienta w Systemie WŁOWER.
- c. Przed złożeniem wypowiedzenia, Klient zobowiązany jest do uzupełnienia środków na swoim Koncie Klienta do salda 0 zł. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, w której saldo na Koncie Klienta jest ujemne, pozostaje bez wpływu na prawo Dostawcy do dochodzenia kwoty równej nieuregulowanej przez Klienta należności za świadczone przez Operatora usługi.
- d. Jeżeli środki na Koncie Klienta przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we wniosku, chyba że w wypowiedzeniu Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty rozwiązania Umowy. W przypadku, gdy zwrot środków będzie związany z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów po stronie Dostawcy w postaci kosztów przelewu, koszty te zostaną potrącone ze środków przysługujących Klientowi do zwrotu.

- 3. Operator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego (siedmiodniowego) terminu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnego powodu, którym może być w szczególności likwidacja Systemu WŁOWER lub też zaprzestanie działania lub zmiana zakresu działania Systemu WŁOWER.
- 4. Wypowiedzenie Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną przez Dostawcę następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Koncie Użytkownika lub złożenia oświadczenia Użytkownikowi w dowolny inny sposób.

XIV. Postanowienia końcowe.

- 1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz Wypożyczenie Roweru są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na Rowerze; umiejętnością jazdy na Rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
- 2. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient narusza postanowienia niniejszego Regulaminu (np. niezwrócenie Roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków z Konta Klienta, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Dostawcę lub Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.

3. W przypadku usług o charakterze ciągłym (np. utrzymywanie konta) Regulamin może zostać zmieniony z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
- a. zmianę prawa lub jego interpretacji uzasadniającą potrzebę zmian w Regulaminie,
 - b. zmianę w usłudze, w tym w zakresie lub sposobie jej świadczenia,
 - c. wprowadzenie nowej usługi,
 - d. zaprzestanie świadczenia usługi w całości lub części,
 - e. względy ochrony prywatności, bezpieczeństwa i zapobiegania nadużyciom,
 - f. usunięcie ewentualnych wątpliwości lub niejasności interpretacyjnych,
 - g. zmianę danych wskazanych w Regulaminie, w tym Dostawcy lub Operatora.

Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej oraz przesłanie na adres e-mail Użytkownika. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając wypowiedzenie nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu.

4. W przypadku usług o charakterze jednorazowym (np. jednorazowy przejazd) lub usług opłaconych z góry, w każdym przypadku obowiązuje wersja Regulaminu aktualna w momencie zamówienia usługi.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

Załącznik nr 1 Cennik i tabela Opłat Dodatkowych

Cennik dla Roweru standardowego		Wartość brutto
Opłata za wypożyczenie	Czas wypożyczenia:	
	od 1 do 20 minut	0,25 zł
	od 21 do 720 minuty	0,03 zł/ za minutę
Opłata za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia		200 zł
Opłata za kradzież, utratę lub zniszczenie Roweru standardowego		4 600 zł

Cennik dla Roweru towarowego (cargo)		
Opłata za wypożyczenie	Czas wypożyczenia:	Wartość brutto
	od 1. do 4. godziny	2,50 zł/godz.
	od 5. do 24. godziny	bez opłat
	25. i każda kolejna rozpoczęta godzina	2,50 zł/godz
Opłata za przekroczenie 72 godzin wypożyczenia		500 zł
Opłata za kradzież, utratę lub zniszczenie Roweru typu towarowy (cargo)		11 531 zł

Opłaty sumują się

Opłaty Dodatkowe

Opłata inicjalna	10 zł
Bonus za przyprowadzenie Roweru do Stacji WŁOWER (premiowany Zwrot)	2 zł
Zwrot Roweru poza Stacją WŁOWER w Strefie użytkowania (płatny Zwrot)	10 zł
Zwrot Roweru w miejscu trudno dostępnym	600 zł
Zwrot Roweru poza Strefą użytkowania	450 zł
Pozostawienie wypożyczonego Roweru bez zabezpieczenia	300 zł
Zwrot Roweru niestandardowego poza siedzibą Operatora	350 zł
Opłata za rezerwację Roweru niestandardowego	10 zł
Jazda na rowerze przez większą liczbę osób niż dopuszcza Operator dla danego typu Roweru	200 zł
Usunięcie zastosowanych zabezpieczeń	200 zł
Nieautoryzowany przejazd	100 zł

Przewożenie roweru samochodem lub innym środkiem transportu należącym do osób prywatnych	50 zł
--	-------

Opłaty dodatkowe sumują się