

Правила

Systemu Rowerów Miejskich (Системи міських велосипедів) у Пщині та гміні Ґочалковіце-Здруй

Набирають чинності з 23.03.2026

I. Загальні положення.

1. Дані Правила визначають принципи та умови використання Системи міських велосипедів у Пщині та гміні Ґочалковіце-Здруй (далі: SRM), що запущена та функціонує в адміністративних межах гміни Пщина та гміни Ґочалковіце-Здруй.
2. Правила SRM разом із Політикою конфіденційності безплатно доступні на вебсайті www.pszczynskirower.pl, де можна ознайомитися з їх змістом, завантажити, відтворити та зберегти. Ці документи можна отримати в офісі Nextbike Polska S.A., з місцем перебуванням у Варшаві, що є Оператором SRM.
3. Контакт:
Nextbike Polska S.A.
вул. Станевіцька 5,
03 – 310 Варшава
e-mail: bok@pszczynskirower.pl
тел.: 32 630 62 55
4. Системи Nextbike сумісні, тобто створення Облікового запису в одній із систем дозволяє користуватися прокатом велосипедів в інших містах, якщо Правила даної системи не передбачають іншого

II. Визначення.

1. **Мобільний застосунок** - мобільний застосунок, що дозволяє користуватися Системою SRM. Мобільний додаток можна використовувати на пристроях типу смартфон, з відповідною, дійсною системою Android, або iOS, що дозволяють завантажити Мобільний застосунок з Інтернет-магазину. Застосунок доступний для безплатного завантаження в магазинах Google Play і Apple AppStore, а умовою завантаження та його використання є постійний доступ до Інтернету та реєстрація Облікового запису Клієнта в Системі SRM.
2. **Блокування Облікового запису** - превентивний захід, що полягає в запобіганні використанню Системи SRM, який може бути застосований Оператором у разі порушення Клієнтом положень цих Правил, зокрема порушення, що спричиняє шкоду майну Оператора.
3. **Бюро обслуговування Клієнта Systemu Rowerów Miejskich (Системи міських велосипедів) у Пщині та гміні Ґочалковіце-Здруй /БОК SRM** - запущена Оператором послуга, яка забезпечує контакт Клієнта з Оператором через:
 - a. цілодобову гарячу лінію за номером: 32 630 62 55
 - b. електронну пошту за адресою: bok@pszczynskirower.pl.
 Інформація про роботу БОК доступна на вебсайті www.pszczynskirower.pl
4. **Блокування O-lock** – засіб захисту Велосипеда у вигляді інтегрованого з рамою затискача «О», без якого неможливо завершити Прокат. Блокування також використовується для захисту Велосипеда під час використання функції Зупинку. Блокування O-lock встановлено на задньому колесі, під час руху воно залишається відкритим. Блокування являється комплектувальним аксесуаром кожного Велосипеда.
5. **Промо-ваучер / Бонус** - пропонується Оператором Ваучер, який надає можливість поповнити Рахунок Клієнта. Сума Ваучера і його призначення встановлюються Оператором і поверненню не підлягають. Кошти з ваучерів використовуються в першу чергу, потім кошти, внесені Клієнтом.

6. **Цінник та Таблиця додаткових оплат** - цінник послуг та оплат в SRM є інтегральною частиною Договору. Цінник та Таблиця додаткових оплат є Додатком №1 до цих Правил і доступні на Вебсайті та в Мобільному застосунку.
7. **Час Прокату** - час, що відраховується з моменту взяття напрокат (розблокування) Велосипеда до моменту Повернення Велосипеда шляхом закриття Блокування O-lock. При цьому передбачається, що Зупинка зараховується в час Прокату
8. **GPS** – пристрій, встановлений на кожному Велосипеді, який відстежує положення та місце перебування Велосипеда.
9. **Ідентифікатор Клієнта** - індивідуальний номер, присвоєний Клієнту, який відповідає номеру мобільного телефону, вказаному під час реєстрації та 6-значному PIN-коду. Ідентифікатором також може бути будь-яка безконтактна картка RFID. Деталі реєстрації описані в Розділі VI. Реєстрація.
10. **Клієнт / Користувач** - фізична особа, учасник Системи SRM, який прийняв Правила, зареєструвався в Системі SRM цим самим уклавши Договір з Оператором.
11. **Обліковий запис Клієнта / Рахунок** - персональний Обліковий запис Клієнта створений під час реєстрації для користування Системою SRM, а також стягнення оплат відповідно до Додатка №1 до Правил. Клієнт може прив'язати сумісні RFID-сумісні картки та мобільні пристрої до свого облікового запису в системі SRM.
12. **Сума поповнення** - платіж у розмірі мінімум 1 злотого внесений як поповнення Прокату на Рахунок Клієнта.
13. **Мінімальний баланс Рахунку** - мінімальний баланс на Рахунку, який повинен мати Клієнт, щоб мати право взяти Напрокат Велосипед.
14. **Несанкціонований проїзд** - використання велосипеда SRM без зареєстрованого в Обліковому записі Клієнта Прокату Велосипеда.
15. **Оператор** - компанія Nextbike Polska S.A., що надає послуги, пов'язані з обслуговуванням SRM, з місцем перебування за адресою вул. Станевіцька 5, 03-310 Варшава, внесена до реєстру підприємців Державного судового реєстру, який веде Районний суд для м. ст. Варшави у Варшаві, XII Господарський відділ Державного судового реєстру під номером KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
16. **Початковий внесок** - вступний внесок, сплачений Клієнтом при реєстрації в SRM. Розмір Початкового внеску вказаний в Додатку № 1.
17. **Політика конфіденційності** - окремий від Правил документ Оператора, в якому вказані умови обробки Оператором персональних даних Клієнта. Політика конфіденційності доступна за адресою www.pszczynskiower.pl/polityka-prywatnosci.
18. **Роз'яснювальне провадження** - юридичні та фактичні дії, прийняті Оператором для визначення обставин і подій, що виникли в зв'язку з використанням Велосипедів, зокрема, пов'язаних з порушенням Правил, ДТП, зіткненнями або пошкодженням майна Оператора.
19. **Зупинка** - функція, що дозволяє паркувати Велосипед без його Повернення. Зупинка доступна з рівня Мобільного застосунку.
20. **Правила** - ці Правила, що описують принципи та умови користування Системою SRM, зокрема обсяг прав та обов'язків, а також відповідальність осіб, які користуються можливістю Прокату Велосипедів у Системі SRM.
21. **Дитячий велосипед** - велосипед з 20-дюймовими колесами, розрахований на одну дитину віком від 6 років, зростом не менше 120 см і масою тіла до 60 кг. Дитячі велосипеди можуть використовуватися тільки під наглядом дорослих.
22. **Триколісний велосипед** - велосипед, призначений для однієї людини з інвалідністю.

- 23. Стандартний велосипед** - основний тип велосипеда, який Оператор надає в SRM. Велосипед призначений для використання однією особою віком від 13 років та зростом від 150 до 195 см. Велосипед має 26-дюймові колеса з ободами та вантажність до 120 кг самого велосипедиста. Він обладнаний кошиком з максимальною місткістю до 5 кг.
 - 24. Сервіс SRM** – здійснювана Оператором діяльність, пов'язана з експлуатацією, ремонтом і технічним обслуговуванням Системи SRM
 - 25. Станція SRM** – місце взяття Напрокат та Повернення Клієнтами Велосипедів позначених символом SRM, оснащених у велосипедні стійки, де Велосипеди паркуються (повертаються) за допомогою Блокування O-lock. Інформація про місцеперебування станції SRM доступна на вебсайті та в Мобільному застосунку.
 - 26. Зона користування** – адміністративні кордони гміни Пщина та гміни Ґочалковіце-Здруй.
 - 27. Вебсайт** - запущена Оператором інтернет-сторінка www.pszczynskirower.pl, що містить необхідні дані для початку та подальшого користування SRM.
 - 28. System Rowerów Miejskich (Система міських велосипедів) у Пщині та гміні Ґочалковіце-Здруй/Система SRM** - запущена Оператором система прокату Велосипедів, що охоплює, зокрема, Велосипеди, технічну інфраструктуру, програмне забезпечення та обладнання, яке надає можливість Прокату, Зупинки та Повернення Велосипедів.
 - 29. Договір** - договір Клієнта з Оператором, який визначає взаємні права та обов'язки, викладені в даних Правилах. Договір, який охоплює положення Правил вважається укладеним автоматично в момент реєстрації Клієнта в SRM і за умови надання Клієнтом заяви про прийняття Правил. Адміністратором Персональних Даних є Nextbike Polska S.A.
 - 30. Прокат Велосипеда / Прокат** - розблокування Велосипеда за допомогою Ідентифікатора Клієнта або будь-яким іншим способом, описаним в пункті VI.4 з метою здійснення поїздки. Процес Прокату докладно описаний в пункті VII. Правил.
 - 31. Повернення Велосипеда / Повернення** - повернення Велосипеда на Станцію SRM шляхом замикаання Блокування O-lock. Процес Повернення описано в пункті X Правил. Використання функції Зупинки не вважається Поверненням Велосипеда.
- III. Загальні принципи користування Systemu Rowerów Miejskich (Системою міських велосипедів) у Пщині та гміні Ґочалковіце-Здруй**
1. Умовою користування Системою SRM є подання Клієнтом: необхідних при реєстрації персональних даних, прийняття умов, зазначених в даних Правилах, внесення початкового внеску, натискання на посилання активації. Крім того, умовою користування SRM є утримання Мінімального балансу Рахунку Клієнта на момент кожного прокату в розмірі мінімум 10 zł. (Прописом: десять злотих).
 2. Особи, які досягли 13-річного віку, але не досягли 18 років (далі по тексту - неповнолітні), можуть користуватися SRM за згодою одного зі своїх батьків або законного опікуна. Один з батьків або законний опікун несе відповідальність за будь-який можливий збиток, що виник зокрема, через невиконання або неналежне виконання Договору, а також зобов'язується покрити поточні зобов'язання, зазначені у Додатку №1. Потрібно, щоб згода як мінімум одного з батьків або законного опікуна на використання Облікового запису неповнолітнім була відправлена Оператору:
 - a. у вигляді зісканованого листа електронною поштою на наступну адресу bok@pszczynskirower.pl,
 - b. рекомендованим листом на адресу Оператора,
 - c. подана особисто в офісі Оператора

Згода повинна містити:

- d. номер телефону неповнолітнього, на який зареєстрований Обліковий запис,
- e. ім'я та прізвище одного з батьків або законного опікуна,
- f. згоду на використання Системи SRM неповнолітнім,
- g. ім'я та прізвище неповнолітнього,
- h. дату народження неповнолітнього,
- i. власноручний підпис одного з батьків/законного опікуна,
- j. дату і місце видачі згоди.

Зразок згоди доступний на вебсайті www.pszczynskiower.pl.

3. Клієнт може взяти напрокат одночасно до 4 Велосипедів.
4. Використання взятого Напрокат Велосипеда дозволено в Зоні користування.
5. Використання Велосипедів Системи SRM може здійснюватися виключно в некомерційних цілях, під загрозою нарахування додаткової плати відповідно до Додатка № 1.
6. Сторони Договору зобов'язані повідомляти одна одну про будь-яку зміну адреси або інших ідентифікаційних даних сторін, наданих при реєстрації в Системі.

IV. Відповідальність та зобов'язання.

1. Оператор надає послуги, пов'язані з обслуговуванням Системи SRM, та несе відповідальність за її належне функціонування.
2. Оператор не несе відповідальності за прямі або непрямі збитки та упущену вигоду, що виникли в результаті неналежного виконання Клієнтом Договору, або за інші збитки, за які несе відповідальність Користувач. Вищезазначене положення не впливає на дію статті 473 Цивільного кодексу щодо договору із Клієнтом.
3. Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема, вносити узгоджену плату та користуватися Велосипедом відповідно до принципів, викладених в Правилах.
4. Клієнт несе відповідальність за використання Велосипеда відповідно до його призначення та умов Правил, а також відповідно до законів. У разі недотримання умов, викладених в Правилах, Оператор має право заблокувати Обліковий запис Клієнта. Детальні умови Блокування Облікового запису описані в пункті XII цих Правил.
5. Користувач зобов'язаний захищати свої дані для входу в систему, щоб треті особи їх не отримали, оскільки з нього можуть бути стягнуті кошти за використання послуги особами, які отримали його дані для входу з його вини.
6. Клієнт несе відповідальність за всі пошкодження та збитки, викликані недотриманням Правил. З Клієнта може бути стягнута вартість ремонту таких збитків, включаючи вартість відновлення велосипеда, як зазначено в Додатку 1 Цінник та Таблиця додаткових оплат в Системі SRM. За виконання необхідних ремонтних робіт, Оператор виставить Клієнту рахунок або рахунок-фактуру ПДВ.
7. Клієнт несе повну відповідальність та зобов'язується сплатити всі штрафи, збори тощо, накладені на Клієнта під час користування велосипедом, які виникли з вини Клієнта. Однак Клієнт не несе відповідальності за штрафи, збори тощо, накладені на Клієнта, які виникли з вини Оператора.
8. Забороняється використовувати велосипеди SRM для гірських поїздок, стрибків, каскадерських трюків, а також використовувати велосипед для перетягування або штовхання будь-чого. Перевозити багаж можна тільки в призначеному для цього багажнику, не можна що-небудь вшати на раму або інші елементи велосипеда.

9. Забороняється користуватись Велосипедами SRM особам, які перебувають під впливом алкоголю або інших одурманюючих засобів, психотропних речовин або еквівалентних засобів в розумінні законодавчих актів щодо протидії наркоманії; сильнодіючих противоалергенних препаратів, інших медикаментів, при застосуванні яких забороняється або рекомендується утриматися від керування транспортними засобами.
10. Забороняється перевозити Велосипеди SRM автомобілями та іншими приватними транспортними засобами, що належать приватним особам під страхом стягнення плати згідно з Додатком № 1. Заборона не поширюється на громадський транспорт за умови, що правила перевезення допускають таку можливість.
11. Забороняється використовувати захисні пристрої, які не є елементами Системи SRM для знерухомилення Велосипеда. Оператор залишає за собою право усунути невідповідний захист, який застосовується Клієнтом. Всі витрати, пов'язані з відновленням велосипеда до стану, який дозволяє здійснювати прокат, несе Клієнт відповідно до Додатка 1 до Правил.
12. Клієнт несе відповідальність за Велосипед з моменту отримання його Напрокат до моменту Повернення. За несанкціоновану їзду стягується плата відповідно до Додатка 1.
13. У разі відсутності повернення Велосипеда з будь-якої причини, в тому числі в разі його крадіжки або втрати, з Клієнта буде стягуватися сума еквівалентна вартості Велосипеда відповідно до Додатка № 1 за кожен втрачений Велосипед.
14. Клієнт зобов'язується повернути Велосипед в тому ж стані, як в момент Прокату. Зокрема, Клієнт зобов'язаний вжити заходів для запобігання забруднення і пошкодження, крім стандартного використання та крадіжки Велосипеда, взятого Напрокат.
15. У випадку крадіжки Велосипеда, здійсненої під час Прокату, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це БОК SRM відразу після встановлення факту даної події.
16. У разі неправильного Повернення велосипеда з вини Клієнта, Клієнт несе витрати на подальший прокат, а також несе відповідальність за можливу крадіжку та пошкодження. У разі виникнення труднощів з Поверненням Велосипеда, Клієнт зобов'язаний звернутися до БОК SRM.

V. Платежі.

1. Оплати в Системі SRM нараховуються відповідно до тарифів, зазначених в Додатку № 1 Цінник та Таблиця додаткових оплат, доступному на Вебсайті, в Мобільному застосунку і в БОК SRM. Підставою для нарахування оплат за використання Велосипеда є Час Прокату.
2. Оплата послуг і продуктів, пропонуєваних в рамках SRM, може здійснюватися:
 - a. за допомогою онлайн-платежу, доступного після входу в Обліковий запис Клієнта на Вебсайті,
 - b. за допомогою видруку платежу в поштовому відділенні або банку на підставі форми, створеної оператором платежу. Видрук доступний після входу на сторінку Облікового запису Клієнта,
 - c. шляхом уповноваження Оператора Системи SRM стягувати з кредитної або дебетової карти всі нараховані збори, включаючи заборговані суми в зв'язку з кожним продовженням прокатом, оплатами за шкоду, крадіжку або втрату Велосипеда / Велосипедів.
3. Інформація про платіжні картки обробляється зовнішнім постачальником послуг, ця інформація не зберігається та не доступна Оператору.
4. Всі платежі переводяться на рахунок Оператора.

5. За бажанням Клієнта Оператор надасть Клієнту рахунок-фактуру ПДВ. Для цього Клієнт зв'яжеться з Оператором через електронну пошту на адресу електронної пошти Оператора, щоб надати дані, необхідні для виставлення рахунку-фактури ПДВ.
6. У разі, коли нараховані оплати за проїзд перевищують наявні засоби, Клієнт зобов'язаний поповнити свій рахунок мінімум до сальдо, що дорівнює 0 злотих протягом 3 робочих днів. У разі не погашення заборгованості, Оператор зберігає за собою право застосувати відповідні юридичні кроки проти Клієнта, спрямовані на отримання оплати на підставі виконаного Договору, що призводить до блокування Облікового запису до моменту погашення заборгованості. Оператор має право стягувати відсотки за прострочення з дати настання терміну платежу до фактичної дати оплати в повному обсязі.
7. Якщо у Клієнта є заборгованість перед Оператором, Оператор послуг залишає за собою право передавати інформацію про заборгованості суб'єктам, встановленим відповідним законодавством. Клієнт визнає, що Оператор SRM має право передати свої належні суми щодо Клієнта, що виникають з Договору, третім особам, що буде уповноважувати ці треті особи вимагати від Клієнта погасити ці заборговані суми. Оператор SRM залишає за собою право доручити компанії зі стягнення боргів стягнення заборгованості від Клієнта
8. Повернення сум, сплачених у рахунок Прокату, може бути здійснене після розірвання Договору. Протягом терміну дії Договору з Оператором SRM оплати в рахунок прокату (Сума поповнення) не підлягають відшкодуванню.
9. Сума Промо-ваучера, зарахована на рахунок Клієнта, не повертається. Вона використовується перед коштами, внесеними Клієнтом. Деталі: сума, термін дії та підстава для надання промо-ваучера викладені в чинних правилах проведення акції, доступних на Вебсайті.

VI. Реєстрація

1. Обов'язковою умовою користування Системи SRM є попередня реєстрація Клієнта в Системі.
2. Реєстрація може бути здійснена через:
 - a. Вебсайт,
 - b. Мобільний застосунок,
 - c. телефонний контакт з БОК SRM.
3. Під час процесу реєстрації необхідно надати наступні персональні дані:
 - a. номер мобільного телефону,
 - b. ім'я та прізвище,
 - c. контактну адресу, тобто місто, вулицю, включаючи номер квартири/будинку, поштовий індекс, країну
 - d. електронну адресу,
 - e. номер PESEL.

Також слід вказати, що Клієнт ознайомився з Правилами SRM та приймає їх, а також ознайомився з Політикою конфіденційності Оператора.

4. Після успішної реєстрації Клієнт отримує автоматично згенерований PIN-код, який разом з номером телефону використовується для входу в Обліковий запис Клієнта. Дані для входу відправляються по SMS на вказаний номер телефону.
5. На адресу електронної пошти, вказану під час реєстрації, буде надіслано посилання. Перехід за посиланням слугує для перевірки правильності вказаної адреси і є одним з елементів, які необхідно виконати для того, щоб Обліковий запис Клієнта став активним.
6. Обліковий запис Клієнта стає активним після виконання всіх наступних умов:

- a. завершення реєстрації Облікового запису,
- b. сплати Початкового внеску (під час реєстрації або на більш пізньому етапі),
- c. у випадку неповнолітніх, тільки після отримання згоди одного з батьків,
- d. надання всіх необхідних персональних даних,
- e. натискання на посилання
- f. підтримання мінімального залишку на Рахунку

Облікові записи клієнтів, що містять неправильні персональні дані, з балансом 0 злотих, що виникли внаслідок несплати початкового внеску, можуть бути автоматично видалені з бази даних SRM.

VII. Прокат.

1. Велосипед можна взяти Напрокат після того, як будуть виконані вимоги, викладені в розділі VI.6 вище
2. Велосипед SRM можна взяти напрокат через:
 - a. Мобільний застосунок,
 - b. контакт з БОК SRM.
3. Взяти напрокат Велосипед можна на будь-якій Станції SRM
4. Клієнт зобов'язаний перед поїздкою переконатися, що Велосипед придатний до використання, зокрема, шини Велосипеда накачані, гальма справні та працює освітлення.
5. Якщо під час прокату були виявлені які-небудь пошкодження Велосипеда, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про проблему в БОК SRM або через Мобільний застосунок і, якщо це можливо, залишити Велосипед на найближчій Станції.
6. У разі ДТП або зіткнення під час прокату Велосипеда Клієнт зобов'язується скласти заяву або викликати поліцію на місце події. Щобільше, в разі настання вищевказаної події Клієнт зобов'язаний повідомити про вищезазначене БОК SRM протягом максимум 24 годин з моменту настання події.
7. Рекомендується, щоб Клієнт мав мобільний телефон, здатний здійснювати дзвінки до БОК SRM під час прокату.
8. Взятий напрокат Велосипед можна використовувати в Зоні користування. Під час Прокату Користувач може покинути Зону користування, але зобов'язаний повернутися до закінчення Прокату і повернути його на Станцію SRM, в іншому випадку з Користувача стягується плата відповідно до Додатка №1.

VIII. Час Прокату.

1. Час Прокату Велосипеда починається з моменту розблокування велосипеда відповідно до п. VII.2 Правил та відкриття Блокування O-lock. Він закінчується, коли Велосипед повертається відповідно до пункту X.2 Правил, тобто коли на станції SRM закривається Блокування O-lock. Використання функції "Зупинка" та замикання Блокування O-lock за межами станції SRM не вважається Поверненням Велосипеда і зараховується до Часу Прокату.
2. Клієнт зобов'язаний повернути велосипед на Станцію SRM, не перевищуючи максимальний час прокату 12 годин.
3. Перевищення максимального одноразового часу Прокату тягне за собою стягнення плати, як зазначено в Додатку №1
4. Оператор залишає за собою право попередньо зв'язатися з Клієнтом, якщо виникають будь-які сумніви щодо стану велосипеда (наприклад, низький заряд акумулятора, незвичне розташування Велосипеда).

IX. Зупинка

1. Оператор за допомогою функції Зупинка дозволяє паркувати Велосипед під час поточного Прокату. Використання функції Зупинка не рівнозначне Поверненню велосипеда.
2. Функція Зупинка доступна лише в Мобільному застосунку. Після її вибору необхідно закрити вручну Блокування O-lock.
3. Тривалість Зупинки входить в Час Прокату.

X. Повернення

1. Велосипед SRM можна повернути на Станції SRM.
2. Клієнт повертає Велосипед на Станції шляхом замикання Блокування O-lock. Велосипед слід знерухомити таким чином, щоб переднє колесо велосипеда знаходилося на одній прямій лінії з рамою, а Велосипед стояв стабільно. Велосипед повинен бути припаркований відповідно до правил, не створюючи перешкод для руху велосипедистів, автотранспорту та пішоходів. Якщо Ви повертаєте Велосипед в іншому місці, окрім станції SRM, з Вас буде стягнуто додаткову плату згідно з Додатком 1..
3. Клієнт зобов'язаний правильно повернути та захистити велосипед. Невиконання цієї вимоги може призвести до:
 - a. нарахування плати за використання Велосипеда відповідно до цінника, а в разі прокату, що перевищує максимальний Час Прокату, нарахування додаткової плати відповідно до Додатка №1 до Правил.
 - b. нарахування плати за втрату, крадіжку або знищення Велосипеда відповідно до Додатка № 1 до Правил (залежно від типу Велосипеда),
 - c. нарахування плати за залишення Велосипеда (незалежно від типу) за межами Станції SRM, але в Зоні користування згідно з Додатком № 1 до Правил.,
 - d. нарахування плати за залишення Велосипеда (незалежно від типу) за межами Зони користування згідно з додатком № 1 до Правил.

Оплати сумуються.

4. Оплата, зазначена в розділі X, пп. 3.b, може бути відповідно зменшена за заявою Користувача, якщо Велосипед буде знайдено протягом 30 днів з дня повідомлення про його втрату.

XI. Ремонт та аварії.

1. Про всі аварії слід повідомляти за телефоном в БОК SRM або в Мобільному застосунку відразу ж після їх виявлення. У разі кожної аварії, що перешкоджає подальшому руху, Клієнт зобов'язаний зупинитись і проінформувати за телефоном БОК SRM, а також, якщо це можливо, доставити Велосипед на найближчу Станцію SRM.
2. Забороняється самостійно здійснювати будь-які ремонти, модифікації, заміни деталей у взятому напрокат Велосипеді. Єдиним уповноваженим для таких дій суб'єктом є Сервіс SRM.
3. Рекомендуємо, щоб Клієнт мав можливість зв'язатися з БОК SRM протягом всього часу Прокату Велосипеда.

XII. Блокування Облікових записів Користувачів.

1. Оператор залишає за собою право тимчасово заблокувати Обліковий запис Клієнта в Системі SRM в разі недотримання умов використання Велосипедів SRM, що містяться в цих Правилах.
2. Зокрема, Блокування Облікового запису може наступити, якщо Клієнт:
 - a. не заповнив персональні дані, зазначені в пункті VI. цих Правил,
 - b. використовує велосипед не за призначенням,

- c. залишає велосипед незахищеним,
 - d. Обліковий запис також може бути заблокований, якщо велосипед зник після того, як Клієнт взяв його напрокат.
3. Постійне блокування Облікового запису Клієнта унеможливорює в майбутньому створення іншого Облікового запису та рівносильне розірванню Договору з Клієнтом з його вини.

XIII. Рекламация

1. Рекламация - це вираження Клієнтом незадоволення послугою або ходом процесу, пов'язаного з наданою послугою, і, отже, вимога поліпшити послуги або повернення частини або всієї стягнутої плати. Заяви, які не містять претензії, адресовані Оператору, не вважаються рекламациєю.
2. Рекламация повинні містити принаймні такі дані, як: ім'я, прізвище, номер телефону, що дозволяють ідентифікувати Клієнта. У разі відсутності даних, що дозволяють ідентифікувати Клієнта, Оператор залишить скаргу без розгляду.
3. Всі рекламация, що стосуються послуг, наданих на підставі Правил, можуть бути подані Клієнтом:
 - a. Електронною поштою на адресу вказану в пункті I.3,
 - b. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
 - c. через Мобільний застосунок,
 - d. телефоном,
 - e. рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в пункті I.3,
 - f. особисто в головному офісі Оператора.
4. Якщо дані або інформація, зазначені в рекламациі, вимагають доповнення, перед розглядом рекламациі Оператор просить Клієнта, що подає рекламацию, доповнити її в зазначених місцях. Перед розглядом рекламациі Оператор може також попросити Клієнта доповнити дані Облікового запису, як того вимагають положення Правил, протягом зазначеного періоду. Якщо дані не будуть доповнені, Оператор залишить рекламацию без розгляду.
5. Рекомендований термін подачі рекламациі - 7 днів від дати події, що стала причиною рекламациі.
6. Пред'явлення Рекламациі не звільняє Клієнта від обов'язку своєчасного виконання зобов'язань щодо Оператора.
7. Оператор розглядає рекламацию протягом 7 днів з дати її отримання, а в особливо складних випадках - протягом 30 днів. Якщо необхідно доповнити рекламацию, термін розгляду рекламациі починається з дня доставлення підтверджуючих документів або додаткових пояснень / інформації Оператору. Якщо термін розгляду рекламациі не може бути дотриманий, Оператор проінформує Клієнта про затримку, вказавши причину затримки (обставини, які необхідно встановити) і очікувану дату розгляду рекламациі.
8. Відповідь на рекламацию буде відправлена Клієнту електронною або звичайною поштою на адресу для кореспонденції в порядку, зазначеному в рекламациі. Оператор може відправити відповідь на іншу адресу / адресу електронної пошти, вказану для кореспонденції Клієнтом, що подає рекламацию.
9. Клієнт має право оскаржити рішення, винесене Оператором. Оскарження буде розглянуто протягом 14 днів з дня його надходження в БОК SRM. Оскарження повинно бути подано одним із таких способів:
 - a. Електронною поштою на адресу, вказану в пункті I.3,
 - b. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
 - c. рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в пункті I.3,

- d. особисто в головному офісі Оператора.

10. Клієнт може:

- a. направити оскарження рішення Оператора безпосередньо в БОК SRM протягом 14 днів від дати отримання відповіді на рекламацію,
- b. подати позов проти Оператора до компетентного загального суду..

XIV. Припинення Договору

1. Відмова від Договору

- a. Клієнт може відмовитись від Договору на підставі положень права, без вказівки причини, протягом 14 днів від дати його укладення. Термін вважається дотриманим, якщо до його закінчення Клієнт відправить Оператору заяву про відмову від Договору
- b. Клієнт може відмовитись від Договору шляхом:
 - i. надсилання Оператору заяви про відмову від Договору на електронну адресу, зазначену в розділі I.3.
 - ii. відправлення Оператору рекомендованим листом на поштову адресу, вказану в пункті I.3, письмової заяви про відмову від Договору. Для цього Клієнт може використовувати форму відмови, що міститься в Додатку № 2 до Закону про права споживачів (36. Законодавчих актів від 2019 року, п. 134 з поправками), але це не обов'язково.
- c. У разі відмови від Договору Договір вважається не укладеним. У разі відмови від Договору кожна зі Сторін зобов'язана повернути іншій стороні все, що вона отримала відповідно до Договору. Повернення заборгованостей відбувається не пізніше, ніж протягом 14 днів з дати отримання Оператором заяви про відмову від Договору. Повернення платежів здійснюється з використанням тих же способів оплати, які використовувалися Клієнтом у вихідній транзакції, якщо тільки Клієнт не вказав інше рішення в заяві про відмову від Договору. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві.
- d. Якщо на вимогу Клієнта, надання послуг почнеться ще до закінчення терміну відмови від Договору, то Користувач зобов'язаний оплатити надані послуги, надані до моменту відмови від Договору. Повернення коштів, що залишилися на рахунку, відбувається не пізніше 14 днів з моменту розгляду Оператором заяви про відмову від Договору.

2. Розірвання Договору за заявою Клієнта.

- a. Клієнт має право розірвати Договір. Клієнт може повідомити про розірвання договору наступним чином:
 - i. Електронною поштою на адресу, вказану в пункті I.3,
 - ii. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
 - iii. рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в пункті I.3,
 - iv. особисто в головному офісі Оператора.
- b. Розірвання Договору настає негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів від дати вручення повідомлення про розірвання Договору Оператору. Результатом розірвання договору є ліквідація Оператором Облікового запису Клієнта в Системі SRM.
- c. Перед відправленням повідомлення про розірвання Договору Клієнт зобов'язаний поповнити свій Рахунок на суму 0 злотих. Розірвання Договору в ситуації, коли залишок на Рахунку Клієнта від'ємний, не впливає на право Оператора вимагати відшкодування суми, що дорівнює неврегульованій Клієнтом заборгованості за надані Оператором послуги.

- d. Якщо кошти на Рахунку Клієнта перевищують 0 злотих в день розірвання Договору, вони будуть повернуті на банківський рахунок, вказаний Клієнтом в заяві, якщо тільки у повідомленні про розірвання Договору Клієнт не погодився з іншим рішенням. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві. Повернення коштів буде здійснено протягом максимум 14 днів з дати розірвання Договору. У випадку, якщо відшкодування коштів буде пов'язане з необхідністю понесення додаткових витрат з боку Оператора у вигляді витрат на грошовий переказ, ці витрати будуть вираховані із засобів, що належать Клієнту до відшкодування.
3. Оператор може розірвати Договір з 7-денним (семиденним) періодом повідомлення у разі виникнення вагомої причини, якою може бути, зокрема, ліквідація Системи SRM або припинення чи зміна сфери застосування Системи SRM.
 4. Розірвання Оператором Договору про надання послуг в електронному вигляді відбувається шляхом направлення заяви про розірвання Договору про надання послуг в електронному вигляді на адресу електронної пошти Користувача, вказану в Обліковому записі Користувача, або шляхом подання заяви Користувачеві будь-яким іншим способом.
 5. Наслідком розірвання Договору є ліквідація Оператором Облікового запису Користувача.
 6. У разі ліквідації Облікового запису Користувача, якщо кошти на Рахунку Користувача перевищують 0 злотих на дату розірвання Договору, вони будуть повернуті на банківський рахунок, вказаний Користувачем. Кошти будуть повернуті протягом максимум 30 днів від дати розірвання Договору. Якщо повернення коштів пов'язане з необхідністю понести додаткові витрати з боку Оператора у вигляді витрат на переказ, ці витрати будуть вираховані з коштів, що підлягають поверненню Користувачеві.

XV. Прикінцеві положення.

1. Прийняття цих Правил та Прокат Велосипеда прирівнюється до: довідки про стан здоров'я, що дозволяє безпечно пересуватися на Велосипеді; вміння керувати Велосипедом; наявності необхідної за законодавством кваліфікації та знання правил дорожнього руху.
2. Оператор залишає за собою право розірвати Договір з 14-денним попереднім повідомленням, якщо Клієнт порушує положення цих Правил (наприклад, не повернув Велосипед у встановлений термін), а Клієнт може пред'являти претензії до Оператора, пов'язані з поверненням коштів на Рахунок Клієнта, якщо раніше вони не були використані Оператором для покриття необхідних зобов'язань, що обтяжують Клієнта.
3. У разі надання послуг безперервного характеру (наприклад, обслуговування облікового запису), Правила можуть бути змінені з поважної причини, якою вважається:
 - a. зміна в законодавстві або його тлумаченні, що обґрунтовують необхідність внесення змін до Правил;
 - b. зміна в послугі, в тому числі в обсязі або способі її надання;
 - c. впровадження нової послуги;
 - d. повне або часткове припинення надання послуги
 - e. міркування захисту конфіденційності, безпеки та запобігання зловживанням;
 - f. усунення можливих сумнівів або двозначності тлумачення;
 - g. зміна даних, зазначених в Правилах, у тому числі Оператора.

Зміни набирають чинності протягом 14 днів з дня інформування Користувача про зміни в Правилах шляхом публікації на вебсайті та надсилання на адресу електронної пошти Користувача. Якщо Користувач не приймає зміни до Правил, він може розірвати Договір з

негайним вступом в силу, направивши повідомлення про розірвання не пізніше 14 днів з моменту інформування Користувача про зміни до Правил.

4. У випадку послуг разового характеру (наприклад, разова поїздка) або передплатених послуг, в кожному випадку застосовується версія Правил, яка є чинною на момент замовлення послуги
5. Питання, не охоплені цими Правилами, регулюються відповідними положеннями польського законодавства, зокрема Цивільним кодексом та Законом про дорожній рух.
6. У випадку будь-яких розбіжностей між польською та іноземною версіями Правил, інтерпретація здійснюється на основі польської версії.

Додаток № 1 Цінник та таблиця додаткових оплат

Цінник для стандартного, дитячого та триколісного велосипедів.		Вартість брутто
Оплата за прокат (Суми з окремих часових проміжків сумуються)	від 1 до 30 хвилини	0 зл
	від 31 до 60 хвилини	1 зл
	від 61 до 120 хвилини	2 зл
	від 121 до 180 хвилини	3 зл
	четверта та кожна наступна розпочата година	4 зл /год.
Плата за перевищення 12 годин прокату		200 зл
Плата за крадіжку, втрату або пошкодження:		
Стандартного велосипеда		3 900 зл
Дитячого велосипеда		3 500 зл
Триколісного велосипеда		8 000 зл

Додаткові оплати

Початковий внесок	10 зл
Їзда на велосипеді більшої кількості людей, ніж дозволено Оператором для даного типу велосипеда	100 зл
Залишення велосипеда (незалежно від типу) за межами Зони користування	90 зл
Залишення велосипеда (незалежно від типу) за межами Станції SRM, але в Зоні користування	50 зл
Зняття застосованих захисних пристроїв	200 зл
Несанкціонований проїзд	100 зл
Перевезення велосипеда автомобілем або іншим приватним транспортним засобом	100 зл

Додаткові оплати сумуються.