

**Правила**  
**Системи Wrocławski Rower Miejski (Вроцлавський міський велосипед)**

Набирають чинності з 01.08.2025

**I. Загальні положення.**

1. Дані Правила визначають принципи та умови використання Системи Wrocławskiego Roweru Miejskiego (далі: WRM), запущеної та активної в адміністративних межах гміни Вроцлав та населені пункти, які перераховані на вебсайті: <https://wroclawskirower.pl/strefa-uzytkowania-systemu-wrm>.
2. Правила WRM разом із Політикою конфіденційності безплатно доступні на вебсайті [www.wroclawskirower.pl](http://www.wroclawskirower.pl), де можна ознайомитися з їх змістом, завантажити, відтворити і зберегти. Ці документи можна отримати в офісі Nextbike Polska S.A., з місцем перебування у Варшаві, що є Оператором WRM.
3. Контакт:  
Nextbike Polska S.A.  
вул. Staniewicka 5 (Станевіцька 5)  
03-310 Варшава  
e-mail: [ck@wroclawskirower.pl](mailto:ck@wroclawskirower.pl)  
тел.: 71 738 11 11
4. Системи Nextbike сумісні, тобто створення Облікового запису в одній з систем дає можливість користуватися прокатом велосипедів в інших містах, якщо Правилами даної системи не передбачено інше.

**II. Визначення.**

1. **Мобільний застосунок** - мобільний застосунок, що дозволяє користуватися Системою WRM. Мобільний додаток можна використовувати на пристроях типу смартфон, з дійсною системою Android, або iOS, що дозволяють завантажити Мобільний застосунок з Інтернет-магазину. Застосунок доступний для безплатного завантаження в магазинах Google Play і Apple AppStore, а умовою завантаження і його використання є постійний доступ до Інтернету та реєстрація Облікового запису Клієнта в Системі WRM.
2. **Блокування Облікового запису** - превентивний захід, що позбавляє можливості користування системою WRM, якою може скористатися Оператор в разі порушення Клієнтом положень цих Правил, зокрема, порушень, які заподіюють шкоду майну Оператора.
3. **Блокування O-lock** –засіб захисту Велосипеда у вигляді інтегрованого з рамою затискача «О», без якого неможливо завершити Прокат. Блокування також використовується для захисту велосипеда під час використання функції “Зупинка”. Блокування O-lock встановлено на задньому колесі, під час руху воно залишається відкритим. Блокування являється оснащенням кожного Велосипеда.
4. **Акційний ваучер/Бонус** - пропонується Оператором Ваучер, який надає можливість поповнити Рахунок Клієнта. Сума Ваучера і його призначення встановлюються Оператором і поверненню не підлягають. Кошти з Ваучерів використовуються в першу чергу, потім кошти, внесені Клієнтом.
5. **Прейскурант та Таблиця додаткових оплат** - прейскурант послуг та оплат в WRM є інтегральною частиною Договору. Прейскурант та Таблиця додаткових оплат є Додатком №1 до цих Правил і доступні на Вебсайті та в Мобільному застосунку.
6. **Контакт-центр WRM (КЦ WRM)** - запущена Оператором послуга, яка забезпечує контакт Клієнта з Оператором за допомогою:
  - a. цілодобової гарячої лінії за номером.: 71 738 11 11
  - b. електронної пошти за адресою: [ck@wroclawskirower.pl](mailto:ck@wroclawskirower.pl)

Інформація про роботу КЦ доступна на вебсайті [www.wroclawskirower.pl](http://www.wroclawskirower.pl)

7. **Тривалість прокату** - час, що відраховується з моменту взяття Напрокат велосипеда (розблокування) без попереднього бронювання до моменту Повернення Велосипеда шляхом закриття Блокування O-lock. При цьому передбачається, що Зупинка зараховується в час Прокату.
8. **GPS** – пристрій, встановлений на Велосипеді, який використовується для контролю положення Велосипеда та його місцеперебування.
9. **Ідентифікатор Клієнта** - індивідуальний номер, присвоєний кожному Клієнту, який відповідає номеру мобільного телефону, вказаного під час реєстрації та 6 цифровий номер PIN. Ідентифікатором також може бути будь-яка безконтактна картка RFID. Деталі реєстрації та ідентифікаторів Клієнта описані в Розділі VI. Реєстрація.
10. **Клієнт / Користувач** - фізична особа, учасник Системи WRM, який прийняв Правила, зареєструвався в Системі WRM, і підписав Договір з Оператором.
11. **Обліковий запис Клієнта / Рахунок** - персональний Обліковий запис Клієнта створений під час реєстрації для користування Системою WRM, а також стягнення оплат відповідно до Додатка №1 до Правил. Клієнт може пов'язати сумісні картки та мобільні пристрої зі своїм Обліковим записом у системі WRM, сумісній зі стандартом RFID, що спростить процес Прокату Велосипеда.
12. **Мінімальний стан Рахунку** - мінімальний стан на Рахунку, який повинен мати Клієнт, щоб мати право взяти Напрокат Велосипед. Мінімальний стан рахунку повинен становити не менше 0 злотих.
13. **Оператор** - компанія Nextbike Polska S.A., що надає послуги, пов'язані з обслуговуванням WRM, з місцем перебування за адресою вул. Staniewicka 5 (Станевіцька 5), 03-310 Варшава, внесена до реєстру підприємців Державного судового реєстру, який веде Районний суд для м. ст. Варшави у Варшаві, XIV Господарський відділ Державного судового реєстру під номером KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
14. **Початковий внесок** - вступний внесок, сплачений Клієнтом при реєстрації в WRM. Розмір Початкового внеску вказаний в Додатку № 1. Вона буде розраховуватись з орендної плати.
15. **Політика конфіденційності** - окремий від Правил документ Оператора, в якому вказані умови обробки Оператором персональних даних Клієнта. Політика конфіденційності доступна за адресою [www.wroclawskiower.pl/polityka-prywatnosci](http://www.wroclawskiower.pl/polityka-prywatnosci).
16. **Роз'яснювальна процедура** - юридичні та фактичні дії, прийняті Оператором для визначення обставин і подій, що виникли в зв'язку з використанням Велосипедів, зокрема, пов'язаних з порушенням Правил, ДТП, зіткненнями або пошкодженням майна Оператора.
17. **Зупинка** - функція, що дозволяє паркувати Велосипед без його Повернення. Зупинка доступна з рівня Мобільного застосунку.
18. **Правила** - дані Правила визначають основи і умови користування системою WRM, особливо сферу прав та обов'язків, а також відповідальність осіб, що користуються можливістю Прокату Велосипедів в Системі WRM.
1. **Бронювання** - функція, призначена нестандартному Велосипеду, завдяки якій Клієнт може дистанційно забронювати нестандартний Велосипед. Подробиці щодо Бронювання описані в Розділі VII. Правил.
2. **Е-Велосипед** - це основний тип електровелосипеда, доступний в системі WRM. Велосипед має індивідуальне маркування, характеризується жовтим кольором рами, оснащений допоміжним електроприводом, що підтримує педалювання Користувача, вихідна потужність якого поступово зменшується і падає до нуля після перевищення швидкості 25 км/год. Електровелосипед призначений для використання лише однією фізичною особою з повною дієздатністю або неповнолітніми особами старше 13 років за згодою законного представника, Електровелосипедом можуть користуватися особи з ростом понад 150 см і вагою не більше 115 кг.

3. **Дитячий велосипед** - велосипед з діаметром коліс 20 дюймів, призначений для однієї дитини старше 6 років, зростом не менше 120 см і вагою до 60 кг. Використання дитячого Велосипеда може відбуватись тільки під наглядом дорослих.
4. **Нестандартний велосипед** - інший тип Велосипеда, ніж стандартний, тобто: дитячий велосипед, вантажний велосипед, велосипед типу хендбайк та типу тандем.
5. **Стандартний велосипед** – основний тип велосипеда, який надається Оператором в системі WRM. Велосипед призначений для використання однією особою старше 13 років і зростом від 150 см до 195 см. Велосипед оснащений 26-дюймовими колесами, його вантажність становить 120 кг. Оснащений кошиком місткістю 15 л.
6. **Вантажний велосипед (карго)** – велосипед із вантажним боксом, оснащений відкидними лавами для перевезення дітей та ременями безпеки. Максимальна вантажність боксу становить 100 кг.
7. **Хендбайк** - триколісний велосипед з ручним приводом, призначений для перевезення однієї особи з обмеженими можливостями пересування нижніх кінцівок.
8. **Велосипед-тандем** - велосипед, призначений для їзди двома особами загальною вагою до 230 кг.
9. **Сервіс WRM** – здійснювана Оператором діяльність, пов'язана з експлуатацією, ремонтом і технічним обслуговуванням Системи WRM.
10. **Нестандартна WRM станція** - місце взяття Напрокат і Повернення Клієнтами нестандартних і стандартних Велосипедів, позначене символом WRM. Перелік нестандартних WRM станцій наведено в Додатку № 3. Інформація про розташування Стандартних та Нестандартних станцій WRM доступна на Вебсайті та в Мобільному застосунку.
11. **Стандартна WRM станція** – місце взяття Напрокат і Повернення Клієнтами стандартних Велосипедів позначене символом WRM, оснащено велосипедними стійками, де Велосипеди паркуються (повертаються) за допомогою Блокування O-lock. Інформація про розташування Стандартних та Нестандартних станцій WRM доступна на Вебсайті та в Мобільному застосунку.
12. **Зона користування** – адміністративні кордони гміни Вроцлав та населені пункти, які перераховані на вебсайті: <https://wroclawskiower.pl/strefa-uzytkowania-systemu-wrm>.
13. **Заборонена зона** - місця / зони, де Клієнт може користуватись Велосипедом WRM, але де Повернення Велосипеда заборонено. Перш за все, Заборонена зона – це водойми, пляжі, парки та кладовища. Заборонена зона, визначена Оператором WRM, доступна на вебсайті WRM, у мобільному застосунку WRM та в КЦ WRM.
14. **Вебсайт** - запущений Оператором вебсайт [www.wroclawskiower.pl](http://www.wroclawskiower.pl), що містить необхідні дані для початку і подальшого користування WRM.
15. **Система Wrocławskiego Roweru Miejskiego / Система WRM** - запущена Оператором система прокату Велосипедів, що охоплює, зокрема, Велосипеди, технічну інфраструктуру, програмне забезпечення та обладнання, яке надає можливість Прокату, Бронювання, Зупинки та Повернення Велосипедів.
16. **Договір** - договір Клієнта з Оператором, який визначає взаємні права та обов'язки, викладені в даних Правилах. Договір, який охоплює положення Правил вважається укладеним автоматично в момент реєстрації Клієнта в WRM та за умови надання Клієнтом заяви про прийняття Правил. Адміністратором Персональних Даних є Nextbike Polska S.A
17. **Прокат Велосипеда / Прокат** - розблокування Велосипеда за допомогою Ідентифікатора Клієнта або будь-яким іншим способом, описаним в Розділі VI п. 4 з метою здійснення поїздки. Процес Прокату докладно описаний в Розділі VIII. Правил.
18. **Повернення Велосипеда / Повернення** - повернення велосипеда на відповідну стандартну/нестандартну WRM станцію або поза нею шляхом замикання Блокування O-lock.

Процес Повернення визначається в Розділі XI Правил. Використання функції «Зупинка» не означає Повернення Велосипеда.

## I. Загальні принципи користування Системою Wrocławskiego Roweru Miejskiego.

1. Умовою користування Системою WRM є подання Клієнтом: необхідних при реєстрації персональних даних, прийняття умов, зазначених в даних Правилах, внесення початкового внеску, натискання на посилання активації. Крім того, умовою користування WRM є утримання мінімального стану Рахунку Клієнта на момент кожного прокату в розмірі мінімум 0 зл. (прописом: нуль злотих).
2. Особи, які досягли 13-річного віку, але не досягли 18 років (далі по тексту - неповнолітні), можуть користуватися WRM за згодою одного зі своїх батьків або законного опікуна. Один з батьків або законний опікун несе відповідальність за будь-який можливий збиток, що виник зокрема, через невиконання або неналежне виконання Договору, а також зобов'язується покрити поточні зобов'язання, зазначені у Додатку №1. Потрібно, щоб згода як мінімум одного з батьків або законного опікуна на використання Облікового запису неповнолітнім була відправлена Оператору:
  - a. в формі скану листа електронною поштою на адресу [ck@wroclawskirower.pl](mailto:ck@wroclawskirower.pl),
  - b. рекомендованим листом на адресу Оператора,
  - c. надана особисто в офісі Оператора,
  - d. надіслано як вкладення до повідомлення через Мобільний застосунок.

Згода повинна містити:

- i. номер телефону неповнолітнього, на який зареєстрований Обліковий запис,
- ii. ім'я та прізвище одного з батьків або законного опікуна,
- iii. згоду на використання Системи WRM неповнолітнім,
- iv. ім'я та прізвище неповнолітнього,
- v. дату народження неповнолітнього,
- vi. власноручний підпис або кваліфікований електронний підпис одного з батьків/законного опікуна (у випадку, зазначеному в Розділі III, п. 2.a),
- vii. дату і місце видачі згоди.

Зразок згоди доступний на вебсайті (<https://nextbike.pl/app/uploads/2022/03/Oswiadczenie-rodzicow-opiekunow.docx>).

3. Клієнт може уповноважити третю особу користуватися своїм обліковим записом WRM. Клієнт несе відповідальність за ймовірні збитки, що можуть виникнути, зокрема, у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору, та зобов'язується покрити поточні зобов'язання, визначені в Додатку № 1. Довіреність, заповнена власником облікового запису WRM, повинна бути передана Оператору:
  - a. у вигляді сканованого листа електронною поштою на адресу [ck@wroclawskirower.pl](mailto:ck@wroclawskirower.pl),
  - b. рекомендованим листом на адресу Оператора,
  - c. особисто в офісі Оператора,
  - d. надіслана як додаток до заявки через Мобільний додаток.

повинна містити:

- i. номер телефону Клієнта, на який зареєстровано Обліковий запис,
- ii. ім'я та прізвище Клієнта
- iii. згоду на використання Системи WRM третьою особою,

- iv. номер телефону уповноваженої особи,
- v. ім'я та прізвище уповноваженої особи,
- vi. адресу електронної пошти уповноваженої особи,
- vii. власноручний підпис або кваліфікований електронний підпис Клієнта (у випадку, про який йдеться в Розділі III п. 3.а),
- viii. дату та місце надання згоди.

Зразок довіреності доступний на вебсайті [www.wroclawskiower.pl](http://www.wroclawskiower.pl)

4. Клієнт може взяти напрокат одночасно до 4 Велосипедів.
5. Використання взятого Напрокат велосипеда дозволяється в Зоні користування
6. Використання Велосипедів Системи WRM може здійснюватися виключно в некомерційних цілях під страхом нарахування додаткової плати відповідно до Додатка №1.
7. Сторони Договору зобов'язані повідомляти один одному про будь-які зміни адрес або інших даних, що ідентифікують сторони, зазначених при реєстрації в Системі.

## II. Відповідальність і зобов'язання.

1. Оператор надає послуги, пов'язані з обслуговуванням Системи WRM, і несе відповідальність за її належне функціонування.
2. Оператор не несе відповідальності за прямі чи непрямі збитки та упущену вигоду, що виникли внаслідок неналежного виконання Клієнтом Договору, а також за інші збитки, за які несе відповідальність Користувач. Вищезазначене положення не порушує ст. 473 Цивільного кодексу у сферу дії договору із клієнтом.
3. Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема, вносити узгоджену плату і користуватися Велосипедом відповідно до принципів, викладених в Правилах.
4. Клієнт несе відповідальність за використання Велосипеда відповідно до його призначення та умов Правил, а також відповідно до законів. У разі недотримання умов, викладених в Правилах, Оператор має право заблокувати Обліковий запис Клієнта. Детальні умови Блокування Облікового запису описані в Розділі XIII цих Правил.
5. Користувач зобов'язаний захищати дані для входу від їх отримання третіми особами, також з нього може бути стягнуто кошти за користування послугою особами, які отримали його дані для входу з його вини.
6. Клієнт несе відповідальність за всі пошкодження і збитки, викликані недотриманням Правил. З Клієнта можуть бути стягнені витрати як за ремонт, так і за виниклі збитки, в тому числі за відновлення Велосипеда, зазначені в Додатку № 1 Прейскурант та Таблиця додаткових оплат За виконання необхідних ремонтних робіт, Оператор виставить Клієнту рахунок або рахунок-фактуру ПДВ.
7. Клієнт несе цілковиту та повну відповідальність та зобов'язується покрити всі штрафи, збори тощо, які накладаються на Клієнта під час використання Велосипеда та виникли з його вини. Однак Клієнт не несе відповідальності за штрафи, збори тощо, які були накладені на нього, але виникли з вини Оператора.
8. Не дозволяється використовувати велосипеди WRM для гірських поїздок, стрибків, каскадерських трюків, не дозволяється брати участь у перегонах та використовувати велосипед, щоб тягнути або штовхати що-небудь. Перевозити багаж можна тільки в призначеному для цього багажнику, не можна нічого вішати на раму або інші елементи велосипеда.
9. Забороняється використовувати Велосипеди WRM особам, які перебувають під впливом алкоголю або інших дурманних засобів, психотропних речовин або еквівалентних засобів у розумінні нормативно-правових актів про протидію наркоманії; сильнодійні протиалергічні препарати, інші препарати, які за визначенням забороняють або радять утримуватися від керування транспортними засобами.

10. Заборонено перевозити Велосипеди WRM автомобілями та іншими транспортними засобами, що належать приватним особам, а також усіма видами громадського транспорту.
11. Забороняється використовувати захисні пристрої, які не є елементами Системи WRM для знерухомлення Велосипеда. Оператор залишає за собою право усунути невідповідний захист, який застосовується Клієнтом. Усі витрати на відновлення Велосипеда до стану, який дає змогу здійснювати Прокат, несе Клієнт відповідно до Додатка №1 до Правил.
12. Клієнт несе відповідальність за Велосипед з моменту взяття Напрокат до моменту Повернення. За несанкціонований проїзд стягується плата згідно з Додатком №1.
13. У разі відсутності повернення Велосипеда з будь-якої причини, в тому числі в разі його крадіжки або втрати, з Клієнта буде стягуватися сума еквівалентна вартості Велосипеда відповідно до Додатка № 1 за кожен втрачений Велосипед.
14. Клієнт зобов'язується повернути Велосипед в тому ж стані, як в момент взяття Напрокат. Зокрема, Клієнт зобов'язаний вжити заходів для запобігання забруднення та пошкодження, крім стандартного використання, та крадіжки Велосипеда, взятого Напрокат.
15. У разі крадіжки Велосипеда, здійсненої під час Прокату, Клієнт зобов'язаний повідомити КЦ WRM негайно після встановлення факту даної події.
16. У разі неналежного Повернення Велосипеда з вини Клієнта, Клієнт покриває вартість його подальшого Прокату та несе відповідальність за можливу крадіжку та пошкодження. У разі виникнення труднощів з Поверненням Велосипеда Клієнт зобов'язаний зв'язатися з КЦ WRM.

### III. Оплати.

1. Оплати в Системі WRM нараховуються відповідно до тарифів, зазначених в Додатку № 1 Прейскурант та Таблиця додаткових оплат, доступному на Вебсайті, в Мобільному застосунку та в КЦ WRM. Підставою для нарахування оплат за використання Велосипеда є Тривалість Прокату.
2. Оплата послуг та продуктів, що пропонуються в рамках WRM, буде здійснюватися шляхом уповноваження Оператора Системи WRM стягувати з кредитної або дебетової карти Клієнта всі нараховані оплати, включаючи заборговані суми у зв'язку з кожним продовженим прокатом, оплатами за шкоду, крадіжку або втрату Велосипеда / Велосипедів.
3. Інформація про платіжні картки обробляється зовнішнім постачальником послуг, ця інформація не зберігається і не доступна Оператору.
4. Всі платежі переводяться на рахунок Оператора.
5. Клієнт зобов'язується забезпечити, щоб його кредитна або дебетова картка мала достатньо коштів для покриття витрат на користування послугою та залишалася дійсною на момент користування Системою WRM.
6. За бажанням Клієнта Оператор надасть Клієнту рахунок-фактуру ПДВ.
7. У разі, якщо нараховані оплати за проїзд перевищують наявні кошти, а списання коштів з кредитної або дебетової картки не вдається з причин, незалежних від Оператора, Клієнт зобов'язаний поповнити свій рахунок мінімум до стану, що дорівнює 0 зл. протягом 3 робочих днів. У разі не погашення заборгованості, Оператор зберігає за собою право застосувати відповідні юридичні кроки проти Клієнта, спрямовані на отримання оплати на підставі виконаного Договору, що призводить до блокування Облікового запису до моменту погашення заборгованості. Оператор має право стягувати відсотки за прострочення з дати настання терміну платежу до фактичної дати оплати в повному обсязі.
8. Якщо у Клієнта є заборгованість перед Оператором, Оператор послуг залишає за собою право передавати інформацію про заборгованості суб'єктам, встановленим відповідним законодавством. Клієнт визнає, що Оператор WRM має право передати належну йому витребувану заборгованість щодо Клієнта, що виникає з Договору, третім особам, що буде уповноважувати ці треті особи вимагати від Клієнта погасити ці заборговані суми. Оператор

WRM залишає за собою право доручити компанії зі стягнення боргів стягнення заборгованості від Клієнта

9. Повернення сум, сплачених у рахунок Прокату, може бути здійснене після розірвання Договору. Протягом терміну дії Договору з Оператором WRM оплати в рахунок прокату не підлягають відшкодуванню.
10. Сума Акційного ваучера, зарахована на рахунок Клієнта, не повертається. Вона використовується перед коштами, внесеними Клієнтом. Детальна інформація про суму, термін дії та підстави надання Акційного ваучера викладено в чинних правилах проведення акції, доступних на Вебсайті.

#### IV. Реєстрація.

1. Обов'язковою умовою користування Системи WRM є попередня реєстрація Клієнта в Системі
2. Реєстрація може бути здійснена через:
  - a. Вебсайт,
  - b. Мобільний застосунок,
  - c. телефонний контакт з КЦ WRM.
3. Під час реєстрації необхідно вказати наступні персональні дані:
  - a. номер мобільного телефону
  - b. ім'я та прізвище,
  - c. контактну адресу, тобто місто, вулицю, включаючи номер квартири/будинку, поштовий індекс, країну,
  - d. електронну адресу,
  - e. номер PESEL.

Слід також зазначити, принаймні, інформацію, що Клієнт прочитав і приймає Правила WRM і Політику конфіденційності Оператора.

4. Після успішної реєстрації Клієнт отримує автоматично згенерований PIN-код, який разом з номером телефону використовується для входу в Обліковий запис Клієнта. Дані для входу відправляються по SMS на вказаний номер телефону.

Для покращення процесу входу в Обліковий запис і Прокату Велосипеда Клієнт має можливість під'єднати RFID-картку до свого Облікового запису. Спосіб підключення картки до Облікового запису описаний в інструкції, доступній на Вебсайті, в Мобільному застосунку та в КЦ WRM.

5. Для завершення процесу реєстрації на вказану адресу електронної пошти буде надіслано посилання для підтвердження даних. Натискання на посилання служить для підтвердження правильності цієї адреси та є одним з елементів, які повинні бути виконані, щоб Обліковий запис Клієнта був активним. Посилання для підтвердження дійсне впродовж 24 годин з моменту отримання електронного листа. Після закінчення цього терміну повторна верифікація даних буде можлива лише після генерування нового посилання Мобільним додатком.
6. Активація Облікового запису клієнта відбудеться після виконання всіх наступних умов:
  - a. в Обліковому записі Клієнта надані усі дані, необхідні для реєстрації,
  - b. Клієнт натиснув посилання підтвердження,
  - c. Клієнт додав дійсну кредитну або дебетову картку,
  - d. Клієнт сплатив Початковий внесок.
7. Облікові записи клієнтів, які містять неправильні персональні дані із станом рахунку 0 злотих, можуть бути автоматично видалені з бази даних WRM.

**V. Бронювання.**

1. Оператор допускає можливість бронювання нестандартного Велосипеда не пізніше ніж за 12 годин.
2. Бронювання можна зробити через:
  - a. телефонне повідомлення,
  - b. Мобільний застосунок,
  - c. Вебсайт,
3. У разі заброньованого нестандартного Велосипеда Оператор надає наступні послуги:
  - a. доставлення Велосипеда на спеціалізовану станцію та отримання його зі спеціалізованої станції,
  - b. доставлення Велосипеда на спеціалізовану станцію та отримання його з неспеціалізованої станції,
  - c. доставлення Велосипеда на неспеціалізовану станцію та отримання його зі спеціалізованої станції,
  - d. доставлення Велосипеда на неспеціалізовану станцію та отримання його з неспеціалізованої станції,

Дана послуга оплачується додатково, її вартість вказана в таблиці Додаткові оплати у Додатку №1. Перелік спеціалізованих станцій наведено у Додатку № 2.

4. Велосипед чекатиме, щоб його забрали зі станції 15 хвилин після настання години отримання велосипеда, зазначеної в Бронюванні.
5. Не взяття напрокат заброньованого нестандартного Велосипеда призведе до стягнення додаткової оплати з Рахунку Клієнта згідно з Додатком №1.
6. Бронювання може бути скасовано не пізніше ніж за 60 хвилин до часу заявленого отримання Велосипеда.

**VI. Прокат.**

1. Прокат Велосипеда можливий, якщо Клієнт має активний статус Облікового запису. Активний статус Облікового запису означає:
  - a. натискання посилання для активації після реєстрації,
  - b. наявність на рахунку Клієнта мінімальної суми 0 злотих,
  - c. встановлення через Мобільний застосунок або Вебсайт як форми оплати кредитної картки з можливістю стягнення грошових коштів автоматично.
2. Велосипед WRM можна взяти напрокат через:
  - a. Мобільний застосунок,
  - b. прикладення до зчитувача стандартного Велосипеда або Електровелосипеда картки RFID під'єднаної до Облікового запису,
  - c. Контакт з КЦ WRM
3. Прокат нестандартного велосипеда можливий тільки після попереднього бронювання. Процес бронювання описано в Розділі VII. Правил.
4. Прокат стандартного Велосипеда та Електровелосипеда можливий на будь-якій станції WRM або за межами станції WRM.
5. Клієнт зобов'язаний перед поїздкою переконатися, що Велосипед придатний до використання, зокрема, що шини велосипеда накачані, гальма справні та працює освітлення.

6. Якщо під час прокату були виявлені які-небудь пошкодження Велосипеда, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про проблему в КЦ WRM або через Мобільний застосунок і, якщо це можливо, залишити Велосипед на найближчій Станції.
7. У випадку, якщо під час прокату Велосипеда станеться аварія або зіткнення, Клієнт зобов'язується написати заяву або викликати поліцію на місце події. Крім того, у разі настання вищевказаної події Клієнт зобов'язаний повідомити КЦ WRM про вищезазначене протягом максимум 24 годин з моменту настання події.
8. Рекомендується, щоб під час Прокату Клієнт мав мобільний телефон з можливістю здійснювати дзвінки в КЦ WRM.
9. Взятий напрокат Велосипед можна використовувати в Зоні користування. Під час Прокату Користувач може покинути Зону користування, але зобов'язаний повернутися до закінчення Прокату та повернути його в Зону користування, в іншому випадку з Користувача стягується плата згідно з Додатком №1.

## **VII. Тривалість Прокату**

1. Тривалість Прокату Велосипеда починається з моменту розблокування велосипеда відповідно до Розділу VIII п. 2 Правил та відкриття Блокування O-lock. Закінчується в момент Повернення Велосипеда відповідно до Розділу XI п. 5 Правил, тобто закриття блокування O-lock. Використання функції «Зупинка» не вважається Поверненням Велосипеда та зараховується у Тривалість Прокату.
2. Клієнт зобов'язаний повернути велосипед без перевищення максимального Часу Прокату. Детальна інформація про можливий Час Прокату наведена в Додатку № 3.
3. Перевищення максимального Часу прокату призводить до стягування плати відповідно до Додатка № 3.
4. Оператор залишає за собою право попереднього контакту з Клієнтом у разі виникнення сумнівів щодо стану Велосипеда (наприклад, низький стан зарядки акумулятора, незвичайне розташування Велосипеда).

## **VIII. Зупинка.**

1. Оператор через функцію «Зупинка» дозволяє паркувати Велосипед під час поточного Прокату. Використання функції «Зупинка» не означає Повернення Велосипеда.
2. Функція «Зупинка» доступна лише і виключно в Мобільному застосунку. Вибравши її, слід вручну закрити Блокування O-lock.
3. Тривалість Зупинки включається в Час Прокату.

## **IX. Повернення**

1. Повернення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда можливе в Зоні користування (відповідно до Розділу II п.32) одним із таких способів:
  - a. регулярне Повернення - Повернення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда на нестандартній або стандартній WRM станції після взяття Напрокат зі Станції,
  - b. Повернення з винагородою - повернення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда на нестандартній або стандартній WRM станції після взяття Напрокат поза Станцією,
  - c. платне Повернення - Повернення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда за межами нестандартної або стандартної WRM станції, але в Зоні користування.

Розміри бонусу та оплат за методом Повернення XI.1 b та c наведені в Додатку №1.

2. Повернення нестандартного Велосипеда WRM можливе одним зі способів:
  - a. на одній зі спеціалізованих станцій з Додатка № 2,
  - b. на будь-якій WRM станції,

Вартість доставлення та отримання попередньо заброньованого Велосипеда після закінчення Прокату вказана в Додатку №1.

3. Забороняється повернення нестандартного Велосипеда поза WRM станцією під страхом нарахування додаткової оплати згідно з Додатком №1.
4. Не допускається повернення Стандартного велосипеда, Електровелосипеда та Нестандартного велосипеда в забороненій зоні та в важкодоступних місцях, наприклад, у закритих житлових комплексах, на приватних територіях, під загрозою нарахування додаткової плати відповідно до Додатка № 1.
5. Клієнт повертає Велосипед, замикаючи Блокування O-lock. Велосипед слід знерухомити таким чином, щоб переднє колесо Велосипеда знаходилося на прямій лінії з рамою Велосипеда, а Велосипед стояв стабільно. Велосипед слід паркувати згідно з правилами, не перешкоджаючи руху велосипедистів, дорожньому руху і пішоходам.
6. Бонус за преміумповернення (про який йдеться в Розділі XI, пункт 1 b) буде нарахований, якщо інший Клієнт, ніж той, який повернув той самий Стандартний велосипед або Електровелосипед поза станцією системи WRM, поверне його на станцію системи WRM. Кошти за преміумповернення не підлягають поверненню та використовуються для поїздок в першу чергу, перед коштами, внесеними Клієнтом.
7. Клієнт зобов'язаний належним чином повернути та захистити велосипед, про який йдеться у розділі XI п. 1 та 2. Невиконання зобов'язання може призвести до:
  - a. стягнення плати за користування Велосипедом згідно з прейскурантом, а у разі прокату, що перевищує максимальну Тривалість Прокату стягнення додаткової плати згідно з Додатком № 3 до Правил (залежно від типу велосипеда),
  - b. стягнення плати за втрату, крадіжку або знищення велосипеда згідно з Додатком № 1 до Правил (залежно від типу велосипеда),
  - c. стягнення плати за залишення нестандартного Велосипеда поза WRM станцією згідно з Додатком № 1,
  - d. нарахуванням плати за залишення Велосипеда (незалежно від типу) у важкодоступному місці відповідно до Додатку №1 до Правил, стягнення плати за залишення Велосипеда (незалежно від типу) у важкодоступному місці згідно з додатком № 1 до Правил,
  - e. нарахуванням оплати за залишення Велосипеда (незалежно від типу) у Забороненій зоні та у важкодоступних місцях відповідно до Додатка № 1 до Правил.
  - f. нарахуванням оплати за залишення взятого напрокат Велосипеда (незалежно від типу) без захисту відповідно до Додатка № 1 до Правил.

Оплати сумуються.

8. Оплата, про яку йдеться в Розділі XI, пункт 7.b, може бути відповідно зменшена на прохання Користувача, якщо Велосипед буде знайдено впродовж 30 днів з дня повідомлення про його втрату.

## **X. Ремонти та аварії.**

1. Про всі аварії слід повідомляти за телефоном в КЦ WRM або в Мобільному застосунку відразу ж після їх виявлення. У разі кожної аварії, яка перешкоджає подальшому пересуванню, Клієнт зобов'язаний зупинитись і проінформувати за телефоном КЦ WRM, а також, якщо це можливо, доставити Велосипед на найближчу Станцію WRM.
2. Забороняється самостійно здійснювати будь-які ремонти, модифікації, заміни деталей у взятому напрокат Велосипеді. Єдиним уповноваженим для таких дій суб'єктом є Сервіс WRM.
3. Рекомендуємо, щоб Клієнт мав можливість зв'язатися з КЦ WRM протягом всього часу Прокату Велосипеда.

## XI. Блокування Облікових записів Користувачів

1. Оператор залишає за собою право тимчасово заблокувати Обліковий запис Клієнта в системі WRM в разі недотримання умов використання Велосипедів WRM, що містяться в цих Правилах.
2. Зокрема, Блокування Облікового запису може наступити, якщо Клієнт:
  - a. не заповнив персональні дані, зазначені в Розділі VI Правил,
  - b. використовує Велосипед не за призначенням,
  - c. залишає Велосипед незакріпленим.
3. Обліковий запис також може бути заблокований у випадку, якщо після взяття Напрокат Велосипед був втрачений Клієнтом.
4. Постійне блокування Облікового запису Клієнта унеможливує в майбутньому створення іншого Облікового запису і рівносильне розірванню Договору з Клієнтом з його вини.

## XII. Рекламация.

1. Рекламация - це вираження Клієнтом незадоволення послугою або перебігом процесу, пов'язаного з наданою послугою, і може включати одночасний запит щодо покращення послуги або повернення частини або всієї стягнутої плати. Заяви, які не містять претензії до Оператора, не будуть вважатися рекламацією.
2. Рекламация повинні містити принаймні такі дані, як: ім'я, прізвище, номер телефону, електронну адресу, що дозволяють ідентифікувати Клієнта. У разі відсутності даних, що дозволяють ідентифікувати Клієнта, Оператор залишить рекламу без розгляду.
3. Всі рекламация, що стосуються послуг, наданих відповідно до Правил, можуть бути подані Клієнтом:
  - a. електронною поштою на адресу вказану в Розділі I п.3,
  - b. електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
  - c. через Мобільний застосунок,,
  - d. телефоном,
  - e. рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в Розділі I п.3,
  - f. особисто в головному офісі Оператора.
4. У разі необхідності доповнення поданих у рекламация даних або інформації Оператор перед розглядом рекламация просить Клієнта, який подає рекламу, доповнити її у зазначеному обсязі. Перед розглядом рекламация Оператор також може звернутися до Клієнта з проханням доповнити дані в Обліковому записі протягом зазначеного терміну, надання яких вимагається положеннями Правил. У разі відсутності доповнення даних Оператор залишає рекламу без розгляду.
5. Рекомендований термін подачі рекламация - 7 днів від дати події, що стала причиною рекламация.
6. Подання Рекламация не звільняє Клієнта від обов'язку своєчасного виконання зобов'язань щодо Оператора.
7. Оператор розглядає рекламу протягом 14 днів з дати її отримання, а в особливо складних випадках - протягом 30 днів. Якщо необхідно доповнити рекламу, термін розгляду рекламация починається з дня доставлення Оператору підтверджуючих документів або додаткових пояснень / інформації. Якщо термін розгляду рекламация не може бути дотриманий, Оператор проінформує Клієнта про затримку, вказавши причину затримки (обставини, які необхідно встановити) і очікувану дату розгляду рекламация.
8. Відповідь на рекламу буде відправлена Клієнту електронною або звичайною поштою на адресу для кореспонденції в спосіб, зазначений в рекламация. Оператор може відправити відповідь на іншу адресу / адресу електронної пошти, вказану для кореспонденції Клієнтом, що подає рекламу.

9. Клієнт має право оскаржити рішення, винесене Оператором. Оскарження буде розглянуто протягом 14 днів з дня його надходження в КЦ WRM. Оскарження повинно бути подано одним із наступних способів:
- Електронною поштою на адресу, вказану в Розділі I п.3,
  - Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
  - рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в Розділі I п.3,
  - особисто в головному офісі Оператора.
10. Клієнт може:
- направити оскарження рішення Оператора безпосередньо в КЦ WRM протягом 14 днів від дати отримання відповіді на рекламацію,
  - звернутися з позовом проти Оператора в відповідний загальний суд.

### **XIII. Припинення Договору.**

1. Відмова від Договору.
- Клієнт може відмовитись від укладеного з Оператором Договору на підставі положень права, без вказівки причини, протягом 14 днів від дати його укладення. Термін вважається дотриманим, якщо до його закінчення Клієнт відправить Оператору заяву про відмову від Договору.
  - може відмовитись від Договору шляхом:
    - надсилання Оператору на адресу електронної пошти, зазначену в розділі I, пункт 3, заяви про відмову від Договору,
    - відправлення Оператору рекомендованим листом на поштову адресу, вказану в Розділі I п. 3, письмової заяви про відмову від Договору. Для цього Клієнт може використовувати форму відмови, що міститься в Додатку № 2 до Закону про права споживачів (Зб. Законодавчих актів від 2019 року, п. 134 зі змінами), але це не обов'язково.
  - У разі відмови від Договору Договір вважається не укладеним. У разі відмови від Договору кожна зі Сторін зобов'язана повернути іншій стороні все, що вона отримала відповідно до Договору. Повернення заборгованостей відбувається не пізніше, ніж протягом 14 днів з дати отримання Оператором заяви про відмову від Договору. Повернення платежів здійснюється з використанням тих же способів оплати, які використовувалися Клієнтом у вихідній транзакції, якщо тільки Клієнт не вказав інше рішення в заяві про відмову від Договору. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві.
  - Якщо на вимогу Клієнта, надання послуг почнеться ще до закінчення терміну відмови від Договору, то Користувач зобов'язаний оплатити надані послуги, надані до моменту відмови від Договору. Повернення коштів, що залишилися на рахунку, відбувається не пізніше 14 днів з моменту розгляду Оператором заяви про відмову від Договору.
2. Розірвання Договору за заявою Клієнта.
- Клієнт має право розірвати Договір. Повідомлення про розірвання Клієнт може надати таким чином:
    - Електронною поштою на адресу, вказану в Розділі I п.3,
    - Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
    - рекомендованим листом на поштову адресу Оператора, зазначену в Розділі I п.3,
    - особисто в головному офісі Оператора.

- b. Розірвання Договору настає негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів від дати вручення повідомлення про розірвання Договору Оператору. Результатом розірвання договору є ліквідація Оператором Облікового запису Клієнта в Системі WRM.
  - c. Перед відправленням повідомлення про розірвання Договору Клієнт зобов'язаний поповнити свій Рахунок до стану 0 злотих. Розірвання Договору в ситуації, коли залишок на Рахунку Клієнта від'ємний, не впливає на право Оператора вимагати відшкодування суми, що дорівнює неврегульованій Клієнтом заборгованості за надані Оператором послуги.
  - d. Якщо кошти на Рахунку Клієнта перевищують 0 злотих в день розірвання Договору, вони будуть повернуті на банківський рахунок, вказаний Клієнтом в заяві, якщо тільки у повідомленні про розірвання Договору Клієнт не погодився з іншим рішенням. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві. Повернення коштів буде здійснено протягом максимум 14 днів з дати розірвання Договору. У випадку, якщо відшкодування коштів буде пов'язане з необхідністю понесення додаткових витрат з боку Оператора у вигляді витрат на грошовий переказ, ці витрати будуть вираховані із засобів, що належать Клієнту до відшкодування.
3. Оператор може розірвати Договір з дотриманням 7-денного (семиденного) періоду попередженням у разі наявності поважної причини, якою може бути, зокрема, ліквідація Системи WRM або припинення роботи або зміна сфери функціонування Системи WRM.
  4. Розірвання Договору на надання Оператором послуг в електронній формі відбувається шляхом відправлення заяви про розірвання Договору на надання послуг в електронній формі на адресу електронної пошти Користувача, вказану в Обліковому записі Користувача, або шляхом подачі заяви Користувачеві іншим способом.
  5. З урахуванням положень п. 6 нижче, наслідком розірвання Договору є ліквідація Оператором Облікового запису Користувача.
  6. У разі, якщо протягом терміну дії цього Договору Користувач скористався прокатом велосипедів в інших містах на основі сумісності Систем відповідно до Розділу I п.4 Правил і в рамках реєстрації для цієї наступної послуги не створив новий обліковий запис, Обліковий запис Користувача не буде ліквідований. Послуга «Обліковий запис Користувача» буде як і раніше надаватися відповідно до умов, описаних в правилах, зазначеної вище наступної послуги, якою на підставі сумісності користувався Користувач, включаючи, зокрема, кошти на Рахунку, які можуть використовуватися в рамках цієї послуги.
  7. Якщо Користувач після розірвання Договору буде використовувати Обліковий запис Користувача на умовах, описаних в пункті 6 вище, він буде зобов'язаний внести оплати, що впливають з правил даної послуги, за винятком оплати початкового внеску відповідно до умов, зазначених в правилах даної послуги.
  8. У разі ліквідації облікового запису Користувача, якщо кошти на Рахунку Користувача перевищують 0 злотих на дату припинення дії Договору, вони будуть повернуті на банківський рахунок, вказаний Користувачем. Повернення коштів буде здійснено протягом максимум 30 днів з дати розірвання Договору. Якщо повернення коштів пов'язане з необхідністю понести додаткові витрати з боку Оператора в формі витрат на переказ, ці витрати будуть вираховані із коштів, які призначені Користувачеві для повернення.

#### **XIV. Прикінцеві положення.**

1. Прийняття цих Правил і Прокат Велосипеда рівносильні: довідці про стан здоров'я, що дозволяє безпечно пересуватись на Велосипеді; вмінню їздити на велосипеді; наявності необхідних законодавством дозволів та знань правил дорожнього руху.
2. Оператор залишає за собою право розірвати Договір з 14-денним попереднім повідомленням, якщо Клієнт порушує положення цих Правил (наприклад, не повернув Велосипед у встановлений термін), а Клієнт може пред'являти претензії до Оператора, пов'язані з

поверненням коштів на Рахунок Клієнта, якщо раніше вони не були використані Оператором для покриття необхідних зобов'язань, що обтяжують Клієнта.

3. У випадку послуг постійного характеру (наприклад, обслуговування рахунку) Правила можуть бути змінені з поважної причини, якою вважається:
  - a. зміна законодавства або його тлумачення, що обґрунтовує необхідність внесення змін до Правил,
  - b. зміна в послугі, в тому числі в обсязі або способі її надання,
  - c. впровадження нової послуги,
  - d. припинення надання послуги в цілому або частково,
  - e. міркування щодо захисту приватності, безпеки та запобігання зловживанням,
  - f. усунення можливих сумнівів або неоднозначностей в інтерпретації,
  - g. зміна даних, зазначених у Правилах, в тому числі Оператора.

Зміни набирають чинності через 14 днів з дня повідомлення Користувача про зміни до Правил шляхом їх опублікування на вебсайті та надсилання на електронну адресу Користувача. У разі несхвалення змін до Правил Користувач може розірвати Договір з негайним набранням чинності, подавши повідомлення про розірвання не пізніше ніж у строк 14 днів з дня інформування Користувача про зміни до Правил.

4. У випадку послуг одноразового характеру (наприклад, одноразовий проїзд) або послуг, оплачених наперед, у кожному випадку застосовується версія Правил, чинна на момент замовлення послуги.
5. У питаннях, неврегульованих даними Правилами, застосовуються чинні положення законодавства, зокрема: Цивільний кодекс або Закон «Про дорожній рух».
6. У разі відмінностей між польською версією та іншомовною версією Правил підставою для тлумачення є польська версія Правил.

## Додаток №1 Прейскурант та Таблиця додаткових оплат

Прейскурант для стандартного Велосипеда		Вартість бруто
Оплата за прокат (Суми з окремих часових проміжків сумуються.)	від 1 до 20 хвилини	0 зл
	від 21 до 60 хвилини	3 зл
	друга та кожна наступна розпочата година	6 зл /год.
Оплата за перевищення 12 годин прокату		300 зл
Оплата за крадіжку, втрату або знищення		4 613 зл
Прейскурант для Електровелосипеда		
Оплата за кожную розпочату хвилину		0,59 зл
Оплата за перевищення 12 годин прокату		300 зл
Оплата за крадіжку, втрату або знищення електровелосипеда		21 525 зл

Прейскурант для Велосипеда типу тандем та вантажного Велосипеда (карго)		
Оплата за прокат (Суми з окремих часових проміжків сумуються.)	Часовий інтервал	Вартість бруто
	від 1. до 4. години	2,50 зл /год.
	від 5. до 24. години	Без оплат
	25-та та кожна наступна розпочата година	2,50 зл /год.
Оплата за перевищення 72 годин прокату		500 зл
Оплата за крадіжку, втрату або пошкодження Велосипеда типу	тандем	8 000 зл
	Вантажний (карго)	11 531 зл
	вантажний (карго) електричний	21 000 зл

Прейскурант для дитячого Велосипеда		
Оплата за прокат	Часовий інтервал	Вартість бруто
		від 1. до 48. години
Оплата за перевищення 48 годин прокату		350 зл
Оплата за крадіжку, втрату або знищення		3 500 зл

Прейскурант для Велосипеда типу хендбайк		
Оплата за прокат	Часовий інтервал	Вартість бруто
	від 1. до 72. години	Без оплат
Оплата за перевищення 72 годин прокату		500 зл
Оплата за крадіжку, втрату або знищення		38 438 зл

### Додаткові оплати

Початкова оплата	10 зл
Бонус за привезення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда до станції WRM (повернення з винагородою)	3 зл
Залишення стандартного Велосипеда та Електровелосипеда поза станцією WRM (платне повернення)	7 зл
Оплата за крадіжку, втрату або пошкодження Електровелосипеда	100 зл
Залишення велосипеда (незалежно від його типу) в Забороненій зоні	150 зл
Привезення та отримання нестандартного Велосипеда відповідно до Розділу VII п. 3.а на одну із спеціалізованих станцій з Додатка № 3	15 зл
Привезення та отримання нестандартного Велосипеда відповідно до Розділу VII п. 3 b та c Правил	100 зл
Привезення та отримання нестандартного Велосипеда відповідно до Розділу VII п 3. d Правил	200 зл
Відсутність прокату заброньованого нестандартного Велосипеда	50 зл
Їзда на велосипеді більшою кількістю людей, ніж дозволено Оператором для даного типу Велосипеда	100 зл
Залишення Велосипеда (незалежно від типу) за межами Зони користування**:	150 зл
Залишення Велосипеда (незалежно від типу) у важкодоступному місці***	600 зл
Залишення нестандартного Велосипеда поза станцією WRM	350 зл
Усунення застосованого захисту	200 зл
Несанкціонований проїзд	100 зл
Перевезення Велосипеда іншими видами транспорту (поїзд, автобус, автомобіль тощо)	50 зл

\*, \*\* та \*\*\* Оплата за залишення Велосипеда в важкодоступному місці додається до можливого штрафу за залишення Велосипеда поза Зоною використання або за залишення Велосипеда в Забороненій зоні, якщо обидві ситуації відбуваються одночасно.

**Додаток №2 Розташування нестандартних Станцій WRM**

Місцеперебування
Plac Dominikański (Galeria Dominikańska) (Плац Домініканський – Галерея Домініканська)
Lotnicza/Na Ostatnim Groszu (Льотніча / На Ostatнім грошу)
Powstańców Śląskich/Aleja Hallera (Повстанців Шльонських)
Rondo Reagana (Рондо Рейгана)
Żmigrodzka/ Broniewskiego (Жмігродзька / Броневського)

**Додаток № 3 Тривалість прокату**

Тип велосипеда	Стандартний Тривалість прокату	Можливість продовження Тривалості прокату	Максимальний час прокату	Плата за перевищення максимального часу прокату
Дитячий	48 год.	Відсутня	48 год.	350 зл
Електровелосипед	12 год.	Відсутня	12 год.	300 зл
Хендбайк	48 год.	на 24 год.	72 год.	500 зл
Стандартний	12 год.	Відсутня	12 год.	300 зл
Тандем	48 год.	на 24 год.	72 год.	500 зл
Вантажний (карго)	48 год.	на 24 год.	72 год.	500 зл