

Правила
Системи Włocławski Rower Miejski, також відомої як WŁOWER

Набирають чинності з 23.03.2026

I. Загальні положення.

1. Дані Правила визначають принципи та умови використання Системи Włocławski Rower Miejski (далі: WŁOWER), що запущена та функціонує в адміністративних межах міста Влоцлавек.
2. Правила WŁOWER разом із Політикою конфіденційності безплатно доступні на вебсайті www.wlower.pl, де можна ознайомитися з їх змістом, завантажити, відтворити та зберегти. Ці документи можна отримати в офісі Nextbike Polska S.A., з юридичним місцезнаходженням у Варшаві, що є постачальником WŁOWER, та в офісі ТОВ «BAZA» з місцезнаходженням у Влоцлавеку, що є Оператором WŁOWER.
3. Контакт:
Nextbike Polska S.A.
вул. Станевіцка 5
03 – 310 Варшава
e-mail: bok@wlower.pl
тел.: 22 123 05 57
4. Система Włower сумісна з іншими системами Постачальника системи компанії Nextbike Polska S.A. з місцезнаходженням у Варшаві, тобто створення Облікового запису в одній із систем дозволяє користуватися прокатом велосипедів в інших містах, якщо Правила даної системи не передбачають іншого. Поточний список міст з системами Nextbike доступний за посиланням <https://nextbike.pl/o-nextbike/>

II. Визначення

1. **Мобільний застосунок** - мобільний застосунок, що дозволяє користуватися Системою WŁOWER. Мобільний застосунок можна використовувати на пристроях типу смартфон, з відповідною, дійсною системою Android, IOS або HarmonyOS, що дозволяють завантажити Мобільний застосунок з Інтернет-магазину. Застосунок доступний для безплатного завантаження в магазинах Google Play, Apple AppStore та AppGallery, а умовою завантаження та його використання є постійний доступ до Інтернету та реєстрація Облікового запису Клієнта в Системі WŁOWER.
2. **Блокування Облікового запису** - превентивний захід, що полягає в запобіганні використанню Системи WŁOWER, який може бути застосований Оператором або Постачальником у разі порушення Клієнтом положень цих Правил, зокрема порушення, що спричиняє шкоду елементам системи WŁOWER.
3. **Контактний центр WŁOWER / КЦ WŁOWER** - запущена Оператором послуга, яка забезпечує контакт Клієнта з Постачальником через:
 - a. цілодобову гарячу лінію за номером: 22 123 05 57
 - b. електронну пошту за адресою: bok@wlower.pl
 - c. Мобільний застосунок.

Інформація про роботу КЦ WŁOWER доступна на вебсайті: www.wlower.pl

4. **Блокування O-lock** – засіб захисту Велосипеда у вигляді інтегрованого з рамою затискача «О», без якого неможливо завершити Прокат. Блокування також використовується для захисту Велосипеда під час використання функції Зупинку. Блокування O-lock встановлено на задньому колесі, під час руху воно залишається відкритим. Блокування являється комплектувальним аксесуаром кожного Велосипеда.

5. **Промо-ваучер / Бонус** - пропонується Постачальником або Оператором Ваучер, який надає можливість поповнити Рахунок Клієнта. Сума Ваучера і його призначення встановлюються Постачальником або Оператором та поверненню не підлягають. Кошти з ваучерів використовуються в першу чергу, потім кошти, внесені Клієнтом. Ваучер дійсний до 31 грудня року, в якому він був наданий. По закінченню цього терміну невикористана сума Ваучера видаляється з Рахунку Клієнта.
6. **Цінник та Таблиця додаткових оплат** - цінник послуг та оплат в системі WŁOWER є інтегральною частиною Договору. Цінник та Таблиця додаткових оплат є Додатком №1 до цих Правил та доступні на Вебсайті та в Мобільному застосунку.
7. **Час Прокату** - час, що відраховується з моменту взяття напрокат (розблокування) Велосипеда до моменту Повернення Велосипеда шляхом закриття Блокування O-lock. При цьому передбачається, що Зупинка зараховується в час Прокату.
8. **GPS** – пристрій, встановлений на кожному Велосипеді, який відстежує положення та місце перебування Велосипеда.
9. **Ідентифікатор Клієнта** - індивідуальний номер, присвоєний Клієнту, який відповідає номеру мобільного телефону, вказаному під час реєстрації. Деталі реєстрації та ідентифікатори Клієнта описані в Розділі VI. Реєстрація.
10. **Клієнт / Користувач** - фізична особа, учасник Системи WŁOWER, який прийняв Правила, зареєструвався в Системі WŁOWER, цим самим уклавши Договір з Оператором.
11. **Обліковий запис Клієнта / Рахунок** - персональний Обліковий запис Клієнта створений під час реєстрації для користування Системою WŁOWER, а також стягнення оплат відповідно до Додатка №1 до Правил.
12. **Мінімальний баланс Рахунку** - мінімальний баланс на Рахунку, який повинен мати Клієнт, щоб мати право взяти Напрокат Велосипед.
13. **Неавторизована поїздка** - використання Велосипеда WŁOWER без зареєстрованого в обліковому записі Клієнта Прокату Велосипеда.
14. **Оператор** – ТОВ «BAZA», адреса: вул. Пташя 2а, 87-800 Влоцлавек, тел. 54/ 232-62-76, NIP: 8880001437, KRS 0000050342, REGON 005889231.
15. **Постачальник** - компанія Nextbike Polska S.A, що надає послуги, пов'язані з обслуговуванням WŁOWER, з юридичним місцезнаходженням за адресою вул. Станевіцка 5, 03-310 Варшава, внесена до реєстру підприємців Державного судового реєстру, який веде Районний суд для м. ст. Варшави у Варшаві, XIV Господарський відділ Державного судового реєстру під номером KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
16. **Початковий внесок** - сума вступного внеску, яку Клієнт сплачує при реєстрації в WŁOWER. Розмір Початкового внеску вказаний у Додатку № 1.
17. **Політика конфіденційності** - окремий від Правил документ Оператора, в якому вказані умови обробки Оператором персональних даних Клієнта. Політика конфіденційності доступна за адресою <https://wlower.pl/polityka-prywatnosci/> .
18. **Роз'яснювальне провадження** - юридичні та фактичні дії, прийняті Постачальником або Оператором для визначення обставин і подій, що виникли в зв'язку з використанням Велосипедів, зокрема, пов'язаних з порушенням Правил, ДТП, зіткненнями або пошкодженням майна Оператора.
19. **Зупинка** - функція, що дозволяє паркувати Велосипед без його Повернення. Зупинка доступна з рівня Мобільного застосунку.

20. **Правила** - ці Правила, що описують принципи та умови користування системою WŁOWER, зокрема обсяг прав та обов'язків, а також відповідальність осіб, які користуються можливістю Прокату Велосипедів у Системі WŁOWER.
 21. **Бронювання** – функція, призначена для Нестандартного велосипеда, завдяки якій Клієнт може дистанційно забронювати Нестандартний велосипед. Деталі щодо Бронювання описані в Розділі VII. Правил.
 22. **Стандартний велосипед** - основний тип велосипеда, який Оператор пропонує в Системі WŁOWER. Велосипед призначений для використання однією особою, яка досягла 13 років і має зріст від 150 до 195 см. Велосипед має ободні колеса розміром 26 дюймів і має вантажність до 120 кг для самого велосипедиста. Він обладнаний кошиком місткістю 15 кг.
 23. **Нестандартний велосипед** – Велосипед іншого типу, ніж стандартний, тобто: вантажний (cargo).
 24. **Вантажний велосипед (cargo)** – велосипед з вантажним ящиком, обладнаним складаними лавками для перевезення дітей та ременями безпеки. Максимальна вантажність ящика становить 100 кг.
 25. **Сервіс WŁOWER** – здійснювана Оператором діяльність, пов'язана з експлуатацією, ремонтом і технічним обслуговуванням Системи WŁOWER
 26. **Станція WŁOWER** – місце взяття Напрокат та Повернення Клієнтами Велосипедів позначених символом WŁOWER, оснащених у Тотем. Велосипеди паркуються (повертаються) за допомогою Блокування O-lock. Інформація про місцеперебування станції WŁOWER доступна на вебсайті та в Мобільному застосунку.
 27. **Зона користування** - адміністративні межі міста Влоцлавек. Точну територію дії можна знайти на Вебсайті або в Мобільному застосунку.
 28. **Вебсайт** - запущений Оператором вебсайт www.wlower.pl що містить необхідні дані для початку та подальшого використання WŁOWER.
 29. **Система WŁOWER / Система** - запущена Постачальником система прокату Велосипедів, що охоплює, зокрема, Велосипеди, технічну інфраструктуру, програмне забезпечення та обладнання, яке надає можливість Прокату, Зупинки та Повернення Велосипедів.
 30. **Інформаційний тотем/Тотем** - елемент станції WŁOWER, який містить інформацію, необхідну для запуску та використання Системи WŁOWER
 31. **Договір** - договір Клієнта з Оператором, який визначає взаємні права та обов'язки, викладені в даних Правилах. Договір, який охоплює положення Правил вважається укладеним автоматично в момент реєстрації Клієнта в WŁOWER і за умови надання Клієнтом заяви про прийняття Правил. Адміністратором Персональних Даних є „BAZA” Sp. z o.o.
 32. **Прокат Велосипеда / Прокат** - розблокування Велосипеда за допомогою Ідентифікатора Клієнта або будь-яким іншим способом, описаним в Розділі VIII п. 2 з метою здійснення поїздки. Процес Прокату докладно описаний в Розділі VIII. Правил.
 33. **Повернення Велосипеда / Повернення** - повернення Велосипеда на Станцію WŁOWER або за її межами шляхом замикання Блокування O-lock. У випадку Нестандартного велосипеда, його необхідно повернути в офіс Замовника, з понеділка по п'ятницю з 8:30 до 17:00. Процес Повернення описує Розділ XI Правил. Використання функції Зупинки не вважається Поверненням Велосипеда.
- III. Загальні принципи користування Системою WŁOWER.**
1. Умовою користування Системою WŁOWER є подання Клієнтом: необхідних при реєстрації персональних даних, прийняття умов, зазначених в даних Правилах, сплата початкового внеску, натискання на посилання активації. Крім того, умовою користування WŁOWER є утримання

Мінімального балансу Рахунку Клієнта на момент кожного прокату в розмірі мінімум 0 зл. (прописом: нуль злотих).

2. Особи, які досягли 13-річного віку, але не досягли 18 років (далі по тексту - неповнолітні), можуть користуватися WŁOWER за згодою одного зі своїх батьків або законного опікуна. Один з батьків або законний опікун несе відповідальність за будь-який можливий збиток, що виник зокрема, через невиконання або неналежне виконання Договору, а також зобов'язується покрити поточні зобов'язання, зазначені у Додатку №1. Потрібно, щоб згода як мінімум одного з батьків або законного опікуна на використання Облікового запису неповнолітнім була відправлена Постачальнику:

- a. у вигляді листа електронною поштою на адресу bok@wlower.pl
- b. рекомендованим листом на адресу Постачальника,
- c. подана особисто в офісі Постачальника,

Згода повинна містити:

- d. номер телефону неповнолітнього, на який зареєстрований Обліковий запис,
- e. ім'я та прізвище одного з батьків або законного опікуна,
- f. згоду на використання Системи WŁOWER неповнолітнім,
- g. ім'я та прізвище неповнолітнього,
- h. дату народження неповнолітнього,
- i. власноручний підпис або кваліфікований електронний підпис одного з батьків/законного опікуна (у випадку, зазначеному в Розділі III, п. 2.а),
- j. дату і місце видачі згоди.

Зразок згоди доступний на вебсайті (<https://nextbike.pl/app/uploads/2022/03/Oswiadczenie-rodzicow-opiekunow.docx>).

3. Клієнт може взяти напрокат одночасно до 1 Велосипедів.
4. Користуватися взятим напрокат Велосипедом дозволено в Зоні користування.
5. Використання Велосипедів Системи WŁOWER може здійснюватися виключно в некомерційних цілях під страхом нарахування додаткової оплати відповідно до Додатка №1.
6. Сторони Договору зобов'язані повідомляти одна одну про будь-яку зміну адреси або інших ідентифікаційних даних сторін, наданих при реєстрації в Системі.

IV. Відповідальність та зобов'язання

1. Постачальник та Оператор надають послуги, пов'язані з обслуговуванням Системи WŁOWER, та несе відповідальність за її належне функціонування
2. Постачальник та Оператор не несуть відповідальності за прямі або непрямі збитки та упущену вигоду, що виникли в результаті неналежного виконання Клієнтом Договору, або за інші збитки, за які несе відповідальність Користувач. Вищезазначене положення не впливає на дію статті 473 Цивільного кодексу щодо договору із Клієнтом.
3. Клієнт зобов'язується дотримуватися умов Правил, зокрема, вносити узгоджену плату та користуватися Велосипедом відповідно до принципів, викладених в Правилах.
4. Клієнт несе відповідальність за використання Велосипеда відповідно до його призначення та умов Правил, а також відповідно до законів. У разі недотримання умов, викладених в Правилах, Постачальник та Оператор мають право заблокувати Обліковий запис Клієнта. Детальні умови Блокування Облікового запису описані в Розділі XIII цих Правил.

5. Користувач зобов'язаний захищати свої дані для входу в систему, щоб треті особи їх не отримали, оскільки з нього можуть бути стягнуті кошти за використання послуги особами, які отримали його дані для входу з його вини.
 6. Клієнт несе відповідальність за всі пошкодження та збитки, викликані недотриманням Правил. З Клієнта може бути стягнута вартість ремонту таких збитків, включаючи вартість відновлення Велосипеда, як зазначено в Додатку №1 Цінник та Таблиця додаткових оплат в Системі WŁOWER. За виконання необхідних ремонтних робіт, Оператор виставить Клієнту рахунок або рахунок-фактуру ПДВ.
 7. Клієнт несе повну відповідальність та зобов'язується сплатити всі штрафи, збори тощо, накладені на Клієнта під час користування Велосипедом, які виникли з вини Клієнта.
 8. Велосипед є доповненням до громадського транспорту. Забороняється використовувати велосипеди WŁOWER для гірських поїздок, стрибків, каскадерських трюків, а також використовувати велосипед для перетягування або штовхання будь-чого. Перевозити багаж можна тільки в призначеному для цього багажнику, не можна що-небудь вішати на раму або інші елементи велосипеда. Заборонено їздити на одному велосипеді у кількості більше однієї особи.
 9. Забороняється користуватись Велосипедами WŁOWER особам, які перебувають під впливом алкоголю або інших одурманюючих засобів, психотропних речовин або еквівалентних засобів в розумінні законодавчих актів щодо протидії наркоманії; сильнодіючих противоалергенних препаратів, інших медикаментів, при застосуванні яких забороняється або рекомендується утриматися від керування транспортними засобами.
 10. Забороняється перевозити Велосипеди WŁOWER автомобілями та іншими приватними транспортними засобами, що належать приватним особам під страхом нарахування додаткових оплат відповідно до Додатка №1. Заборона не поширюється на громадський транспорт за умови, що правила перевезення допускають таку можливість.
 11. Забороняється використовувати захисні пристрої, які не є елементами Системи WŁOWER для знерухомлення Велосипеда. Оператор залишає за собою право усунути невідповідний захист, який застосовується Клієнтом. Всі витрати, пов'язані з відновленням велосипеда до стану, який дозволяє здійснювати прокат, несе Клієнт.
 12. Клієнт несе відповідальність за Велосипед з моменту взяття Напрокат до моменту Повернення.
 13. У разі відсутності повернення Велосипеда з будь-якої причини, в тому числі в разі його крадіжки або втрати, з Клієнта буде стягуватися сума еквівалентна вартості Велосипеда відповідно до Додатка № 1 за кожен втрачений Велосипед.
 14. Клієнт зобов'язується повернути Велосипед в тому ж стані, як в момент взяття Напрокат. Зокрема, Клієнт зобов'язаний вжити заходів для запобігання забрудненню і пошкодженням, крім стандартного використання та крадіжки Велосипеда, взятого Напрокат.
 15. У випадку крадіжки Велосипеда, здійсненої під час Прокату, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це КЦ WŁOWER відразу після встановлення факту даної події.
 16. У разі неправильного Повернення Велосипеда з вини Клієнта, Клієнт несе витрати на подальший прокат, а також несе відповідальність за можливу крадіжку та пошкодження. У разі виникнення труднощів з Поверненням Велосипеда, Клієнт зобов'язаний звернутися до КЦ WŁOWER.
- V. Платежі.**
1. Оплати в Системі WŁOWER нараховуються відповідно до тарифів, зазначених в Додатку № 1 Цінник та Таблиця додаткових оплат, доступному на Вебсайті, в Мобільному застосунку WŁOWER і в КЦ WŁOWER. Підставою для нарахування оплат за використання Велосипеда є Час Прокату.
 2. Оплату за послуги та продукти, що пропонуються в рамках WŁOWER, можна здійснити:

- a. за допомогою платіжних карток,
 - b. через інтернет-платежі, доступні після входу в Обліковий запис Клієнта на Вебсайті та в Мобільному застосунку,
 - c. через платіжну квитанцію, оформлену на пошті або в банку, згенеровану оператором платежів. Квитанція доступна після входу в Обліковий запис Клієнта на Вебсайті,
 - d. шляхом надання дозволу Постачальнику Системи WŁOWER на списання з кредитної або дебетової картки Клієнта всіх нарахованих платежів, включаючи суми, що підлягають сплаті у зв'язку з кожним продовженим прокатом, платежі за пошкодження, крадіжку або втрату Велосипеда/Велосипедів.
3. Інформація про платіжні картки обробляється зовнішнім постачальником послуг, ця інформація не зберігається та не доступна Постачальнику та Оператору.
 4. Всі платежі переводяться на рахунок Оператора.
 5. За бажанням Клієнта Оператор надасть Клієнту рахунок-фактуру ПДВ. Для цього Клієнт зв'яжеться з Оператором через електронну пошту на адресу електронної пошти Оператора wlower@spolkabaza.pl, щоб надати дані, необхідні для виставлення рахунку-фактури ПДВ.
 6. У випадку, якщо нараховані за поїздки суми перевищують наявні кошти, Клієнт зобов'язаний протягом 7 робочих днів поповнити свій Рахунок щонайменше до залишку 10 злотих. У разі не погашення заборгованості, Постачальник зберігає за собою право застосувати відповідні юридичні кроки проти Клієнта, спрямовані на отримання оплати на підставі виконаного Договору, що призводить до блокування Облікового запису до моменту погашення заборгованості. Постачальник має право нараховувати встановлені законом відсотки за прострочення платежу на прострочені суми з моменту настання терміну платежу до моменту фактичної оплати в повному обсязі.
 7. У випадку, якщо Клієнт має заборгованість перед Оператором, Постачальник послуг залишає за собою право передати інформацію про заборгованість суб'єктам, встановленим відповідним законодавством. Клієнт визнає, що Постачальник або Оператор WŁOWER мають право передати належну йому за Договором дебіторську заборгованість від Клієнта третім особам, що дасть право цим третім особам вимагати від Клієнта погасити цю заборгованість. Постачальник та Оператор WŁOWER залишають за собою право доручити компанії зі стягнення боргів стягнення заборгованості від Клієнта.
 8. Повернення коштів, сплачених за Оренду оплати, може бути здійснено після розірвання Договору. Протягом терміну дії Договору з Оператором WŁOWER, плата за Оренду оплати (Сума доплати) не підлягає поверненню.
 9. Сума Промо-ваучера, зарахована на рахунок Клієнта, не повертається. Вона використовується перед коштами, внесеними Клієнтом. Деталі: сума, термін дії та підстава для надання Промо-ваучера викладені в чинних правилах проведення акції, доступних на Вебсайті.
- VI. Реєстрація.**
1. Обов'язковою умовою використання Системи WŁOWER є попередня реєстрація Клієнта в Системі та сплата Початкового внеску.
 2. Реєстрація може бути здійснена через:
 - a. Вебсайт,
 - b. Мобільний застосунок.
 3. Під час процесу реєстрації відповідно до Розділу VI, пп. 2.a та 2.b необхідно надати наступні персональні дані:
 - a. номер мобільного телефону

- b. ім'я та прізвище,
- c. контактну адресу, тобто місто, вулицю, включаючи номер квартири/будинку, поштовий індекс, країну,
- d. електронну адресу,
- e. номер PESEL.

Клієнт повинен вказати, що він/вона прочитав(ла) та приймає Правила Системи WŁOWER, а також ознайомився(лась) з Політикою конфіденційності Оператора.

4. Після успішної реєстрації Клієнт отримує автоматично згенерований PIN-код, який разом з номером телефону використовується для входу в Обліковий запис Клієнта. Дані для входу відправляються по SMS на вказаний номер телефону.
5. Посилання буде надіслано на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Перехід за посиланням слугує для перевірки правильності вказаної адреси і є одним з елементів, які необхідно виконати для того, щоб Обліковий запис клієнта став активним. Посилання для підтвердження дійсне протягом 24 годин з моменту отримання електронного листа. Після закінчення цього періоду повторна перевірка даних буде можлива лише після створення нового посилання за допомогою Мобільного застосунку.
6. Обліковий запис Клієнта набуває статусу активного, коли виконуються всі наступні умови:
 - a. Обліковий запис клієнта містить всі дані, необхідні для реєстрації
 - b. Клієнт перейшов за посиланням для підтвердження,
 - c. Клієнт сплатив Початковий внесок,
 - d. підтримується мінімальний залишок на рахунку,
 - e. у випадку неповнолітніх за умови доставлення згоди одного з батьків або законного опікуна
7. Облікові записи Клієнтів, що містять невірні персональні дані та без внесеної Початкової оплати, можуть бути автоматично видалені з бази даних WŁOWER.

VII. Бронювання

1. Клієнт має можливість забронювати Нестандартний велосипед за 24 години до запланованого використання, з понеділка по п'ятницю з 8:30 до 17:00.
2. Бронювання можна здійснити, зателефонувавши та вказавши час і дату отримання, а також запланований час і дату повернення, не перевищуючи максимальний Час прокату.
3. Бронювання є платним. Плата за бронювання велосипеда є безповоротною і визначена в Додатку № 1.
4. Велосипед буде чекати на Вас в офісі Оператора з 8:30 до 17:00 з понеділка по п'ятницю, протягом 15 хвилин з часу вказаного в Бронюванні. Після закінчення цього часу Бронювання автоматично скасовується, а Велосипед стає доступним для інших Клієнтів. Скасування Бронювання не пов'язане зі скасуванням плати за бронювання Велосипеда.
5. Повернення нестандартного велосипеда здійснюється в офісі Оператора в ті ж години, що і його отримання, тобто з 8:30 до 17:00 з понеділка по п'ятницю.

VIII. Прокат.

1. Велосипед можна взяти Напрокат після того, як будуть виконані вимоги, викладені в Розділі VI.п.6.
2. Велосипед WŁOWER можна взяти напрокат через:

- a. Мобільний застосунок,
 - b. контакт з КЦ WŁOWER.
3. Взяти напрокат Стандартний велосипед можна на будь-якій станції WŁOWER.
 4. Прокат Нестандартного велосипеда можливий тільки після попереднього бронювання в офісі Оператора. Процес бронювання описаний в Розділі VII. Правил.
 5. Клієнт зобов'язаний перед поїздкою переконатися, що Велосипед придатний до використання, зокрема, шини Велосипеда накачані, гальма справні та працює освітлення.
 6. Якщо під час прокату були виявлені які-небудь пошкодження Велосипеда, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про проблему в КЦ WŁOWER або через Мобільний застосунок і, якщо це можливо, залишити Велосипед на найближчій Станції WŁOWER.
 7. У разі ДТП або зіткнення під час прокату Велосипеда Клієнт зобов'язується скласти заяву або викликати поліцію на місце події. Щобільше, в разі настання вищевказаної події Клієнт зобов'язаний повідомити про вищезазначене КЦ WŁOWER протягом максимум 24 годин з моменту настання події.
 8. Взятий напрокат Велосипед можна використовувати в Зоні користування. Під час Прокату Користувач може покинути Зону користування, але зобов'язаний повернутися до закінчення Прокату і повернути його в Зоні користування, в іншому випадку з Користувача стягується плата відповідно до Додатка №1.
- IX. Час Прокату.**
1. Відлік часу Прокату починається з моменту розблокування Велосипеда відповідно до Розділу VII, п. 2 Правил. Він закінчується в момент Повернення Велосипеда відповідно до Розділу X п. 1, 2 Правил.
 2. Клієнт повинен повернути Стандартний велосипед, не перевищуючи максимальний Час Прокату 12 годин. У випадку Нестандартного велосипеда максимальний час прокату становить 72 години. У разі перевищення максимального Часу Прокату стягується плата відповідно до Додатка №1.
- X. Зупинка.**
1. Клієнт за допомогою функції Зупинка має можливість паркувати Велосипед під час поточного Прокату. Використання функції Зупинка не рівнозначне Поверненню велосипеда.
 2. Функція «Зупинка» доступна лише в Мобільному застосунку. Після її вибору необхідно закрити вручну Блокування O-lock
 3. Тривалість Зупинки входить в Час Прокату.
- XI. Повернення.**
1. Повернення Стандартного велосипеда можливе в Зоні користування одним з наступних способів:
 - a. звичайне Повернення - Повернення Стандартного велосипеда на Станції WŁOWER після взяття напрокат на станції WŁOWER,
 - b. Преміумповернення - Повернення Стандартного велосипеда на Станції WŁOWER після взяття напрокат за межами станції WŁOWER,
 - c. платне Повернення - Повернення Стандартного велосипеда за межами Станції WŁOWER, але в межах Зони користування.
 2. Повернення Нестандартного велосипеда можливе виключно в офісі Оператора, з 8:30 до 17:00 з понеділка по п'ятницю. Повернення в іншому місці призведе до нарахування додаткової плати.

3. Бонус за Преміум повернення (як зазначено в Розділі XI, п 1b) буде нараховано, якщо Клієнт, який не є тим, хто віддав той самий Стандартний велосипед за межами Станції Системи WŁOWER поверне його на Станцію Системи WŁOWER. Кошти Преміумповернення не підлягають поверненню та використовуються для поїздок в першу чергу, до того, як будуть використані кошти, сплачені Клієнтом.
4. Клієнт повертає велосипед на станцію WŁOWER шляхом замикання блокування O-lock. Велосипед повинен бути припаркований відповідно до правил, не створюючи перешкод для руху велосипедистів, автотранспорту або пішоходів.
5. У разі виникнення труднощів з Поверненням Велосипеда WŁOWER, Клієнт повинен, стоячи біля Велосипеда, негайно зв'язатися з КЦ.
6. Клієнт несе відповідальність за повернення та належний захист велосипеда. Невиконання цієї вимоги може призвести до:
 - a. нарахування плати за користування Велосипедом відповідно до цінника, а у випадку Прокату, що перевищує максимальний Час Прокату, нарахування додаткової плати відповідно до Додатка № 1 до Правил.
 - b. нарахування плати за повернення Нестандартного велосипеда поза межами офісу Оператора,
 - c. нарахування плати за втрату, крадіжку або пошкодження Велосипеда відповідно до Додатка №1 до Правил,
 - d. нарахування плати за Повернення Велосипеда у важкодоступному місці (під важкодоступними місцями розуміються, наприклад, закриті автостоянки біля торгових центрів, закриті житлові комплекси, приватні володіння та інші важкодоступні місця, наприклад, густі чагарники, водойми та їх безпосередня близькість, приміщення, дахи і т.д.), відповідно до Додатка № 1 до Правил,
 - e. нарахування плати за Повернення Велосипеда за межами Зони користування відповідно до Додатка №1 до Правил,
 - f. нарахування плати за залишення взятого напрокат Велосипеда без належного захисту відповідно до Додатка №1 до Правил.

Плати сумуються.

7. Плата, зазначена в Розділі XI, п. 5.b, може бути відповідно зменшена за заявою Користувача, якщо Велосипед буде знайдено протягом 30 днів з дня повідомлення про його втрату.

XII. Ремонти та аварії.

1. Про всі аварії слід повідомляти за телефоном в КЦ WŁOWER або в Мобільному застосунку відразу ж після їх виявлення. У разі кожної аварії, що перешкоджає подальшому руху, Клієнт зобов'язаний зупинитись і проінформувати за телефоном КЦ WŁOWER, а також, якщо це можливо, доставити Велосипед на найближчу Станцію WŁOWER.
2. Забороняється самостійно здійснювати будь-які ремонти, модифікації, заміни деталей у взятому напрокат Велосипеді. Єдиним уповноваженим для таких дій суб'єктом є Сервіс WŁOWER.
3. Рекомендуємо, щоб Клієнт мав можливість зв'язатися з КЦ WŁOWER протягом всього часу Прокату Велосипеда

XIII. Блокування Облікових записів Користувачів.

1. Постачальник або Оператор залишають за собою право тимчасово заблокувати Обліковий запис Клієнта в Системі WŁOWER в разі недотримання умов користування Велосипедами WŁOWER, що містяться в цих Правилах.
2. Зокрема, Обліковий запис може бути заблокований, якщо Клієнт:

- a. не заповнив персональні дані, зазначені в Розділі VI. цих Правил,
 - b. використовує Велосипед не за призначенням,
 - c. залишає велосипед незахищеним під час Прокату.
3. Обліковий запис також може бути заблокований, якщо Велосипед зник після того, як Клієнт взяв його напрокат.
4. Постійне блокування Облікового запису Клієнта унеможливує в майбутньому створення іншого Облікового запису та рівносильне розірванню Договору з Клієнтом з його вини.

XII. Рекламації.

1. Рекламація - це вираження Клієнтом незадоволення послугою або ходом процесу, пов'язаного з наданою послугою.
2. Рекламації повинні містити принаймні такі дані, як: ім'я, прізвище, номер телефону, що дозволяють ідентифікувати Клієнта. У разі відсутності даних, що дозволяють ідентифікувати Клієнта, Постачальник залишить скаргу без розгляду
3. Всі рекламації, що стосуються послуг, наданих на підставі Правил, можуть бути подані Клієнтом:
 - a. Електронною поштою на адресу вказану в Розділі I п. 3,
 - b. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
 - c. через Мобільний застосунок,
 - d. телефоном,
 - e. рекомендованим листом на поштову адресу Постачальника, зазначену в Розділі I п. 3,
 - f. особисто в головному офісі Постачальника.
4. Якщо дані або інформація, зазначені в рекламації, вимагають доповнення, перед розглядом рекламації Постачальник просить Клієнта, що подає рекламацію, доповнити її в зазначеному обсязі. Перед розглядом рекламації Постачальник може також попросити Клієнта доповнити дані Облікового запису, як того вимагають положення Правил, протягом зазначеного періоду. Якщо дані не будуть доповнені, Постачальник залишить рекламацію без розгляду
5. Рекомендований термін подачі рекламації – до 7 днів від дати події, що стала причиною рекламації.
6. Пред'явлення Рекламації не звільняє Клієнта від обов'язку своєчасного виконання зобов'язань щодо Постачальника.
7. Постачальник розглядає рекламацію протягом 14 днів з дня її отримання, а в особливо складних випадках - протягом 30 днів. Якщо необхідно доповнити рекламацію, термін розгляду рекламації починається з дня доставлення підтверджувальних документів або додаткових пояснень / інформації Постачальнику. Якщо термін розгляду рекламації не може бути дотриманий, Постачальник проінформує Клієнта про затримку, вказавши причину затримки (обставини, які необхідно встановити) і очікувану дату розгляду рекламації.
8. Відповідь на рекламацію буде відправлена Клієнту електронною або звичайною поштою на адресу для кореспонденції в порядку, зазначеному в рекламації. Постачальник може відправити відповідь на іншу адресу / адресу електронної пошти, вказану для кореспонденції Клієнтом, що подає рекламацію.
9. Клієнт має право оскаржити рішення, винесене Постачальником. Оскарження буде розглянуто протягом 14 днів з дня його надходження в КЦ WŁOWER. Оскарження повинно бути подано одним із таких способів:
 - a. Електронною поштою на адресу, вказану в Розділі I п. 3,

- b. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
- c. рекомендованим листом на поштову адресу Постачальника, зазначену в Розділі I п. 3,
- d. особисто в головному офісі Постачальника.

10. Клієнт може:

- a. направити оскарження рішення Постачальника безпосередньо в КЦ WŁOWER протягом 14 днів від дати отримання відповіді на рекламацію
- b. подати позов проти Оператора до компетентного загального суду.

XIII. Припинення Договору.

1. Відмова від Договору.

- a. Клієнт може відмовитись від Договору укладеного з Оператором на підставі положень права, без вказівки причини, протягом 14 днів від дати його укладення. Термін вважається дотриманим, якщо до його закінчення Клієнт відправить Постачальнику заяву про відмову від Договору.
- b. Клієнт може відмовитись від Договору шляхом:
 - i. надсилання Постачальнику заяви про відмову від Договору на електронну адресу, зазначену в Розділі I п. 3. Бланк документа доступний за посиланням: (<https://nextbike.pl/app/uploads/2022/03/Wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-umowy-Nextbike.docx>).
 - ii. надсилання Постачальнику рекомендованим листом на поштову адресу, вказану в розділі I, п. 3, письмової заяви про відмову від Договору. З цією метою Клієнт може використовувати бланк заяви про відмову від Договору, що міститься в додатку № 2 до Закону про права споживачів (Законодавчий вісник 2024 р., поз. 1796), але це не є обов'язково.
- c. У разі відмови від Договору Договір вважається не укладеним. У разі відмови від Договору кожна зі Сторін зобов'язана повернути іншій стороні все, що вона отримала за Договором. Повернення заборгованостей відбувається не пізніше, ніж протягом 14 днів з дати отримання Постачальником заяви про відмову від Договору. Повернення платежів здійснюється з використанням тих же способів оплати, які використовувалися Клієнтом у вихідній транзакції, якщо тільки Клієнт не вказав інше рішення в заяві про відмову від Договору. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві.
- d. Якщо на вимогу Клієнта, надання послуг почнеться ще до закінчення терміну відмови від Договору, то Користувач зобов'язаний оплатити надані послуги, надані до моменту відмови від Договору. Повернення коштів, що залишилися на рахунку, відбувається не пізніше 14 днів з моменту розгляду Постачальником заяви про відмову від Договору.

2. Розірвання Договору за заявою Клієнта.

- a. Клієнт має право розірвати Договір. Клієнт може повідомити про розірвання договору наступним чином:
 - i. Електронною поштою на адресу, вказану в Розділі I п.3,
 - ii. Електронною поштою через контактну форму на Вебсайті,
 - iii. рекомендованим листом на поштову адресу Постачальника, зазначену в Розділі I п.3,
 - iv. особисто в головному офісі Постачальника.

- b. Розірвання Договору настає негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів від дати вручення повідомлення про розірвання Договору Постачальнику. Результатом розірвання договору є ліквідація Постачальником Облікового запису Клієнта в Системі WŁOWER.
 - c. Перед поданням повідомлення про розірвання договору Клієнт повинен поповнити свій Рахунок до залишку 0 злотих. Розірвання Договору в ситуації, коли залишок на Рахунку Клієнта від'ємний, не впливає на право Постачальника вимагати відшкодування суми, що дорівнює неврегульованій Клієнтом заборгованості за надані Оператором послуги.
 - d. Якщо кошти на Рахунку Клієнта перевищують 0 злотих в день розірвання Договору, вони будуть повернуті на банківський рахунок, вказаний Клієнтом в заяві, якщо тільки у повідомленні про розірвання Договору Клієнт не погодився з іншим рішенням. Інше рішення має бути зазначено Клієнтом у поданій заяві. Повернення коштів буде здійснено протягом максимум 14 днів з дати розірвання Договору. Якщо повернення коштів пов'язане з необхідністю понесення додаткових витрат з боку Постачальника у вигляді витрат на переказ, ці витрати будуть вираховані з коштів, що підлягають поверненню Клієнту.
3. Оператор може розірвати Договір з 7-денним (семиденним) періодом повідомлення у разі виникнення вагової причини, якою може бути, зокрема, ліквідація Системи WŁOWER або припинення чи зміна сфери діяльності Системи WŁOWER.
 4. Розірвання Постачальником Договору про надання послуг в електронному вигляді відбувається шляхом направлення заяви про розірвання Договору про надання послуг в електронному вигляді на адресу електронної пошти Користувача, вказану в Обліковому записі Користувача, або шляхом подання заяви Користувачеві будь-яким іншим способом.

XIV. Прикінцеві положення.

1. Прийняття цих Правил та Прокат Велосипеда прирівнюється до: довідки про стан здоров'я, що дозволяє безпечно пересуватися на Велосипеді; вміння керувати Велосипедом; наявності необхідної за законодавством кваліфікації та знання правил дорожнього руху.
2. Оператор залишає за собою право розірвати Договір з 14-денним попереднім повідомленням, якщо Клієнт порушує положення цих Правил (наприклад, не повернув Велосипед у встановлений термін), а Клієнт може пред'являти претензії до Оператора, пов'язані з поверненням коштів на Рахунок Клієнта, якщо раніше вони не були використані Постачальником або Оператором для покриття необхідних зобов'язань, що обтяжують Клієнта.
3. У разі надання послуг безперервного характеру (наприклад, обслуговування рахунку), Правила та умови можуть бути змінені з поважної причини, якою вважається:
 - a. зміна в законодавстві або його тлумаченні, що обґрунтовують необхідність внесення змін до Правил,
 - b. зміна в послугі, в тому числі в обсязі або способі її надання,
 - c. впровадження нової послуги,
 - d. повне або часткове припинення надання послуги,
 - e. міркування захисту конфіденційності, безпеки та запобігання зловживанням,
 - f. усунення можливих сумнівів або двозначності тлумачення,
 - g. зміна даних, зазначених в Правилах, у тому числі Постачальника або Оператора.

Зміни набирають чинності протягом 14 днів з дня інформування Користувача про зміни в Правилах шляхом публікації на вебсайті та надсилання на адресу електронної пошти Користувача. Якщо Користувач не приймає зміни до Правил, він може розірвати Договір з негайним вступом в силу, направивши повідомлення про розірвання не пізніше 14 днів з моменту інформування Користувача про зміни до Правил.

4. У випадку послуг разового характеру (наприклад, одноразова поїздка) або послуг, оплачених наперед, у кожному випадку застосовується версія Правил, дійсна на момент замовлення послуги.
5. Питання, не охоплені цими Правилами, регулюються відповідними положеннями польського законодавства, зокрема Цивільним кодексом та Законом про дорожній рух.
6. У випадку будь-яких розбіжностей між польською та іноземною версіями Правил, інтерпретація здійснюється на основі польської версії.

Додаток № 1 Цінник та таблиця додаткових оплат

Цінник для Стандартного велосипеда		Вартість бруто
Оплата за прокат	Час оренди	
	від 1. до 20. хвилини	0,25 зл
	від 21. до 72. хвилини	0,03 зл/ за хвилину
Оплата за перевищення 12 годин прокату		200 зл
Оплата за крадіжку, втрату або пошкодження Стандартного велосипеда		4 600 зл

Цінник для Вантажного велосипеда (cargo)		Вартість бруто
Оплата за прокат	Часовий проміжок	
	від 1. до 4. години	2,50 зл/год
	від 5. до 24. години	Без оплат
	25. та кожна наступна розпочата година	2,50 зл/год
Оплата за перевищення 72 годин прокату		500 зл
Оплата за крадіжку, втрату або пошкодження Вантажного велосипеда (cargo)		11 531 зл

Оплати сумуються.

Додаткові оплати

Початковий внесок	10 зл
Бонус за доставлення Велосипеда на Станцію WŁOWER (преміумповернення)	4 зл
Повернення Велосипеда за межами Станції в Зоні користування (платне повернення)	5 зл
Повернення Велосипеда (незалежно від типу) у важкодоступній зоні	600 зл
Повернення Велосипеда (незалежно від типу) за межами Зони користування	450 зл
Залишення взятого напрокат Велосипеда без захисту	300 зл
Повернення Нестандартного велосипеда за межами офісу Оператора	350 зл
Плата за бронювання Нестандартного велосипеда	10 зл
Перебування на Велосипеді більшої кількості осіб, ніж дозволено Оператором для даного типу Велосипеда	200 зл

Зняття застосованих захисних засобів	200 зл
Несанкціонована поїздка	100 зл
Перевезення Велосипеда автомобілем або іншим приватним транспортним засобом	50 зл

Додаткові оплати сумуються