

**Regulamin**  
**Systemu Toruński Rower Miejski zwanego również TRM**

Obowiązuje od 29.05.2026

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Systemu Toruński Rower Miejski zwanego również TRM (dalej: TRM), uruchomionego i działającego w granicach administracyjnych miasta Toruń.
2. Regulamin TRM wraz z Polityką prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na Stronie internetowej <https://torunskirower.pl/> w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokumenty te można otrzymać w biurze Nextbike Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, będącej Operatorem TRM.
3. Kontakt:  
Nextbike Polska S.A.  
ul. Staniewicka 5,  
03 – 310 Warszawa  
e-mail: [bok@torunskirower.pl](mailto:bok@torunskirower.pl)  
tel.: 22 123 05 72
4. Założenie Konta w jednym z systemów umożliwia korzystanie z wypożyczalni rowerów w innych miastach, chyba że Regulamin danego systemu stanowi inaczej. Aktualny wykaz miast, w których funkcjonują systemy Nextbike znajduje się pod adresem [www.nextbike.pl](http://www.nextbike.pl)

**II. Definicje.**

1. **Aplikacja mobilna** – aplikacja mobilna umożliwiająca korzystanie z TRM. Korzystanie z Aplikacji mobilnej jest możliwe na urządzeniach typu smartfon z odpowiednim, aktualnym systemem Android lub iOS, które umożliwiają pobranie Aplikacji mobilnej ze sklepu internetowego. Aplikacja jest dostępna do pobrania bezpłatnie w sklepach Google Play oraz Apple AppStore, a warunkiem pobrania jej, jak i korzystania z niej, jest stały dostęp do Internetu oraz zarejestrowanie Konta Klienta w Systemie TRM.
2. **Blokada Konta** – środek prewencyjny, polegający na uniemożliwieniu korzystania z TRM, z którego może skorzystać Operator w przypadku naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności naruszenia stanowiącego szkodę elementów systemu TRM.
3. **Biuro Obsługi Klienta TRM/BOK TRM** – uruchomiona przez Operatora usługa zapewniająca kontakt z Operatorem poprzez:
  - a. infolinię dostępną całodobowo pod nr tel.: 22 123 05 72,
  - b. pocztę elektroniczną pod adresem: [bok@torunskirower.pl](mailto:bok@torunskirower.pl),
  - c. Aplikację mobilną.

Informacje o funkcjonowaniu BOK zamieszczone są na Stronie internetowej: <https://torunskirower.pl/>

4. **Blokada O-lock** – środek zabezpieczenia Roweru standardowego w postaci zintegrowanej z ramą klamry „O”, bez którego zamknięcia niemożliwe jest zakończenie Wypożyczenia. Blokada służy także do zabezpieczenia Roweru standardowego w chwili użycia funkcji Postój. Blokada O-lock zamontowana jest na tylnym kole, w czasie jazdy pozostaje otwarta. Blokada stanowi wyposażenie każdego Roweru standardowego.
5. **Bon promocyjny/Bonus** – oferowany przez Operatora Bon, który umożliwia zasilenie Konta Klienta. Kwota Bonu oraz jej przeznaczenie ustalane są przez Operatora i jest ona bezzwrotna. Środki z Bonów wykorzystywane są w pierwszej kolejności, przed środkami wpłaconymi przez Klienta.

6. **Cennik i Tabela Opłat Dodatkowych** – cennik usług i opłat w systemie TRM będący integralną częścią Umowy. Cennik i Tabela Opłat Dodatkowych dla Rowerów standardowych zawarte są w Załączniku nr 1, a dla Rowerów niestandardowych – w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. Oba załączniki są dostępne w Aplikacji mobilnej oraz na Stronie internetowej.
7. **Czas Wypożyczenia** – czas liczony od momentu Wypożyczenia (odblokowania) Roweru, aż do momentu Zwrotu Roweru poprzez zamknięcie Blokad O-lock. Przy czym zakłada się, że Postój wliczany jest do czasu Wypożyczenia.
8. **Długoterminowy Wynajem Roweru (DWR)** – usługa w Systemie TRM polegająca na udostępnieniu Roweru Niestandardowego na okres dłuższy niż standardowy Czas Wypożyczenia. Zasady Długoterminowego wynajmu Roweru niestandardowego określono w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
9. **GPS** – urządzenie zamontowane na Rowerze, służące do monitorowania pozycji Roweru oraz jego lokalizacji.
10. **Identyfikator Klienta** – indywidualny numer nadany Klientowi, odpowiadający numerowi telefonu komórkowego podanego podczas rejestracji. Identyfikator może stanowić także dowolna karta zbliżeniowa RFID. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz identyfikatorów Klienta zostały opisane w Rozdziale VI. Rejestracja.
11. **Karta Miejska „JO”** – to system umożliwiający korzystanie z wybranych usług miejskich oraz ofert partnerów programu mieszkańca Torunia. Łączy w sobie funkcje biletu elektronicznego komunikacji miejskiej w Toruniu z dodatkowymi udogodnieniami dostępnymi dla mieszkańców w ramach systemu miejskiego.
12. **Klient/Użytkownik** – osoba fizyczna, uczestnik Systemu TRM, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji w TRM, przez co zawarł Umowę z Operatorem.
13. **Konto Klienta/Konto** – osobiste Konto Klienta utworzone w trakcie rejestracji, na potrzeby korzystania z TRM, a także pobierania opłat zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Klient może powiązać ze swoim kontem w Systemie TRM kompatybilne karty i urządzenia mobilne, zgodne ze standardem RFID, które usprawnią proces Wypożyczenia Roweru.
14. **Kwota doładowania** – wpłata wniesiona na poczet Wypożyczeń na Konto Klienta.
15. **Minimalny stan Konta** – minimalne saldo na Koncie, jakie powinien posiadać Klient, by być uprawnionym do Wypożyczenia Roweru.
16. **Nieautoryzowany przejazd** – korzystanie z Roweru TRM bez zarejestrowanego na Koncie Klienta Wypożyczenia Roweru.
17. **Operator** – firma Nextbike Polska S.A. realizująca usługę obsługi TRM, z siedzibą ul. Staniewicka 5, 03-310 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
18. **Opłata inicjalna** – kwota wpisowego, uiszczana przez Klienta przy rejestracji w TRM. Wysokość Opłaty inicjalnej określona jest w Załączniku nr 1.
19. **Plan abonamentowy** – należy przez to rozumieć taryfę w ramach Systemu TRM, która jest zamieszczona w pkt. 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu, dostępna w Aplikacji mobilnej oraz na Stronie internetowej.
20. **Polityka prywatności** – odrębny od Regulaminu dokument Operatora określający warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych Klienta. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem <https://torunskirower.pl/polityka-prywatnosci/>
21. **Postępowanie wyjaśniające** – czynności prawne i faktyczne podejmowane przez Operatora, służące ustaleniu okoliczności i zdarzeń powstałych w związku z użytkowaniem Rowerów, w szczególności

związanych z naruszeniem Regulaminu, wypadkami i kolizjami lub uszkodzeniem mienia Operatora elementów systemu TRM.

22. **Postój** – funkcja pozwalająca na zaparkowanie Roweru bez jego Zwrotu. Postój dostępny jest z poziomu Aplikacji mobilnej.
  23. **Regulamin** – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z systemu TRM, w szczególności zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości Wypożyczenia Rowerów w TRM.
  24. **Rower** – pojęcie obejmuje każdy pojazd udostępniony w Systemie TRM przez Operatora na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  25. **Rower niestandardowy** – inny typ Roweru niż standardowy tj.: elektryczny oraz typu cargo.
  26. **Rower standardowy** – podstawowy typ roweru udostępniany w systemie TRM przez Operatora. Rower przeznaczony jest do użytku przez jedną osobę, która ukończyła 13 lat i mieści się w zakresie od 150 do 200 cm wzrostu. Rower ma koła z obręczami o wymiarach 26 cali, jego udźwig wynosi do 120 kg samego kierującego. Wyposażony jest w koszyk o pojemności 15 litrów.
  27. **Serwis TRM** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją Systemu TRM.
  28. **Stacja TRM** – miejsce Wypożyczenia oraz Zwrotu Rowerów standardowych przez Klientów, oznakowane symbolem TRM, może być wyposażone w Totem i stojaki rowerowe, przy których parkowane (zwracane) są Rowery standardowe za pomocą Blokady O-lock. Informacje o lokalizacji Stacji TRM znajdują się na w Aplikacji Mobilnej oraz na Stronie internetowej.
  29. **Strefa użytkowania** – granice administracyjne miasta Toruń.
  30. **Strona internetowa** – uruchomiona przez Operatora strona <https://torunskirower.pl/> zawierająca niezbędne dane do rozpoczęcia i dalszego korzystania z TRM.
  31. **System TRM** – uruchomiony przez Operatora system wypożyczalni Rowerów obejmujących w szczególności Rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające Wypożyczenie Rowerów, Postój oraz Zwrot Roweru.
  32. **Totem informacyjny/Totem** – element stacji TRM, zawierający informacje niezbędne do korzystania z Systemu TRM.
  33. **Umowa** – Umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w TRM i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Toruń.
  34. **Wypożyczenie Roweru/Wypożyczenie** – odblokowanie Roweru, przy pomocy Identyfikatora Klienta lub w inny sposób opisany w Rozdziale VII pkt. 2, w celu odbycia podróży. Proces Wypożyczenia Roweru określa szczegółowo Rozdział VII. Regulaminu.
  35. **Zwrot Roweru/Zwrot** – oddanie Roweru standardowego do Stacji TRM lub poza nią poprzez zamknięcie Blokady O-lock albo oddanie Roweru niestandardowego w punkcie odbioru (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń) i odebranie go przez przedstawiciela Operatora. Proces Zwrotu określa Rozdział X. Regulaminu. Użycie funkcji Postoju nie jest rozumiane jako Zwrot Roweru.
- III. Zasady ogólne korzystania z Systemu TRM.**
1. Warunkiem korzystania z Systemu TRM jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rejestracji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie opłaty inicjalnej, kliknięcie w link aktywacyjny. Warunkiem korzystania z TRM jest ponadto utrzymanie Minimalnego stanu Konta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 10 zł (słownie: dziesięć złotych).

2. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18. roku życia (zwane dalej małoletnimi) mogą korzystać z Roweru standardowego Systemu TRM, za zgodą swojego rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz zobowiązuje się do pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Załączniku nr 1. Wymagane jest, aby zgoda przynajmniej jednego rodzica lub opiekuna prawnego na korzystanie z Konta przez osobę małoletnią została wysłana do Operatora:
  - a. w formie pisma drogą elektroniczną na adres [bok@torunskirower.pl](mailto:bok@torunskirower.pl)
  - b. listem poleconym na adres Operatora,
  - c. złożona osobiście w siedzibie Operatora,

Zgoda powinna zawierać:

- d. numer telefonu małoletniego, na który zarejestrowane jest Konto,
- e. imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego,
- f. zgodę na korzystanie z TRM przez małoletniego,
- g. imię i nazwisko małoletniego,
- h. datę urodzenia małoletniego,
- i. odręczny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 2.a),
- j. datę i miejsce wydania zgody.

Wzór zgody dostępny jest na stronie (<https://nextbike.pl/wzor-oswiadczenia-rodzicow-opiekunow>).

3. Warunkiem koniecznym korzystania przez osoby małoletnie z wypożyczonego Roweru jest posiadanie ważnej karty rowerowej lub motorowerowej.
4. Osoby niepełnoletnie, poniżej 13 roku życia, mogą korzystać z rowerów pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Klient może wypożyczyć jednocześnie 1 Rower standardowy. Klient korzystający z Planu abonamentowego może wypożyczyć jednocześnie 2 Rowery standardowe. Ponadto, Klient może mieć wypożyczony tylko 1 Rower niestandardowy w tym samym czasie.
6. Korzystanie z Wypożyczonego Roweru dozwolone jest w Strefie użytkowania.
7. Korzystanie z Rowerów Systemu TRM może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych pod rygorem naliczenia opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1.
8. Strony Umowy zobowiązane są wzajemnie do powiadamiania się o każdej zmianie adresów lub innych danych identyfikujących strony, podanych podczas rejestracji w Systemie.

#### IV. Odpowiedzialność i zobowiązanie.

1. Operator realizuje usługi związane z obsługą Systemu TRM i ponosi odpowiedzialność za jego należyte funkcjonowanie.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody bezpośrednie ani następne oraz utracone korzyści powstałe w wyniku nienależytego wykonania Umowy przez Klienta, ani za inne szkody, za które odpowiedzialny jest Użytkownik. Powyższy zapis nie uchybia, w zakresie umowy z klientem art. 473 Kodeksu Cywilnego.
3. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności dokonać umówionej opłaty oraz używać Roweru zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie Roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu oraz przepisami prawa. W przypadku nieprzestrzegania warunków zapisanych

w Regulaminie Operator ma prawo do zablokowania Konta Klienta. Szczegółowe warunki Blokad Konta zostały opisane w Rozdziale XII. niniejszego Regulaminu.

5. Użytkownik jest zobowiązany chronić dane logowania przed uzyskaniem ich przez osoby trzecie i może zostać obciążony kosztami korzystania z usługi przez osoby, które uzyskały jego dane logowania z jego winy.
6. Klient odpowiada za wszelkie szkody i zniszczenia wynikające z niestosowania się do Regulaminu. Klient może zostać obciążony kosztami naprawy tak powstałych szkód, w tym kosztem odtworzenia Roweru określonym w Załączniku nr 1 Cennik i Tabela Opłat dodatkowych w Systemie TRM. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi rachunek lub fakturę VAT.
7. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., nałożonych na Klienta w trakcie korzystania z Roweru i powstałych z jego winy.
8. Rower jest uzupełnieniem komunikacji miejskiej. Nie wolno używać Rowerów TRM w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać Roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek. Wożenie bagażu dozwolone jest tylko w przeznaczonym do tego bagażniku, nie wolno niczego wieszać na ramie lub innych elementach Roweru. Zabronione są przejazdy na jednym Rowerze w liczbie osób większej niż jedna.
9. Zabronione jest korzystanie z Rowerów TRM przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
10. Zabrania się przewozu Rowerów TRM samochodami i innymi środkami transportu należącymi do osób prywatnych pod rygorem naliczenia opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 1. Zakaz nie dotyczy transportu publicznego o ile regulamin przewozu dopuszcza taką możliwość.
11. Zabrania się używania zabezpieczeń niebędących elementem Systemu TRM w celu unieruchomienia Roweru. Operator zastrzega sobie prawo do usunięcia niewłaściwych zabezpieczeń, zastosowanych przez Klienta. Wszelkie koszty przywrócenia Roweru do stanu umożliwiającego realizację Wypożyczeń ponosi Klient.
12. Klient jest odpowiedzialny za Rower od momentu Wypożyczenia do momentu Zwrotu.
13. W przypadku braku zwrotu Roweru z jakiegokolwiek powodu, w tym również w przypadku jego kradzieży lub zagubienia, Klient zostanie obciążony równowartością Roweru, zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 3, za każdy utracony Rower.
14. Klient zobowiązuje się zwrócić Rower w takim samym stanie jak w momencie Wypożyczenia. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia zabrudzeniu i uszkodzeniom, poza standardowym użytkowaniem oraz kradzieży wypożyczonego Roweru.
15. W przypadku kradzieży Roweru dokonanej podczas Wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym BOK TRM niezwłocznie po zauważeniu zdarzenia.
16. W przypadku niepoprawnego Zwrotu Roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego Wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze Zwrotem Roweru Klient ma obowiązek skontaktować się z BOK TRM.

## **V. Płatności.**

1. Opłaty w TRM naliczane są wg stawek podanych w Załączniku nr 1 Cenniku i Tabeli Opłat Dodatkowych lub w Załączniku nr 3 Cenniku i Tabeli Opłat Dodatkowych – Długoterminowy Wynajem Roweru (DWR), dostępnych na Stronie internetowej lub w Aplikacji Mobilnej TRM. Podstawą wyliczenia opłaty za korzystanie z Roweru jest Czas Wypożyczenia.
2. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach TRM może być dokonywana:
  - a. przy użyciu kart płatniczych,

- b. poprzez płatności internetowe dostępne po zalogowaniu się na Stronie internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej do Konta Klienta,
  - c. poprzez druk wpłaty realizowany na poczcie lub w banku, wygenerowany u operatora płatności. Druk dostępny jest po zalogowaniu się na Stronie internetowej do Konta Klienta,
  - d. poprzez upoważnienie Operatora Systemu TRM do obciążania karty kredytowej lub debetowej Klienta wszystkimi naliczonymi opłatami, w tym także kwotami należnymi w związku z każdym przedłużonym wypożyczeniem, opłatami z tytułu uszkodzenia, kradzieży lub zagubienia Roweru/Rowerów.
3. Informacje dotyczące kart płatniczych przetwarzane są przez zewnętrznego usługodawcę i nie są przechowywane ani dostępne dla Operatora.
  4. Wszelkie płatności przekazywane są na rachunek Operatora.
  5. Na życzenie Klienta Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT. W tym celu Klient skontaktuje się z Operatorem drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora, celem wskazania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.
  6. W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient ma obowiązek doładować swoje Konto co najmniej do salda równego 0 zł w terminie 7 dni roboczych. W przypadku nieuregulowania należności, Operator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych przeciwko Klientowi mających na celu uzyskanie zapłaty z tytułu wykonanej Umowy, co skutkuje zablokowaniem Konta do czasu wpłacenia należności. Operator ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległych kwot od dnia wymagalności do dnia faktycznego dokonania płatności w pełnej wysokości.
  7. W razie zalegania Klienta z należnościami na rzecz Operatora Operator usług zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o zaległościach do podmiotów wskazanych stosownymi przepisami prawa. Klient przyjmuje do wiadomości, iż Operator TRM ma prawo do przeniesienia przysługujących mu wymagalnych należności w stosunku do Klienta, wynikających z Umowy, na osoby trzecie, co uprawniać będzie te osoby trzecie do dochodzenia od Klienta przedmiotowych należności. Operator TRM zastrzega sobie prawo do powierzenia firmie windykacyjnej dochodzenia należności od Klienta.
  8. Zwrot opłat uiszczonych na poczet Wypożyczeń może być dokonany po rozwiązaniu Umowy. W trakcie trwania Umowy z Operatorem TRM opłaty na poczet Wypożyczeń (Kwota doładowania) nie podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowią opłaty uiszczone na poczet Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego (DWR), które mogą podlegać zwrotowi na wniosek Klienta, w sytuacjach indywidualnie rozpatrywanych przez Operatora, w wysokości ustalonej indywidualnie.
  9. Kwota Bonu promocyjnego, która zasiłowała Konto Klienta, nie podlega zwrotowi. Wykorzystywana jest przed środkami wpłaconymi przez Klienta. Szczegóły dotyczące: wysokości kwoty, terminu ważności i powodu przyznania Bonu promocyjnego określone są w aktualnym regulaminie promocji dostępnym na Stronie internetowej.
  10. W Planie abonamentowym okres rozliczeniowy rozpoczyna się w momencie odnotowania płatności za dany Plan abonamentowy zgodnie z Załącznikiem nr 1. Klient może w danej chwili posiadać tylko jeden aktywny Plan abonamentowy.
  11. Plan abonamentowy uprawnia Klienta do korzystania z Roweru łącznie przez maksymalnie 24 godziny (1440 minut) bez względu na liczbę kolejnych wypożyczeń Roweru przez właściciela abonamentu. Niewykorzystany czas z Planu abonamentowego nie kumuluje się i nie przechodzi na kolejny dzień.
  12. W przypadku, gdy przewidziany Czas Wypożyczenia z Planu abonamentowego zostanie wykorzystany, dalej trwające lub kolejne Wypożyczenie Roweru tego samego dnia będzie rozliczone zgodnie z Cennikiem dla Roweru w Systemie TRM zgodnie z Załącznikiem nr 1 pkt. 1.
  13. W przypadku Wypożyczenia na konto właściciela abonamentu 2 Rowerów jednocześnie, każde z wypożyczeń będzie rozliczane w ramach tego Planu.

## VI. Rejestracja.

1. Koniecznym warunkiem korzystania z Systemu TRM jest uprzednia rejestracja Klienta w Systemie oraz wniesienie Opłaty inicjalnej.
2. Rejestrację można zrealizować poprzez:
  - a. Stronę internetową,
  - b. Aplikację Mobilną.
3. Podczas procesu rejestracji zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 2.a i 2.b wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
  - a. numeru telefonu komórkowego,
  - b. imienia i nazwiska,
  - c. adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu i mieszkania, kodu pocztowego, kraju,
  - d. adresu e-mail,
  - e. daty urodzenia.

Klient musi zaznaczyć, że przeczytał i akceptuje Regulamin Systemu TRM oraz zapoznał się z Polityką prywatności Systemu TRM.

4. Po udanej rejestracji Klient otrzymuje wygenerowany automatycznie PIN, który wraz z numerem telefonu służy do logowania się do Konta Klienta. Dane do logowania wysyłane są SMS-em pod wskazany numer telefonu.

Aby usprawnić proces logowania do Konta i Wypożyczenia Roweru, Klient ma możliwość podpięcia do swojego Konta karty RFID. Sposób połączenia karty z Kontem opisany jest w instrukcji dostępnej na Stronie internetowej oraz w Aplikacji Mobilnej.

5. Dla ukończenia procesu rejestracji na wskazany adres e-mail zostanie wysłany link weryfikacyjny w celu potwierdzenia danych. Konto Klienta pozostanie nieaktywne do momentu weryfikacji danych. Kliknięcie linku spowoduje aktywację konta, od tego momentu będzie możliwe Wypożyczenie Roweru. Link weryfikacyjny jest ważny przez 24 godziny od chwili otrzymania wiadomości e-mail. Po upływie tego terminu, ponowna weryfikacja danych będzie możliwa jedynie po wygenerowaniu nowego linku przez Aplikację Mobilną.
6. Konto Klienta zyskuje status aktywnego po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
  - a. na Koncie Klienta są podane wszystkie wymagane przy rejestracji dane,
  - b. Klient kliknął link weryfikacyjny,
  - c. Klient wniósł Opłatę inicjalną,
  - d. utrzymany jest stan minimalny konta,
  - e. w przypadku osób małoletnich po dostarczeniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Konta Klientów zawierające niepoprawne dane osobowe i bez dokonanej wpłaty, mogą być automatycznie usuwane z bazy TRM.

## VII. Wypożyczenie.

1. Wypożyczenie Roweru jest możliwe po spełnieniu wymagań określonych w Rozdziale VI pkt. 6.
2. Rower standardowy można wypożyczyć poprzez:
  - a. Aplikację Mobilną,
  - b. przyłożenie do czytnika Roweru przypisanej do Konta karty RFID,
  - c. kontakt z BOK TRM.

3. Wypożyczenie Roweru niestandardowego odbywa się na zasadach określonych w Załączniku nr 2.
4. Wypożyczenie Roweru standardowego możliwe jest na dowolnej Stacji TRM lub spoza Stacji TRM.
5. Klient może rozpocząć Wypożyczenie Roweru wyłącznie będąc przy Rowerze. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, przed jazdą, że Rower jest zdatny do użytku, w szczególności czy opony Roweru są napompowane, hamulce, kierownica oraz siodełko są sprawne oraz czy działa oświetlenie.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia Roweru jakiegokolwiek usterki Roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK TRM lub przez Aplikację Mobilną i o ile to możliwe odstawienia Roweru do najbliższej Stacji.
7. W przypadku, gdy podczas wypożyczenia Roweru dojdzie do wypadku lub kolizji, Klient zobowiązuje się spisać oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję lub Straż Miejską. Ponadto w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia, Klient zobligowany jest poinformować o powyższym BOK TRM w terminie maksymalnie 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.
8. Wypożyczony Rower standardowy może być używany w Strefie użytkowania. W trakcie trwania wypożyczenia Klient może wyjechać poza Strefę użytkowania, jednak zobowiązany jest powrócić przed zakończeniem Wypożyczenia i zwrócić go na stacji TRM albo w Strefie użytkowania.

#### **VIII. Czas Wypożyczenia.**

1. Czas Wypożyczenia Roweru rozpoczyna się w momencie odblokowania Roweru zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 2 Regulaminu. Kończy się w momencie Zwrotu Roweru zgodnie z Rozdziałem X pkt. 1 oraz 2 Regulaminu.
2. Klient ma obowiązek zwrócić Rower standardowy, nie przekraczając maksymalnego Czasu Wypożyczenia tj. 12 godzin. W przypadku Planu abonamentowego maksymalny Czas Wypożyczenia wynosi 24 godziny. Dla Roweru Niestandardowego maksymalny Czas Wypożyczenia określa Załącznik nr 3. Przekroczenie maksymalnego Czasu Wypożyczenia powoduje naliczenie opłat zgodnie z Załącznikiem nr 1.

#### **IX. Postój.**

1. Operator, poprzez funkcję Postój, dopuszcza możliwość zaparkowania Roweru podczas trwającego Wypożyczenia. Użycie funkcji Postój nie jest równoznaczne ze Zwrotem Roweru.
2. Funkcja Postój dostępna jest wyłącznie w Aplikacji mobilnej. Po jej wybraniu należy ręcznie zamknąć Blokadę O-lock.
3. Czas trwania Postoju zaliczany jest do Czasu Wypożyczenia lub jest odejmowany od dziennego czasu Planu abonamentowego, jeżeli Plan abonamentowy jest aktywny na koncie Klienta i nie został jeszcze wykorzystany.

#### **X. Zwrot.**

1. Zwrot Roweru standardowego możliwy jest w Strefie użytkowania na jeden z poniższych sposobów:
  - a. regularny Zwrot – Zwrot Roweru standardowego na Stacji TRM, po Wypożyczeniu ze Stacji TRM,
  - b. premiovany Zwrot – Zwrot Roweru standardowego na Stacji TRM, po Wypożyczeniu poza Stacją TRM,
  - c. płatny Zwrot – Zwrot Roweru standardowego poza Stacją TRM, ale w Strefie użytkowania.

Kwoty premii i opłaty za sposób Zwrotu X. 1.b i c określa Załącznik nr 1.

2. Klient zwraca Rower standardowy na Stacji poprzez zapięcie Blokadę O-lock. Rower standardowy należy zaparkować zgodnie z przepisami nie utrudniając ruchu rowerowego, drogowego ani pieszego. Zwrot Roweru standardowego w miejscu innym niż Stacja TRM, wiąże się z naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1.
3. Zwrot Roweru niestandardowego realizowany jest na zasadach określonych w Załączniku nr 2.

4. W przypadku trudności ze Zwrotem Roweru TRM Klient ma obowiązek, stojąc przy Rowerze, niezwłocznie skontaktować się z BOK.
5. Na Kliencie spoczywa obowiązek prawidłowego zwrotu i zabezpieczenia Roweru standardowego. Niedopełnienie obowiązku może skutkować:
  - a. naliczeniem opłat za użytkowanie Roweru zgodnie z cennikiem, a w przypadku wypożyczenia trwającego dłużej niż maksymalny Czas Wypożyczenia, naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
  - b. naliczeniem opłaty za utratę, kradzież lub zniszczenie Roweru zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
  - c. naliczeniem opłaty za Zwrot Roweru w miejscu trudno dostępnym (przez miejsca trudno dostępne rozumie się np. zamknięte parkingi przy centrach handlowych, osiedla zamknięte, prywatne posesje oraz w innych miejscach trudno dostępnych np. gęste zarośla, kanały, wszelkie garaże i pomieszczenia zamknięte, dachy, itd), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
  - d. naliczeniem opłaty za Zwrot Roweru poza Strefą użytkowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
  - e. naliczeniem opłaty za pozostawienie wypożyczonego Roweru bez zabezpieczenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

Oплаты sumują się.

6. Opłata Dodatkowa, o której mowa w Rozdziale X pkt. 5.b, może zostać odpowiednio zmniejszona na wniosek Użytkownika, jeżeli Rower zostanie odnaleziony w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia jego utraty.
7. Na Kliencie spoczywa obowiązek prawidłowego zwrotu i zabezpieczenia Roweru niestandardowego. Niedopełnienie obowiązku może skutkować naliczeniem opłat dodatkowych zgodnie z Załącznikiem nr 3.

## **XI. Naprawy i awarie.**

1. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do BOK TRM lub w Aplikacji Mobilnej niezwłocznie po zauważeniu usterki. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie BOK TRM oraz i o ile to możliwe odprowadzić Rower do najbliższej Stacji TRM.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym Rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis TRM.
3. Rekomendujemy, aby Klient miał możliwość nawiązania kontaktu z BOK TRM przez cały czas Wypożyczenia Roweru.

## **XII. Blokada Kont Użytkowników.**

1. Operator zastrzega sobie prawo do czasowego lub stałego zablokowania Konta Klienta, w Systemie TRM, w przypadku nieprzestrzegania warunków korzystania z Rowerów TRM zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. W szczególności Blokada Konta może nastąpić, gdy Klient:
  - a. nie uzupełnił danych osobowych opisanych w Rozdziale VI. Regulaminu,
  - b. wykorzystuje Rower niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - c. pozostawia Rower niezabezpieczony w trakcie Wypożyczenia.
3. Blokada Konta może nastąpić również w przypadku, gdy po Wypożyczeniu Roweru przez Klienta Rower zaginął.

4. W przypadku Blokad Konta z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient, środki za niewykorzystany czas Planu abonamentowego tego Klienta, mogą być przeznaczone na poczet opłat dodatkowych.
5. Stałe zablokowanie Konta Klienta uniemożliwia w przyszłości założenie kolejnego Konta oraz jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Klientem z jego winy.

### **XIII. Reklamacje.**

1. Reklamacją jest wyrażenie przez Klienta niezadowolenia z usługi lub przebiegu procesu związanego ze świadczoną usługą.
2. Reklamacje powinny zawierać przynajmniej dane takie jak: imię, nazwisko, numer telefonu, pozwalające na identyfikację Klienta. W przypadku braku danych pozwalających na identyfikację Klienta Operator pozostawi reklamację bez rozpoznania.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu Klient może składać:
  - a. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
  - b. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
  - c. przez Aplikację Mobilną,
  - d. telefonicznie,
  - e. listem poleconym na adres pocztowy Operatora podany w Rozdziale I pkt. 3
  - f. osobiście w siedzibie Operatora.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do Klienta składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Przed rozpatrzeniem reklamacji Operator może się również zwrócić do Klienta z prośbą o uzupełnienie we wskazanym terminie danych na Koncie, których podanie wymagane jest postanowieniami Regulaminu. W przypadku braku uzupełnienia danych, Operator pozostawi reklamację bez rozpoznania.
5. Zalecany termin złożenia reklamacji to 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
6. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Operatora.
7. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Operatora dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji Operator poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
8. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. Operator może wysłać odpowiedź na inny adres / adres e-mail wskazany do korespondencji przez Klienta składającego reklamację.
9. Klient ma prawo odwołania się od decyzji wydanej przez Operatora. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpływu do BOK TRM. Odwołanie powinno zostać złożone w jeden z następujących sposobów:
  - a. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
  - b. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
  - c. listem poleconym na adres pocztowy Operatora podany w Rozdziale I pkt. 3,
  - d. osobiście w siedzibie Operatora.
10. Klient może:

- a. skierować odwołanie od decyzji Operatora bezpośrednio do BOK TRM w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację,
- b. wystąpić z powództwem przeciwko Operatorowi do właściwego sądu powszechnego.

#### **XIV. Zakończenie Umowy.**

##### **1. Odstąpienie od Umowy.**

- a. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy do Operatora.
- b. Klient może odstąpić od Umowy poprzez:
  - i. przesłanie do Operatora na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3 oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wzór dokumentu znajduje się pod linkiem (<https://nextbike.pl/wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-umowy>).
  - ii. przesłanie do Operatora listem poleconym na adres pocztowy podany w Rozdziale I pkt. 3 oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W tym celu Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. 2024 poz. 1796), jednak nie jest to obowiązkowe.
- c. W przypadku odstąpienia od Umowy Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze Stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku Długoterminowego Wynajmu Roweru (DWR) kwotę zwrotu oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, licząc od momentu odbioru Roweru niestandardowego przez Operatora. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.
- d. Jeżeli na żądanie Klienta wykonywanie usługi rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Użytkownik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Zwrot pozostałych na koncie środków następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

##### **2. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta.**

- a. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie Klient może złożyć w następujący sposób:
  - i. drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale I pkt. 3,
  - ii. drogą elektroniczną przez formularz kontaktowy na Stronie internetowej,
  - iii. listem poleconym na adres pocztowy Operatora podany w Rozdziale I pkt. 3,
  - iv. osobiście w siedzibie Operatora.
- b. Wypowiedzenie Umowy powinno zawierać takie dane jak: imię, nazwisko, numer telefonu powiązany z Kontem Klienta, numer rachunku bankowego (w przypadku o którym mowa w Rozdziale XIV pkt. 2.e.) oraz imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego.
- c. Rozwiązanie Umowy następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Operatorowi. Skutkiem rozwiązania Umowy jest likwidacja przez Operatora Konta Klienta w Systemie TRM.
- d. Przed złożeniem wypowiedzenia, Klient zobowiązany jest do uzupełnienia środków na swoim Koncie Klienta do salda 0 zł. Wypowiedzenie Umowy w sytuacji, w której saldo na Koncie

Klienta jest ujemne, pozostaje bez wpływu na prawo Operatora do dochodzenia kwoty równej nieuregulowanej przez Klienta należności za świadczone przez Operatora usługi.

- e. Jeżeli środki na Koncie Klienta przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we wniosku, chyba że w wypowiedzeniu Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty rozwiązania Umowy. W przypadku, gdy zwrot środków będzie związany z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów po stronie Operatora w postaci kosztów przelewu, koszty te zostaną potrącone ze środków przysługujących Klientowi do zwrotu.
- f. W przypadku trwającego Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego (DWR), zwrot niewykorzystanych środków uiszczonych na poczet Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego (DWR) następuje na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we wniosku, w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu Wypożyczenia liczonego od momentu zwrotu Roweru niestandardowego przez Klienta i jego odbioru przez Operatora, po rozliczeniu ewentualnych należności zgodnie z Załącznikiem nr 3. Zwrot nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty odbioru Roweru niestandardowego przez Operatora.

### 3. Wypowiedzenie Umowy przez Operatora:

- a. Operator może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego (siedmiodniowego) terminu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnego powodu, którym może być w szczególności likwidacja Systemu TRM lub też zaprzestanie działania lub zmiana zakresu działania Systemu TRM.
- b. Wypowiedzenie Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną przez Operatora następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Użytkownika wskazany w Koncie Użytkownika lub złożenia oświadczenia Użytkownikowi w dowolny inny sposób.
- c. W przypadku, gdy Konto Klienta będzie likwidowane, o ile środki na Koncie Klienta przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na podany przez Klienta numer rachunku bankowego. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o sposobie zwrotu środków.
- d. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Operatora i likwidacji Konta Klienta, o ile Klient posiada aktywny Długoterminowy Wynajem Roweru niestandardowego (DWR), niewykorzystane środki uiszczone na poczet DWR zostaną zwrócone w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu wynajmu, liczonego od momentu zwrotu Roweru niestandardowego przez Klienta i jego odbioru przez Operatora, na podany przez Klienta numer rachunku bankowego, po rozliczeniu ewentualnych należności zgodnie z Załącznikiem nr 3. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie do 14 dni od daty odbioru Roweru niestandardowego przez Operatora.

## XV. Postanowienia końcowe.

- 1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
- 2. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu (np. niezwrócenie roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków z Konta Klienta, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.

3. W przypadku usług o charakterze ciągłym (np. utrzymywanie konta) Regulamin może zostać zmieniony z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:
- zmianę prawa lub jego interpretacji uzasadniającą potrzebę zmian w Regulaminie,
  - zmianę w usłudze, w tym w zakresie lub sposobie jej świadczenia,
  - wprowadzenie nowej usługi,
  - zaprzeszanie świadczenia usługi w całości lub części,
  - względy ochrony prywatności, bezpieczeństwa i zapobiegania nadużyciom,
  - usunięcie ewentualnych wątpliwości lub niejasności interpretacyjnych,
  - zmianę danych wskazanych w Regulaminie, w tym Operatora.

Zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej oraz przesłanie na adres e-mail Użytkownika. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając wypowiedzenie nie później niż w terminie 14 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianach Regulaminu.

- W przypadku usług o charakterze jednorazowym (np. jednorazowy przejazd) lub usług opłaconych z góry, w każdym przypadku obowiązuje wersja Regulaminu aktualna w momencie zamówienia usługi.
- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

**Załącznik nr 1 Cennik i tabela Opłat Dodatkowych**

<b>1. Cennik dla Roweru w Systemie TRM</b>		
Opłata za wypożyczenie roweru	Czas wypożyczenia:	Wartość brutto
	od 1 do 15 minuty	1 zł
	od 16 do 60 minuty	2 zł
	od 61 do 120 minuty	4 zł
	od 121 do 180 minuty	6 zł
	każda następna godzina	7 zł
Opłata za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia		200 zł
Opłata za kradzież, utratę lub zniszczenie Roweru		3 900 zł

Opłaty sumują się.

<b>2. Plan abonamentowy</b>			
Nazwa	Czas obowiązywania	Liczba minut	Wartość brutto
Taryfa Turystyczna 24h	24 godziny	1440 min/doba	17 zł

<b>3. Opłaty Dodatkowe</b>	
Opłata inicjalna	20 zł
Zwrot Roweru poza Stacją TRM w Strefie użytkowania (płatny Zwrot)	20 zł
Zwrot Roweru poza Strefą użytkowania	500 zł
Zwrot Roweru w miejscu trudno dostępnym	100 zł
Usunięcie zastosowanych zabezpieczeń	200 zł
Pozostawienie wypożyczonego Roweru bez zabezpieczenia	300 zł
Nieautoryzowany przejazd	100 zł
Przewożenie roweru samochodem lub innym środkiem transportu należącym do osób prywatnych	50 zł

Opłaty dodatkowe sumują się.

<b>4. Inne</b>	
Bonus za przyprowadzenie Roweru do Stacji TRM, po wypożyczeniu spoza Stacji TRM (premiowany Zwrot)	5 zł

**Załącznik nr 2 Ogólne zasady korzystania z Długoterminowego Wynajmu Roweru (DWR)**

1. Operator dopuszcza możliwość Długoterminowego Wynajmu Roweru Niestandardowego dla Klienta Systemu TRM na czas dłuższy niż Czas Wypożyczenia. W przypadku Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego Klient może wypożyczyć jednocześnie tylko 1 rower. W przypadku Roweru typu cargo dopuszcza się możliwość wypożyczenia grupowego, przy czym liczba rowerów dostępnych w ramach wypożyczenia grupowego ustalana jest indywidualnie z Operatorem w zależności od dostępności floty i potrzeb grupy.
2. Długoterminowy Wynajem Roweru niestandardowego jest możliwy jeżeli:
  - a. Klient spełnia warunki określone w Rozdziale VI pkt. 7,
  - b. Klient dokonał integracji Toruńskiej Karty Miejskiej „JO” z Kontem Klienta w Systemie TRM,
  - c. w przypadku Roweru elektrycznego – Klient uiszczył pełną opłatę za okres Wypożyczenia za pośrednictwem linku do płatności w systemie Tpay, przesłanego przez Operatora,
  - d. Klient ukończył 18. rok życia oraz okazał ważny dokument tożsamości przedstawicielowi Operatora przy odbiorze Roweru niestandardowego.
3. Okres wynajmu:
  - a. rower elektryczny – od 1 do 26 tygodni,
  - b. rower typu cargo:
    - i. tryb indywidualny – od 1 do 7 dni,
    - ii. tryb spółdzielni – minimum 1 miesiąc.

Zwrot Roweru niestandardowego powinien nastąpić zgodnie z deklarowanym okresem wypożyczenia we wniosku.

4. Operator dopuszcza możliwość zarezerwowania Roweru niestandardowego, z wyprzedzeniem nie większym niż 24 godziny. Rezerwacji Roweru niestandardowego można dokonać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Stronie internetowej. W przypadku rezerwacji Roweru elektrycznego, po wypełnieniu i przesłaniu formularza, Operator prześle Klientowi link do płatności w systemie Tpay w celu uiszczenia z góry pełnej opłaty za cały okres Wypożyczenia.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego z powodu, na przykład, przekroczenia puli rowerów przeznaczonych do DWR, Operator powiadomi o tym fakcie Klienta oraz ustali chęć skorzystania z usługi DWR w innym okresie niż wskazany we wniosku.
6. Anulowanie Długoterminowego Wynajmu Roweru niestandardowego jest możliwe nie później niż 12 godzin przed upływem zadeklarowanej godziny odbioru Roweru niestandardowego. W innym przypadku zostanie naliczona opłata dodatkowa zgodnie z Załącznikiem 4.
7. Odbiór Roweru niestandardowego odbywa się wyłącznie w punkcie wskazanym przez Operatora: ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń. Potwierdzeniem przekazania i zwrotu jest podpisany protokół odbioru (Załącznik nr 4).
8. Brak odebrania Roweru niestandardowego z miejsca odbioru w uzgodnionym terminie skutkuje brakiem możliwości skorzystania z wynajmu w danym terminie. W przypadku Roweru elektrycznego, wobec wcześniejszego uiszczenia pełnej opłaty za wynajem, zwrot środków może nastąpić na wniosek Klienta. W przypadku chęci skorzystania z wynajmu w innym terminie, Klient powinien dokonać ponownej rezerwacji zgodnie z pkt. 4 niniejszego Załącznika.
9. Zwrot Roweru niestandardowego jest możliwy w punkcie odbioru (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń), w terminie potwierdzonym z Operatorem. Szczegółowe zasady określa Protokół odbioru Roweru Niestandardowego – Długoterminowy Wynajem Roweru (DWR), stanowiący Załącznik nr 4. Rower niestandardowy zostanie odebrany przez przedstawiciela Operatora. Rower niestandardowy powinien zostać zwrócony wraz z kompletnym wyposażeniem, w stanie czystym i nieuszkodzonym.

Brak elementów wyposażenia lub niewłaściwy stan Roweru niestandardowego stwierdzony protokołem zdania skutkuje naliczeniem opłat dodatkowych zgodnie z Załącznikiem nr 3.

- 10.** Klient może zgłosić chęć wcześniejszego zwrotu Roweru niestandardowego. Zgłoszenie powinno nastąpić z wyprzedzeniem minimum 24 godzin i zostanie indywidualnie rozpatrzone przez Operatora. W przypadku braku zgłoszenia z wymaganym wyprzedzeniem lub niezgodnienia wcześniejszego zwrotu z Operatorem, wcześniejszy zwrot Roweru niestandardowego jest równoznaczny z anulowaniem umowy i skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 3.
- 11.** Brak zwrotu Roweru niestandardowego w określonym terminie skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej zgodnie z Załącznikiem nr 3. W wyjątkowych sytuacjach Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu zwrotu Roweru niestandardowego. W takim przypadku należy skontaktować się bezpośrednio z BOK TRM.
- 12.** Klient zobowiązany jest do udostępnienia Roweru niestandardowego do przeglądów technicznych w terminach wyznaczonych indywidualnie przez Operatora, minimum 2 razy w roku.
- 13.** W przypadku stwierdzenia awarii Klient zobowiązany jest zaprzestać korzystania z Roweru niestandardowego i niezwłocznie skontaktować się z BOK TRM.
- 14.** Zabrania się dokonywania jakichkolwiek modyfikacji, samodzielnych napraw lub ingerencji w podzespoły mechaniczne lub elektroniczne Roweru niestandardowego.
- 15.** Zabrania się jazdy po nawierzchniach nieprzeznaczonych do jazdy rowerem (w tym w szczególności jazdę po skateparku, jazdę wyczynową itd.), a także przewożenia osób trzecich w sposób niezgodny z przepisami ruchu drogowego i niniejszym regulaminem, pod rygorem naliczenia opłat dodatkowych zgodnie z Załącznikiem nr 4.

**Załącznik nr 3 Cennik i tabela Opłat dodatkowych – Długoterminowy Wynajem Roweru (DWR)**

<b>1. Cennik dla Roweru elektrycznego</b>		
Opłata za wypożyczenie roweru	Każdy rozpoczęty tydzień	20 zł
Opłata za kradzież, utratę lub zniszczenie Roweru		16 000 zł

Opłaty się sumują.

<b>2. Cennik dla Roweru typu cargo</b>		
Opłata za wypożyczenie roweru	Od 1 godziny do 168 godzin (1 tydzień)*	0 zł
Opłata za kradzież, utratę lub zniszczenie Roweru		16 000 zł

\*Rower typu cargo jest udostępniany nieodpłatnie zarówno w trybie indywidualnym (od 1 do 7 dni), jak i w trybie spółdzielni (minimum 1 miesiąc).

Opłaty się sumują.

<b>3. Opłaty dodatkowe</b>	
Przegląd techniczny Roweru elektrycznego lub Roweru typu cargo (min. 2 razy w roku) – zgodnie z zakresem określonym przez Operatora	0 zł
Opóźnienie w zwrocie Roweru elektrycznego lub Roweru typu cargo	100 zł /dzień
Zgubienie, zniszczenie baterii	2 700 zł
Zgubienie, zniszczenie ładowarki	600 zł
Zgubienie, zniszczenie blokady	600 zł
Zwrot brudnego roweru	50 zł
Niestawienie się lub odwołanie wizyty serwisowej (dwukrotnie)	50 zł
Korzystanie z roweru niezgodnie z regulaminem	200 zł
Zwrot zniszczonego roweru m.in. porysowane elementy, zardzewiałe elementy, wgniecenia, zerwane linki, uszkodzone pedały, manetki i inne widoczne uszkodzenia stwierdzone protokołem wydania/zdania roweru	Wycena indywidualna
Wypowiedzenia/zerwania umowy przed czasem	200 zł
Korzystanie z roweru niezgodnie z przeznaczeniem (w szczególności jazdę po skateparku, jazdę wyczynową lub jazdę po powierzchni do tego nie przeznaczonej skutkującej uszkodzeniem roweru)	500 zł
Przewożenie osób trzecich w sposób niezgodny z regulaminem	300 zł

Pozostawienie roweru w miejscu innym niż publiczne (w tym w garaże, prywatne posesje, zamknięte cmentarze, piwnice, budynki, samochody)	500 zł
---	--------

Opłaty dodatkowe się sumują.

**Załącznik nr 4 Protokół odbioru Roweru niestandardowego – Długoterminowy Wynajem Roweru (DWR)**
**CZĘŚĆ 1 — WYDANIE ROWERU KLIENTOWI**
**DANE KLIENTA**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Tel. kontaktowy	
Klient spełnia warunków uprawniających do korzystania z DWR zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu Systemu TRM	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**DANE ROWERU**

Typ roweru:	<input type="checkbox"/> Rower elektryczny <input type="checkbox"/> Rower typu cargo
Tryb wynajmu (cargo):	<input type="checkbox"/> Tryb dzienny indywidualny (1–7 dni) <input type="checkbox"/> Tryb spółdzielni (min. 1 miesiąc)
Nr identyfikacyjny roweru:	
Nr seryjny ramy:	
Data i godz. wydania:	
Miejsce wydania:	
Planowana data zwrotu:	
Planowane terminy przeglądów technicznych <i>(dotyczy Roweru elektrycznego oraz Roweru typu cargo w trybie spółdzielni)</i>	Przeгляд nr 1: .....  Przeгляд nr 2: .....

**WYPOSAŻENIE PRZEKAZANE KLIENTOWI**
**Rower elektryczny** *(wypełnić jeśli zaznaczono ROWER ELEKTRYCZNY)*

Przedmiot	Przekazano	Uwagi
Rower elektryczny (nr seryjny: .....)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Bateria	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Ładowarka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do baterii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Blokada zabezpieczająca z łańcuchem/linką (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do blokady zabezpieczającej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Licznik całkowity (nieresetowalny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Instrukcja obsługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

**Rower typu cargo** (wypełnić jeśli zaznaczono ROWER CARGO)

Przedmiot	Przekazano	Uwagi
Rower cargo (nr seryjny: .....)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Bateria	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Ładowarka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do baterii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Blokada zabezpieczająca z łańcuchem/linką (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do blokady zabezpieczającej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Licznik całkowity (nieresetowalny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Instrukcja obsługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

**STAN TECHNICZNY PRZY WYDANIU**

Element	Stan	Uwagi
Rama rowerowa	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Koła / opony	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Hamulec przedni	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Hamulec tylny	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Oświetlenie przednie (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Oświetlenie tylne (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Kierownica	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Siodełko i sztyca	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Napęd (łańcuch / pasek / wał)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Blokada	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	

Koszyk / błotniki	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Moduł GPS/GSM	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Wspomaganie elektryczne (silnik)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Inne uwagi:		

#### STAN BATERII PRZY WYDANIU

Parametr	Wartość	Uwagi
Poziom naładowania baterii (%)	..... %	
Stan wskaźnika baterii	<input type="checkbox"/> Sprawny <input type="checkbox"/> Usterka	
Przebieg licznika (km)	..... km	

#### DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA — WYDANIE

Dokumentacja fotograficzna:	<input type="checkbox"/> Wykonano zdjęcia dokumentacyjne Liczba zdjęć: .....
-----------------------------	---

#### OŚWIADCZENIE KLIENTA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem TRM, otrzymałem/am kompletny i sprawny rower wraz z wyposażeniem, potwierdzam jego sprawność i kompletność oraz zobowiązuję się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis Klienta — potwierdzenie odbioru roweru)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis przedstawiciela Operatora — potwierdzenie wydania roweru)

## CZĘŚĆ 2 — ZWROT ROWERU PRZEZ KLIENTA

### DANE KLIENTA I ROWERU

Imię i nazwisko:	
Nr identyfikacyjny roweru:	
Data i godz. zwrotu:	
Miejsce zwrotu:	

### WYPOSAŻENIE ZWRÓCONE PRZEZ KLIENTA

#### Rower elektryczny *(wypełnić jeśli zaznaczono ROWER ELEKTRYCZNY)*

Przedmiot	Przekazano	Uwagi
Rower elektryczny (nr seryjny: .....)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Bateria	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Ładowarka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do baterii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Blokada zabezpieczająca z łańcuchem/linką (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do blokady zabezpieczającej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Licznik całkowity (nieresetowalny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Instrukcja obsługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

#### Rower typu cargo *(wypełnić jeśli zaznaczono ROWER CARGO)*

Przedmiot	Przekazano	Uwagi
Rower cargo (nr seryjny: .....)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Bateria	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Ładowarka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do baterii	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Blokada zabezpieczająca z łańcuchem/linką (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Klucz do blokady zabezpieczającej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Licznik całkowity (nieresetowalny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Instrukcja obsługi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

### STAN TECHNICZNY PRZY ZWROCIE

Element	Stan	Uwagi
Rama rowerowa	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Koła / opony	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Hamulec przedni	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Hamulec tylny	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Oświetlenie przednie (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Oświetlenie tylne (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Kierownica	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Siodelko i sztyca	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Napęd (łańcuch / pasek / wał)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Blokada O-lock	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Koszyk / błotniki	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Moduł GPS/GSM	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Wspomaganie elektryczne (silnik)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> USTERKA <input type="checkbox"/> BRAK	
Inne uwagi:		

### STAN BATERII PRZY ZWROCIE

Parametr	Wartość	Uwagi
Poziom naładowania baterii (%)	..... %	
Stan wskaźnika baterii	<input type="checkbox"/> Sprawny <input type="checkbox"/> Usterka	
Przebieg licznika (km)	..... km	

### DOKUMENTACJA FOTOGRAFICZNA — ZWROT

Dokumentacja fotograficzna:	<input type="checkbox"/> Wykonano zdjęcia dokumentacyjne Liczba zdjęć: .....
-----------------------------	---

### OCENA STANU ROWERU *(wypełnia przedstawiciel Operatora)*

Rower zwrócony czysty:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zwrot do właściwego punktu:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Stwierdzono usterki/szkody:	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK (opis poniżej)
Opis usterek / szkód:	

--	--

Oświadczam, że zwróciłem/am rower oraz cały przekazany mi sprzęt i nie wnoszę zastrzeżeń do treści niniejszego protokołu, o ile nie wskazano ich wyżej.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Klienta — potwierdzenie zwrotu roweru)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis przedstawiciela Operatora — potwierdzenie odbioru roweru)