

Geschäfts- und Nutzungsbedingungen
für System Toruński Rower Miejski auch TRM genannt

gültig ab: 29.05.2026

I. Allgemeine Bestimmungen

1. Die vorliegenden Nutzungs- und Geschäftsbedingungen legen die Nutzungsvorschriften für das in der Gemeinde Toruń betriebene Toruński Rower Miejski (nachfolgend: TRM genannt) Fahrradverleihsystem fest.
2. Die Geschäfts- und Nutzungsbedingungen von TRM mit der Datenschutzerklärung stehen unentgeltlich auf der Webseite <https://torunskirower.pl/> in einer Weise zur Verfügung, die es ermöglicht, sich mit ihrem Inhalt vertraut zu machen, diesen zu übernehmen, zu kopieren und aufzubewahren. Diese Unterlagen sind beim Nextbike Polska S.A. mit Sitz in Warszawa, erhältlich - das der TRM-Betreiber ist.
3. Kontakt:
Nextbike Polska S.A.
ul. Staniewicka 5,
03 – 310 Warszawa
E-Mail: bok@torunskirower.pl
Tel.: 22 123 05 72
4. Registrierung in einem der Systeme ermöglicht die Nutzung der Mietfahräder in anderen Städten, es sei denn, dass die Nutzungsvorschriften des gegebenen Systems etwas anderes bestimmen. Die aktuelle Liste der Städte, in denen die Nextbike-Systeme betrieben werden, finden Sie hier: www.nextbike.pl/o-nextbike

II. Definitionen

1. **Mobile App** - eine mobile Anwendung für die Nutzung des TRM-Systems. Die Mobile App kann auf Smartphones mit dem entsprechenden aktuellen Android-, bzw. IOS-System verwendet werden. Die mobile APP wird im Online-Shop heruntergeladen. Die Mobile App steht unentgeltlich bei Google Play, und Apple AppStore zum Download bereit. Voraussetzung für den Download der App und deren Nutzung ist der ständige Internetanschluss und die vorherige Registrierung des Kundenkontos im TRM-System.
2. **Kontosperre** – eine vorbeugende Maßnahme zur Verweigerung der TRM-Systemnutzung, die bei der Verletzung der Nutzungsbestimmungen, insbesondere, bei Sachschäden zum Nachteil des TRM-Systems, durch den Betreiber ergriffen werden kann.
3. **Kundendienst von TRM/TRM-BOK** – ein vom Betreiber geführter Kundendienst für die Kontaktaufnahme erreichbar per:
 - a. 24-Stunden-Infoline: 22 123 05 72,
 - b. E-Mail: bok@torunskirower.pl,
 - c. per Mobile App.

Die Informationen zum Kundendienst entnehmen Sie der Webseite: <https://torunskirower.pl/>

4. **O-Lock-Schloss** - ein Gerät zur Fahrradsicherung in Form einer mit dem Fahrradrahmen integrierten "O"-Schnalle. Wird das O-Lock-Schloss nicht verriegelt, so ist die ordnungsgemäße Rückgabe des gemieteten Fahrrades nicht möglich. Das Standardfahrrad soll auch mit dem O-Lock-Schloss verriegelt werden, wenn ein Zwischenstopp eingelegt wird. Das O-Lock-Schloss ist am Hinterrad montiert und bleibt geöffnet während der Standardfahrt. Das Schloss gehört zur Ausstattung jedes Mietfahrrades.

5. **Gutschein** – ein vom Betreiber gebotener Gutschein für die Aufladung des Kundenkontos. Der Gutscheinwert und dessen Verwendungszweck werden vom Betreiber festgelegt und der Betrag kann nicht zurückerstattet werden. Die Gutscheinmittel werden in erster Linie, vor den vom Kunden eingezahlten Mitteln, verwendet.
6. **Liste der Gebühren und Zuschläge** – Die Preisliste für Dienstleistungen und Gebühren im GRMTRM-System ist integraler Bestandteil dieser Vereinbarung. Die Preisliste und die Tabelle der Zusatzgebühren bilden einen Anhang. Für Standardfahrräder sind sie in Anhang 1, für Sonderfahrräder in Anhang 3 dieser Verordnung enthalten, der online verfügbar ist. Beide Anhänge sind in der mobilen Anwendung und auf der Website abrufbar.
7. **Mietdauer** - Dauer der Fahrradausleihe, die mit der Ausleihe eines Fahrrades (Entsperren) beginnt und mit der Verriegelung des O-Lock-Schlusses endet. Wobei wird es darauf hingewiesen, dass die Dauer eines Zwischenstopps in die Mietdauer einbezogen wird.
8. **Langzeit-Fahrradverleih (LFV)** – ein Service im TRM-System, der die Bereitstellung eines Nicht-Standardfahrrads für einen längeren Zeitraum als die Standardmietdauer umfasst. Die Bedingungen für den Langzeit-Fahrradverleih sind in Anhang 3 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen aufgeführt.
9. **GPS** - ein am Fahrrad montiertes Gerät für Tracking der Fahrradroute und Ortung des Fahrrades.
10. **Kunden-ID-Nummer** – eine persönliche ID-Nummer, die jedem Kunden zugeordnet wird und der bei der Anmeldung angegebenen Mobiltelefonnummer entspricht. Als Identifikator kann auch eine beliebige RFID-Proximity-Karte verwendet werden. Nähere Informationen zur Registrierung und Kundenidentifikation sind im Kapitel VI. Registrierung angeführt. Registrierung.
11. **Karta Miejska „JO“ / „JO“-City-Card** – ein System, das die Nutzung ausgewählter städtischer Dienstleistungen sowie der Angebote der Partner des Programms für Einwohner von Toruń ermöglicht. Sie kombiniert die Funktionen eines elektronischen Tickets für den öffentlichen Systems.
12. **Kunde/Nutzer** - eine natürliche Person, ein Nutzer des TRM-Systems, der die Nutzungsbedingungen akzeptierte, im TRM-System angemeldet ist und somit mit dem Betreiber einen Vertrag abgeschlossen hat.
13. **Kundenkonto** – ein persönliches Kundenkonto, das bei der Anmeldung erstellt wird und für die Nutzung des TRM-Systems und die Entgelterhebung gemäß Anhang 1 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen bestimmt ist. Der Kunde kann kompatible Karten und mobile Geräte, die dem RFID-Standard entsprechen, mit seinem Konto im TRM-System verknüpfen, was den Fahrradverleihprozess vereinfacht.
14. **Aufladebetrag** – Zahlung für Mieten auf das Kundenkonto.
15. **Mindestkontostand** – Mindestguthaben auf dem Kundenkonto, das die Fahrradausleihe ermöglicht.
16. **Unbefugte Fahrt** – Nutzung eines TRM-Mietfahrrads, ohne dass dieses Fahrrad auf dem Kundenkonto als ausgeliehen verzeichnet wurde.
17. **Betreiber** – Firma Nextbike Polska S.A. welche für den Betrieb vom TRM-System zuständig ist, mit Sitz: ul. Staniewicka 5, 03-310 Warszawa, eingetragen im Handelsregister der Unternehmer des Nationalen Gerichtsregisters, geführt durch das Amtsgericht für die Hauptstadt Warszawa in Warszawa, XIV-Wirtschaftsabteilung des Nationalen Gerichtsregisters, unter der KRS-Nummer 0000646950, REGON-Nummer (statistische Nummer) 021336152, NIP-Nummer (Steuernummer) 8951981007.
18. **Startgebühr** - Einschreibgebühr, die durch den Kunden bei der Registrierung im TRM-System zu zahlen ist. Die Höhe der Leitgebühr ist in Anhang 1 festgelegt.
19. **Abonnementplan** – bezieht sich auf den Tarif im TRM-System, der in Punkt 3 von Anhang 1 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen aufgeführt und in der mobilen App sowie auf der Website verfügbar ist.

20. **Datenschutzerklärung** - ein separates Dokument des Betreibers, das die Bedingungen für die Datenverarbeitung durch den Betreiber festlegt. Die Datenschutzerklärung steht unter <https://torunskiower.pl/polityka-prywatnosci>.
21. **Prüfungsverfahren** – rechtliche und tatsächliche Maßnahmen, die zur Feststellung der Umstände und jeglicher im Zusammenhang mit der Fahrradnutzung entstandenen Vorfälle, insbesondere Verletzung der Nutzungsvorschriften, Unfälle und Kollisionen oder Schäden am Eigentum des Betreibers, durch den Betreiber von TRM-Systemelementen.
22. **Zwischenstopp** - eine Option, die eine Zwischenpause ohne Rückgabe des Fahrrades zulässt. Der Zwischenstopp ist per Mobile App verfügbar.
23. **Geschäfts- und Nutzungsbedingungen** – vorliegende **Geschäfts- und Nutzungsbedingungen** für das TRM-System, insbesondere der Umfang der Rechte und Pflichten und die Verantwortlichkeiten der Personen, die den Fahrradverleih im TRM-System nutzen.
24. **Fahrrad** – dieser Begriff umfasst jedes Fahrzeug, das vom Betreiber im TRM-System gemäß den in diesen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen festgelegten Bedingungen zur Verfügung gestellt wird.
25. **Nicht-Standardfahrrad** – ein Fahrradtyp, der sich vom Standardmodell unterscheidet, z. B. ein E-Bike oder ein Lastenfahrrad.
26. **Standardfahrrad** – ein normaler Fahrradtyp, der durch den Betreiber im TRM-System zur Verfügung gestellt wird. Dieses Fahrrad ist für den Gebrauch durch 1 Person über 13 Jahre und mit Körpergröße zwischen 150 und 200 cm bestimmt. Das Fahrrad hat 26-Zoll-Räder und seine Tragfähigkeit beträgt bis zu 120 kg des Fahrers selbst. Zu seiner Ausstattung gehört ein Fahrradkorb mit einer Kapazität von 15 Liter.
27. **TRM-Service** – die durch den Betreiber durchzuführenden Tätigkeiten im Bereich Betrieb, Reparatur und Wartung von TRM-System.
28. **TRM-Station** – der mit den Symbolen TRM gekennzeichnete Kundenfahrradverleih- und -rückgabebereich kann mit einem Haltemast, einem Totem und Standardfahrradständern ausgestattet sein, an denen Standardfahrräder mit einem O-lock abgestellt (zurückgegeben) werden. Weitere Informationen zu den genauen Standorten von TRM-Stationen finden Sie auf der Webseite und in der Mobilien App.
29. **Nutzungszone** – Verwaltungsgrenze der Gemeinde Toruń.
30. **Webseite** – eine durch den Anbieter gestartete Webseite: <https://torunskiower.pl> mit allen für die Nutzung vom TRM-System erforderlichen Informationen.
31. **TRM-System/System** – ein durch den Betreiber betätigtes Fahrradverleihsystem, das insbesondere Fahrräder, technische Infrastruktur, Software und Ausrüstung zum Fahrradverleih, Zwischenstopp, zur Fahrradreservation und Fahrradrückgabe umfasst.
32. **Informations-Totem/Totem** – ein Element der TRM-Station, das die für die Nutzung des TRM-Systems erforderlichen Informationen enthält.
33. **Vertrag** – Vertrag zwischen dem Kunden und dem Betreiber, in dem die gegenseitigen in den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen bestimmten Rechte und Pflichten festgelegt sind. Es wird erklärt, dass der Vertrag, mit dem die Vorschriften dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen umfassenden Inhalt automatisch bei der Registrierung des Kunden im TRM-System und unter der Bedingung der Zustimmung zu Geschäfts- und Nutzungsbedingungen abgeschlossen wird, Stadtgemeinde Toruń ist der Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten.
34. **Fahrradausleihe/Ausleihe** – Freigabe eines Fahrrads anhand der Kunden-ID-Nummer oder anderweitig wie beschrieben in Kapitel VII Ziff. 2 zwecks Durchführung einer Fahrt. Der Vorgang des Ausleihens wird in Kapitel VII dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen ausführlich festgelegt.
35. **Fahrradrückgabe/Rückgabe** - Die Rückgabe eines Standardfahrrads an einer TRM-Station oder einem anderen Ort erfolgt durch Schließen des O-Schlusses. Ein nicht standardmäßiges Fahrrad wird

an der Sammelstelle abgegeben (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń) und von einem Mitarbeiter des Betreibers abgeholt. Der Rückgabeprozess ist in Kapitel X der Verordnung beschrieben. Die Nutzung der Standby-Funktion gilt nicht als Rückgabe eines Fahrrads.

III. Allgemeine Nutzungsbedingungen für TRM-System

1. Um das TRM-System nutzen zu dürfen, hat der Kunde die bei der Registrierung erforderlichen persönlichen Daten anzugeben, die in dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen enthaltenen Nutzungsvorschriften zu akzeptieren, eine Startgebühr zu bezahlen und auf den Aktivierungslink zu klicken. Zur Nutzungsbedingung gehört es auch, ein Mindestguthaben auf dem Kundenkonto bei jeder Ausleihe in Höhe von 10 PLN (in Worten: Zehn Złoty) zu haben.
2. Kinder und Jugendliche im Alter ab 13 Jahren und unter 18 Jahren (im Folgenden „Minderjährige“ genannt) dürfen das StandardFahrradsystem TRM mit Zustimmung ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten in Anspruch nehmen. Ein Elternteil oder ein Erziehungsberechtigter hat die Verantwortung für eventuelle Schäden zu übernehmen, die insbesondere im Zusammenhang mit der Nichterfüllung oder mangelhaften Erfüllung des Vertrags entstehen, und ist verpflichtet, die laufenden Verpflichtungen gemäß Anhang 1 zu decken. Es ist erforderlich, dass die Zustimmungserklärung von mindestens einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten zur Nutzung des Kontos durch einen Minderjährigen an den Betreiber eingereicht wird:
 - a. per E-Mail an bok@torunskirower.pl
 - b. per Einschreibebrief an die Anschrift des Betreibers,
 - c. persönlich am Sitz des Betreibers,

In der schriftlichen Zustimmungserklärung ist Folgendes anzugeben:

- d. Telefonnummer eines Minderjährigen, die zur Kontoregistrierung genutzt wurde
- e. Vor- und Nachname des Elternteils oder Erziehungsberechtigten,
- f. Zustimmung zur Nutzung des TRM-Systems durch einen Minderjährigen,
- g. Vor- und Nachname eines Minderjährigen
- h. Geburtsdatum eines Minderjährigen
- i. handschriftliche Unterschrift oder qualifizierte elektronische Signatur der Eltern oder Erziehungsberechtigten (in den in Kapitel III Ziff.2.a genannten Fällen),
- j. Datum und Ort der Zustimmungserteilung.

Die Zustimmungsvorlage finden Sie auf <https://nextbike.pl/wzor-oswiadczenia-rodzicow-opiekunow>

3. Minderjährige benötigen für die Nutzung eines Leihfahrrads einen gültigen Fahrrad- oder Mopedführerschein.
4. Kinder unter 13 Jahren dürfen die Fahrräder nur unter Aufsicht eines Elternteils oder Erziehungsberechtigten benutzen.
5. Ein Kunde kann jeweils ein Standardfahrrad mieten. Kunden mit einem Abonnementplan können zwei Standardfahrräder gleichzeitig mieten. Darüber hinaus kann ein Kunde jeweils nur ein Nicht-Standardfahrrad mieten.
6. Die Nutzung eines Mietfahrrads ist in der Nutzungszone erlaubt.
7. Die TRM-Fahrräder dürfen nur zu nicht-kommerziellen Zwecken benutzt werden, ansonsten wird ein Zuschlag gem. Anhang 1 berechnet.
8. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, sich gegenseitig über jegliche Änderungen der bei der Registrierung im System gespeicherten Adressen oder anderen Identifikationsdaten zu informieren.

IV. Haftung/Verpflichtung

1. Der Betreiber erbringt Dienstleistungen im Bereich der Bedienung des TRM-Systems und trägt die Verantwortung für seinen reibungslosen Betrieb.
2. Der Betreiber haftet nicht für direkte Schäden oder Folgeschäden sowie entgangene Gewinne, die als Folge unsachgemäßer Ausführung des Vertrags durch den Kunden entstehen, oder für sonstige Schäden, für die der Kunde verantwortlich ist. Die vorstehende Bestimmung berührt im Rahmen des Vertrags mit dem Kunden nicht Artikel 473 des polnischen Zivilgesetzbuches.
3. Der Kunde verpflichtet sich, die Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen einzuhalten, insbesondere die vereinbarte Gebühr zu zahlen und das Fahrrad gemäß den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zu nutzen.
4. Der Kunde ist für die Nutzung des Fahrrads in Übereinstimmung mit seinem Zweck und den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen sowie mit den Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung verantwortlich. Bei Bekanntwerden von entsprechenden Verletzungen der Nutzungsbedingungen hat der Betreiber das Recht, das Kundenkonto zu sperren. Die Bedingungen für die Kontosperrung sind dem Kapitel XII dieser Nutzungs- und Geschäftsbedingungen zu entnehmen.
5. Der Kunde ist verpflichtet, die Zugangsdaten vor dem Zugang durch Unbefugte zu schützen und kann mit den Kosten für die Nutzung der Dienstleistung durch Dritte, die durch sein Verschulden an die Zugangsdaten gelangt sind, belastet werden.
6. Der Kunde ist für alle Schäden und Beschädigungen verantwortlich, die sich aus der Nichteinhaltung dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen ergeben. Dem Kunden können die Kosten für die Reparatur solcher Schäden in Rechnung gestellt werden, einschließlich der Wiederbeschaffungskosten nach Liste der Gebühren und Zuschläge des TRM-Systems in Anhang 1. Für die Ausführung notwendiger Reparaturen stellt der Betreiber dem Kunden eine MwSt.-Rechnung aus.
7. Der Kunde trägt volle und ganze Verantwortung und verpflichtet sich, sämtliche Geldstrafen und Gebühren u. ä., die dem Kunden während der Fahrradnutzung durch Eigenverschulden auferlegt werden, zu zahlen.
8. Das Fahrrad versteht sich als Ergänzung zum öffentlichen Stadtverkehr. Die TRM-Fahrräder dürfen für Bergtouren, Sprünge, Stunts, Wette-Laufen und zum Schleppen oder Schieben irgendwelcher Lasten nicht verwendet werden. Zum Mitbringen von Gütern ist nur der Gepäckträger geeignet. Es ist verboten, Gegenstände über den Fahrradrahmen zu hängen oder auf andere Teile des Fahrrades zu laden. Die Nutzung eines Fahrrads durch zwei Personen gleichzeitig ist verboten.
9. Die Nutzung der TRM-Fahrräder ist nach Alkoholgenuss oder anderen Rauschmitteln, nach der Annahme der Psychopharmaka oder Ersatzmitteln im Sinne der Vorschriften über die Drogensuchtbekämpfung, der starken Antiallergika, anderen Arzneimitteln, die das Autofahren verbieten oder vom Autofahren abhalten, streng verboten.
10. Es ist verboten, die TRM-Fahrräder mit privaten Fahrzeugen und anderen privaten Verkehrsträgern zu befördern, ansonsten wird ein Zuschlag gem. Anhang 1 berechnet. Dieses Verbot gilt nicht für den öffentlichen Verkehr, sofern die gesonderten Transportvorschriften dies zulassen.
11. Um das Fahrrad abzusperren, hat der Kunde ausschließlich die vorhandenen Sicherungsvorrichtungen vom TRM zu verwenden. Nutzung anderweitiger Vorrichtungen ist untersagt. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die vom Kunden regelwidrig angewendeten Sicherungsvorrichtungen zu entfernen. Alle Kosten für die Wiederherstellung des vorherigen Ausleihzustands gehen zu Lasten des Kunden.
12. Der Kunde ist für das Fahrrad ab dem Zeitpunkt der Ausleihe bis zur Fahrradrückgabe verantwortlich.
13. Sollte das Fahrrad aus irgendeinem Grund nicht zurückgegeben werden - auch im Falle eines Diebstahls oder Verlustes - wird dem Kunden für jedes ausgeliehene Fahrrad eine Vertragsstrafe gemäß Anhang 1 oder Anhang 3 angerechnet.

14. Der Kunde verpflichtet sich, das Fahrrad in demselben Zustand wie zum Zeitpunkt der Ausleihe zurückzugeben. Insbesondere ist der Kunde verpflichtet, Maßnahmen zu ergreifen, um Verschmutzung, Schäden und Diebstahl von einem Mietfahrrad zu verhindern.
15. Sollte das Fahrrad während der Ausleihe entwendet werden, ist der Kunde verpflichtet, den TRM-BOK unverzüglich darüber zu unterrichten.
16. Stellt der Kunde das Fahrrad aus seinem Verschulden nicht regelrecht ab, hat er die Kosten für seine weitere Ausleihe zu vertreten und ist für den möglichen Diebstahl und Beschädigungen verantwortlich. Bei Schwierigkeiten mit der Fahrradrückgabe ist der Kunde verpflichtet, mit dem TRM-BOK in Kontakt zu treten.

V. Zahlungsmodalitäten

1. Die TRM-Gebühren richten sich nach den in Anhang 1 der Preisliste und Tabelle der Zusatzgebühren bzw. in Anhang 3 der Preisliste und Tabelle der Zusatzgebühren – Langzeit-Fahrradverleih (LFV) – aufgeführten Tarifen. Diese sind auf der Website oder in der TRM-App verfügbar. Grundlage für die Berechnung der Nutzungsgebühr ist die Mietdauer.
2. Die Zahlung für die Dienstleistungen und Produkte im Rahmen des TRM-Systems erfolgt:
 - a. per Zahlungskarte,
 - b. Online-Zahlungen sind nach Anmeldung im Kundenkonto auf der Website und in der mobilen App möglich;
 - c. Zahlungsbelege können nach Anmeldung im Kundenkonto auf der Website bei der Post oder Bank abgeholt werden.
 - d. Kunden können alle angefallenen Gebühren, einschließlich der Kosten für eine verlängerte Mietdauer sowie Gebühren für Beschädigung, Diebstahl oder Verlust des/der Fahrräder(s), von ihrer Kredit- oder Debitkarte einziehen.
3. Informationen zu Zahlungskarten werden von einem externen Dienstleister verarbeitet und werden weder durch den Betreiber gespeichert, noch sind für ihn zugänglich.
4. Alle Zahlungsbeträge werden auf die Rechnung des Betreibers übertragen.
5. Auf Kundenwunsch liefert der Betreiber dem Kunden eine MwSt.-Rechnung für die Fahrtkosten. Dazu sendet der Kunde dem Betreiber eine E-Mail mit allen für die Rechnungsausstellung notwendigen Angaben.
6. Sollte die Gebühr für die Ausleihe, die auf dem Konto des Kunden verfügbaren Mittel überschreiten, ist der Kunde verpflichtet, den Kontostand innerhalb von 7 Arbeitstagen bis zum Saldo von mindestens 0 PLN aufzuladen. Im Falle der Nichtzahlung behält sich der Betreiber das Recht vor, die geeigneten rechtlichen Maßnahmen gegen den Kunden vorzunehmen, um die Zahlung für die Erfüllung des Vertrages zu erhalten, was zur Kontosperrung bis zum Zeitpunkt der Zahlung führt. Der Betreiber hat das Recht, gesetzliche Zinsen auf überfällige Beträge ab dem Fälligkeitsdatum bis zum Tag der tatsächlichen Zahlung in voller Höhe in Rechnung zu stellen.
7. Falls der Kunde mit den Zahlungen an den Betreiber im Rückstand ist, behält sich der Betreiber das Recht vor, die Informationen über Zahlungsrückstände an die in einschlägigen Rechtsvorschriften festgelegten Einrichtungen zu übermitteln. Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass der TRM-Betreiber über das Recht verfügt, fällige Beträge aus dem Vertrag an Dritte zu übertragen. Diese werden wiederum berechtigt, diese Forderungen gegenüber dem Kunden geltend zu machen. Der TRM-Betreiber behält sich vor, ein Inkassounternehmen mit der Geltendmachung von Ansprüchen dem Kunde gegenüber zu beauftragen.
8. Die Rückzahlung der für künftige Ausleihe gezahlten Beträge kann erst nach der Vertragsbeendigung erfolgen. Während der gesamten Vertragslaufzeit mit dem Betreiber des TRM-Systems sind die Beträge für Entleihgebühren (Aufladebetrag) nicht erstattungsfähig. Ausgenommen hiervon sind Gebühren für den Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads. Diese können auf

Antrag des Kunden in Einzelfällen, die vom Betreiber individuell geprüft werden, in individuell festgelegter Höhe erstattet werden.

9. Die Gutscheinmittel werden nicht zurückgezahlt. Sie werden in erster Linie, vor den vom Kunden eingezahlten Mitteln, verwendet. Weitere Informationen zu: Beitragshöhe, Gültigkeitsdauer und Grund für die Erteilung eines Gutscheins sind in den aktuellen auf der Website verfügbaren Aktionsregeln festgelegt.
10. Bei einem Abonnementplan beginnt der Abrechnungszeitraum mit der Zahlungserfassung gemäß Anhang 1. Ein Kunde kann jeweils nur einen aktiven Abonnementplan haben.
11. Ein Abonnementplan berechtigt den Kunden zur Nutzung des Fahrrads für insgesamt bis zu 24 Stunden (1.440 Minuten), unabhängig von der Anzahl der nachfolgenden Ausleihen durch den Abonnementinhaber. Nicht genutzte Zeit aus dem Abonnementplan wird nicht angesammelt und nicht auf den Folgetag übertragen.
12. Ist die im Abonnementplan enthaltene Mietzeit aufgebraucht, werden alle weiteren Fahrradmieten am selben Tag gemäß der Preisliste für Fahrräder im TRM-System (siehe Anhang 1, Punkt 1) abgerechnet. 1.
13. Werden zwei Fahrräder gleichzeitig auf das Konto des Abonnementinhabers gemietet, wird jede Miete gemäß diesem Plan abgerechnet.

VI. Registrierung

1. Zu den notwendigen Voraussetzungen zur Nutzung des TRM-Systems gehören die vorherige Anmeldung des Kunden und die Einzahlung der Startgebühr.
2. Die Registrierung erfolgt via:
 - a. Webseite,
 - b. Mobile App,
3. Bei der Registrierung gemäß VI Ziff. 2.a sind folgende personenbezogene Daten zu übermitteln:
 - a. Mobiltelefonnummer,
 - b. Vor- und Nachname,
 - c. Wohnanschrift, d.h. Stadt, Straße, Haus/Wohnungsnummer, Postleitzahl, Land,
 - d. E-Mail-Adresse,
 - e. Geburtsdatum.

Der Kunde muss angeben, dass er/sie die Geschäfts- und Nutzungsbedingungen des TRM-Systems gelesen und akzeptiert hat und sich mit der Datenschutzerklärung vertraut gemacht hat.

4. Nach erfolgreicher Registrierung erhält der Kunde eine automatisch generierte PIN, mit der er sich zusammen mit der Telefonnummer beim Kundenkonto anmeldet. Die Daten zum Einloggen werden per SMS an die angegebene Telefonnummer gesendet.
Um die Kontoanmeldung und die Fahrradvermietung zu vereinfachen, kann der Kunde eine RFID-Karte mit seinem Konto verknüpfen. Die Vorgehensweise zur Verknüpfung der Karte mit dem Konto wird in den Anleitungen auf der Website und in der mobilen App beschrieben.
5. Um die Registrierung abzuschließen, wird Ihnen ein Bestätigungslink an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet, damit Sie Ihre Angaben bestätigen können. Ihr Konto bleibt bis zur Überprüfung Ihrer Angaben inaktiv. Durch Klicken auf den Link wird Ihr Konto aktiviert. Ab diesem Zeitpunkt können Sie ein Fahrrad mieten. Der Verifizierungslink ist für 24 Stunden nach Erhalt der E-Mail aktiv. Nach Ablauf dieses Zeitraums ist eine erneute Verifizierung der Daten nur nach Erhalt eines neuen Verifizierungslinks in der Mobilien App möglich.
6. Die Aktivierung des Kundenkontos erfolgt nach der Erfüllung folgender Voraussetzungen:
 - a. Angabe aller bei der Registrierung notwendigen personenbezogenen Daten,

- b. Klicken auf den Aktivierungslink,
 - c. Einzahlung der Startgebühr,
 - d. Mindestkontosaldo,
 - e. bei Minderjährigen nach der Vorlage der Zustimmung eines Elternteils.
7. Die Kundenkonten mit fehlerhaften Daten und einem Guthaben von 0 PLN können aus der TRM-Datenbank automatisch entfernt werden.

VII. Ausleihen

1. Das Fahrrad darf ausgeliehen werden, wenn die unter VI. Ziff. 6 genannten Voraussetzungen erfüllt sind.
2. Das TRM Standardfahrrad darf ausgeliehen werden:
 - a. per Mobile App,
 - b. Auflegen der dem Konto zugeordneten RFID-Karte auf das Fahrradlesegerät,
 - c. Kontakt mit TRM-BOK.
3. Die Miete eines Nicht-Standardfahrrads unterliegt den Bedingungen in Anhang 2.
4. Standardfahrräder können an jeder TRM-Station oder auch außerhalb einer TRM-Station gemietet werden.
5. Der Kunde darf die Fahrradmieta erst starten, wenn er sich am Fahrrad befindet. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich vor der Fahrt zu vergewissern, dass das Fahrrad fahrtüchtig ist, und insbesondere die Reifen vom Fahrrad aufgepumpt, die Bremsen Lenker und Sattel leistungsfähig und die Beleuchtung funktionsfähig sind.
6. Wird während des Fahrradverleihs irgendein Defekt am Fahrrad festgestellt, ist der Kunde verpflichtet, das Problem unverzüglich dem TRM-BOK oder via Mobile App zu melden und das Fahrrad an der nächstgelegenen TRM- Station abzustellen.
7. Sollte es während der Mietzeit zu einem Unfall oder Zusammenstoß kommen, verpflichtet sich der Kunde, eine entsprechende Bescheinigung über die Unfallbeteiligung zu erstellen oder die Polizei oder Städtische Polizei zu verständigen. Ferner ist der Kunde im vorgenannten Fall verpflichtet, den TRM-BOK bis zu 24 Stunden nach dem Vorfall zu informieren.
8. Die Nutzung eines Mietfahrrads ist in der Nutzungszone gestattet. Während der Mietdauer darf der Kunde die Nutzungszone verlassen, jedoch ist er verpflichtet, vor Mietende zurückzukehren und das Fahrrad an einer TRM- Station oder in der Nutzungszone zurückzugeben.

VIII. Mietdauer

1. Die Fahrradmietzeit beginnt mit der Entsperrung des Fahrrads gemäß Kapitel VII Ziff. 2 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen und endet mit der Fahrradrückgabe gemäß Kapitel X Ziff. 1 und 2 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, das Standardfahrrad innerhalb der maximalen Mietdauer von 12 Stunden zurückzugeben. Beim Abonnement beträgt die maximale Mietdauer 24 Stunden. Für das Nicht-Standardfahrrad ist die maximale Mietdauer in Anhang 3 festgelegt. Eine Überschreitung der maximalen Mietdauer führt zu Gebühren gemäß Anhang 1.

IX. Zwischenstopp

1. Mit der Zwischenstopp-Funktion lässt der Betreiber zu, das Fahrrad während der laufenden Mietzeit abzustellen. Der Zwischenstopp ist nicht gleichbedeutend mit der Rückgabe des Fahrrads.
2. Die Zwischenstopp-Funktion ist nur in der Mobilien App verfügbar. Nach der Auswahl der Zwischenstopp-Funktion ist das O-Lock-Schloss manuell zu schließen.

3. Die Parkdauer ist in der Mietdauer enthalten oder wird von der täglichen Abonnementzeit abgezogen, sofern das Abonnement im Kundenkonto aktiv und noch nicht genutzt wurde.

X. Rückgabe

1. Die Rückgabe des Standardfahrrads ist an der TRM-Station in der Nutzungszone auf eine der folgenden Weisen möglich:
 - a. reguläre Rückgabe - Rückgabe des Standardfahrrads an der TRM-Station, wenn das Fahrrad an der TRM-Station ausgeliehen wurde.
 - b. Prämienrückgabe - Rückgabe des Standardfahrrades an der TRM-Station, wenn das Fahrrad außerhalb einer TRM-Station ausgeliehen wurde.
 - c. Gebührenpflichtige Rückgabe – Rückgabe eines Standardfahrrads außerhalb einer TRM-Station, aber innerhalb der Nutzungszone.

Die Bonusbeträge und Gebühren für Rückgabemethode X. 1.b und c sind in Anhang 1 aufgeführt.

2. Die Fahrradrückgabe an der TRM – Station erfolgt durch die Verriegelung des O-Lock-Schlusses. Das Standardfahrrad muss vorschriftsmäßig abgestellt werden, ohne den Fahrrad-, Straßen- oder Fußgängerverkehr zu behindern. Wird das Standardfahrrad an einem anderen Ort als der TRM-Station zurückgegeben, wird ein Zuschlag gemäß Anhang 1 berechnet.
3. Die Rückgabe eines Nicht-Standardfahrrads erfolgt gemäß den Bedingungen in Anhang 2.
4. Bei Schwierigkeiten mit der TRM- Fahrradrückgabe ist der Kunde verpflichtet, vor Ort mit dem Kundendienst unverzüglich in Kontakt zu treten.
5. Der Kunde trägt die Verantwortung für die regelrechte Rückgabe und Absicherung, ansonsten:
 - a. wird die Gebühr für die Fahrradnutzung gemäß Preisliste und im Fall der Überschreitung der maximalen Mietzeit ein Zuschlag gemäß Anhang 1 angerechnet,
 - b. wird dem Kunde ein Zuschlag für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung eines Fahrrads gemäß Anhang 1 angerechnet,
 - c. eine Gebühr für die Rückgabe eines Fahrrads an einem schwer zugänglichen Ort (schwer zugängliche Orte sind beispielsweise geschlossene Parkplätze von Einkaufszentren, Wohnanlagen mit Zugangskontrolle, Privatgrundstücke und andere schwer zugängliche Orte wie dichtes Gebüsch, Abwasserkanäle, Garagen und geschlossene Räume, Dächer usw.) gemäß Anhang 1 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen;
 - d. eine Gebühr für das ungesicherte Zurücklassen eines Mietfahrrads gemäß Anhang 1 dieser Geschäfts- und Nutzungsbedingungen.

Die Gebühren werden summiert.

6. Die unter 5.b in Kapitel X genannte zusätzliche Gebühr kann auf Wunsch des Kunden entsprechend verringert werden, wenn das Fahrrad innerhalb von 30 Tagen ab dem Datum der Verlustmeldung wiedergefunden wird.
7. Der Kunde ist für die ordnungsgemäße Rückgabe und Sicherung eines Nicht-Standardfahrrads verantwortlich. Die Nichteinhaltung dieser Verpflichtung kann gemäß Anhang 3 zu Zusatzgebühren führen.

XI. Reparaturen und Störungen

1. Jegliche Störungen sind direkt nach ihrer Feststellung telefonisch TRM-BOK oder via Mobile App zu melden. Bei jeder Störung, die die Weiterfahrt verhindert, ist der Kunde verpflichtet anzuhalten, den TRM-BOK darüber telefonisch zu verständigen und, falls möglich, das Fahrrad an nächst gelegener TRM- Station abzustellen.
2. Es ist untersagt, Reparaturen, Modifikationen, Austausch von Teilen an einem entliehenen Fahrrad auf eigene Faust durchzuführen. Nur TRM-Service ist dazu berechtigt.

3. Der Kunde ist verpflichtet, die Möglichkeit der Kontaktaufnahme mit dem TRM-BOK während der ganzen Mietzeit zu haben.

XII. Kontosperrung

1. Bei Nichteinhaltung der Nutzungsbedingungen für TRM-Fahrräder behält sich der Betreiber das Recht vor, das Kundenkonto im TRM-System vorübergehend bzw. dauerhaft zu sperren
2. Das Konto kann gesperrt werden, insbesondere wenn der Kunde:
 - a. die unter Kapitel VI vorliegender Geschäfts- und Nutzungsbedingungen genannten personenbezogenen Daten nicht ergänzt,
 - b. das Fahrrad nicht regelrecht und bestimmungswidrig verwendet,
 - c. das Fahrrad während des Mietzeitraums ungesichert abstellt.
3. Das Konto kann auch gesperrt werden, wenn das Fahrrad nach der Ausleihe durch den Kunden verloren wurde.
4. Im Falle einer Kontosperrung aufgrund von Umständen, die der Kunde zu vertreten hat, können die Guthaben für den nicht genutzten Teil des Abonnementplans zur Begleichung von Zusatzgebühren verwendet werden.
5. Die dauerhafte Sperrung des Kundenkontos macht eine künftige Einrichtung eines weiteren Kontos unmöglich und ist mit der Vertragskündigung wegen Verschuldens des Kunden gleichzusetzen.

XIII. Reklamationen

1. Eine Reklamation ist jede Äußerung des Kunden über seine Unzufriedenheit mit einer Dienstleistung oder dem Verlauf eines Verfahrens im Zusammenhang mit der erbrachten Dienstleistung.
2. Im Reklamationsschreiben sind zumindest folgende Daten zur Kundenidentifizierung anzugeben: Vorname, Nachname, Mobiltelefonnummer. Ohne diese Daten werden die Reklamationen vom Betreiber nicht bearbeitet.
3. Alle Reklamationen bezüglich der vertraglichen Dienstleistungen sind vorzubringen:
 - a. per E-Mail an die unter I.3 angegebene E-Mail-Adresse,
 - b. per Kontaktformular auf der Webseite,
 - c. via Mobile App,
 - d. telefonisch,
 - e. per Einschreiben an die unter I.3 angegebene Anschrift,
 - f. persönlich am Sitz des Betreibers.
4. Falls die in der Reklamation angegebenen Daten oder sonstige Informationen zu ergänzen sind, ersucht der Betreiber vor der Prüfung der Reklamation, die angezeigte Ergänzung durch den die Beschwerde einlegenden Kunde nachzureichen. Falls die in der Reklamation angegebenen Daten oder sonstige Informationen zu ergänzen sind, ersucht der Betreiber vor der Prüfung der Reklamation, die angezeigte Ergänzung durch den die Beschwerde einlegenden Kunden nachzureichen. Sollten diese Daten nicht ergänzt werden, wird die Reklamation vom Betreiber nicht bearbeitet.
5. Reklamation ist innerhalb von 7 Tagen ab dem Vorfall einzureichen.
6. Das Vorbringen einer Reklamation befreit den Kunden nicht von der Pflicht, den Verpflichtungen dem Betreiber gegenüber fristgerecht nachzukommen.
7. Der Betreiber prüft die Reklamation innerhalb von 14 Tagen nach deren Eingang und in besonders komplexen Fällen innerhalb von 30 Tagen. Falls die Reklamation einer Ergänzung bedarf, beginnt die Frist für die Reklamationsprüfung mit dem Tag der Vorlage aller notwendigen Unterlagen oder weiteren Erklärungen/Informationen. Sollte es für den Betreiber nicht möglich sein, diese Frist

einzuhalten, unterrichtet er den Kunden über die Verzögerung und deren Grund (Umstände, die festgestellt werden müssen) und teilt die voraussichtliche Frist der Reklamationsprüfung mit.

8. Die Reklamationsentscheidung wird dem Kunden je nach seiner Wahl per E-Mail oder Post zugeschickt. Der Betreiber kann diese Entscheidung an eine andere vom Kunden gewünschte Adresse/E-Mail-Adresse senden.
9. Der Kunde hat das Recht, gegen die Entscheidung des Betreibers eine Beschwerde einzulegen. Die Beschwerde wird innerhalb von 14 Tagen nach Eingang beim TRM-BOK bearbeitet. Die Beschwerde ist einzureichen:
 - a. per E-Mail an die unter I.3 angegebene E-Mail-Adresse,
 - b. per Kontaktformular auf der Webseite,
 - c. per Einschreiben an die unter I.3 angegebene Anschrift,
 - d. persönlich am Sitz des Betreibers.
10. Der Kunde hat das Recht,
 - a. innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Reklamationsentscheidung eine Beschwerde gegen diese Entscheidung des Betreibers direkt an den TRM-BOK zu richten;
 - b. Klage gegen den Betreiber beim zuständigen Gericht erheben.

XIV. Vertragsbeendigung

1. Rücktritt vom Vertrag

- a. Der Kunde kann - nach den Rechtsbestimmungen - ohne Angabe von Gründen innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss von dem Vertrag zurücktreten. Die Frist gilt als eingehalten, wenn der Kunde vor deren Ablauf eine Erklärung über Rücktritt vom Vertrag dem Betreiber zukommen lässt
- b. Der Kunde kann vom Vertrag zurücktreten, indem er:
 - i. eine Erklärung des Rücktritts vom Vertrag an die unter I.3 angegebene E-Mail-Adresse zukommen lässt. Eine Mustererklärung ist unter <https://nextbike.pl/wzor-oswiadczenia-o-odstapieniu-od-umowy>) zu finden,
 - ii. eine Erklärung des Rücktritts vom Vertrag an die unter I.3 angegebene Anschrift zukommen lässt. Zu diesem Zweck kann der Kunde das Rücktrittsformular in Anspruch nehmen, das als Anhang 2 dem Gesetz über die Rechte der Verbraucher (GBl. 2024, Nr. 1796) beigefügt ist, dies ist aber nicht obligatorisch.
- c. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag gilt der Vertrag als ungültig. Im Falle des Rücktritts vom Vertrag ist jede Vertragspartei verpflichtet, der anderen Partei alles, was sie im Rahmen des Vertrags erhalten hat, zurückzugeben. Die Rückgabe der Leistungen erfolgt spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Eingangs der Erklärung bei dem Betreiber. Bei einem Langzeit-Fahrradverleih (LFV) berechnet sich der Rückerstattungsbetrag proportional zum Umfang der erbrachten Leistung, beginnend mit dem Zeitpunkt der Abholung des Fahrrads durch den Betreiber. Die Rückerstattung der Zahlungsbeträge erfolgt mit den gleichen Zahlungsmethoden, wie die von den Kunden in der ursprünglichen Transaktion verwendet wurden, es sei denn, der Kunde erteilte in der Erklärung des Rücktritts vom Vertrag seine Zustimmung auf eine andere Lösung. Die vom Kunden gewünschte Lösung sollte in der eingereichten Erklärung angegeben werden.
- d. Falls die Dienstleistung, auf Antrag des Kunden, vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnt, ist der Kunde verpflichtet, für die erbrachten Dienstleistungen bis zum Rücktritt vom Vertrag zu bezahlen. Die Rückgabe der auf dem Konto übrig gebliebenen Mittel erfolgt spätestens innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag der Bearbeitung der Erklärung durch den Betreiber.

2. Kündigung des Vertrags durch den Kunden

- a. Der Kunde hat das Recht, den Vertrag zu kündigen. Die Kündigung des Vertrages kann durch den Kunden eingereicht werden:
 - i. per E-Mail an die unter I.3 angegebene E-Mail-Adresse,
 - ii. per Kontaktformular auf der Webseite,
 - iii. per Einschreiben an die unter I.3 angegebene Anschrift,
 - iv. persönlich am Sitz des Betreibers.
- b. Die Kündigungsmitteilung sollte folgende Daten enthalten: Vorname, Nachname, Telefonnummer, die mit dem Kundenkonto verknüpft ist, Bankkontonummer (im Fall von Kapitel XIV, Punkt 2.e.) sowie Vor- und Nachname des Bankkontoinhabers.
- c. Die Vertragsauflösung erfolgt innerhalb von 14 Tagen nach Zustellung der Kündigung beim Betreiber. Die Vertragsauflösung hat die Löschung des Kundenkontos im TRM-System durch den Betreiber zur Folge.
- d. Der Kunde ist verpflichtet, vor der Einreichung der Kündigung das Guthaben auf seinem Konto bis zum Saldo von 0 PLN zu begleichen. Die Vertragskündigung bei einem Minusbetrag auf dem Kundenkonto berührt nicht das Recht des Betreibers zur Geltendmachung von Ansprüchen auf unbeglichene Forderungen für die vom Betreiber erbrachten Dienstleistungen.
- e. Falls das Guthaben auf dem Kundenkonto 0 PLN am Tag der Vertragskündigung überschreitet, wird der Differenzbetrag auf das vom Kunden genannte Bankkonto zurückerstattet, es sei denn, der Kunde anders in der Vertragskündigung vorgeschlagen hat. Die vom Kunden gewünschte Lösung sollte in der eingereichten Erklärung angegeben werden. Die Zahlungsrückerstattung erfolgt spätestens bis zu 14 Tagen nach Vertragskündigung. Sollten bei der Rückerstattung zusätzliche Kosten für den Betreiber entstehen, so wird der Rückerstattungsbetrag um die Überweisungskosten reduziert.
- f. Bei einem laufenden Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads erfolgt die Rückerstattung der nicht genutzten, für den Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads gezahlten Beträge auf das vom Kunden im Antrag angegebene Bankkonto. Die Rückerstattung erfolgt proportional zur nicht genutzten Mietdauer, beginnend mit dem Zeitpunkt der Rückgabe des Fahrrads durch den Kunden und der Abholung durch den Betreiber, nach Begleichung etwaiger offener Beträge gemäß Anhang 3. Die Rückerstattung erfolgt innerhalb von maximal 14 Tagen ab Abholung des Nicht-Standardfahrrads durch den Betreiber.

3. Kündigung des Vertrags durch den Betreiber:

- a. Der Betreiber kann den Vertrag mit einer Frist von sieben (7) Tagen kündigen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt, wie z.B. die Auflösung des TRM-Systems oder die Funktionsunfähigkeit bzw. Änderung des Funktionsumfangs des TRM-Systems.
- b. Die Kündigung des Vertrags für die Erbringung der Dienstleistungen auf elektronischem Wege durch den Betreiber erfolgt durch die Zusendung einer Mitteilung über die Kündigung des Vertrags an die im Kundenkonto angegebene E-Mail-Adresse des Nutzers oder durch die Übermittlung einer Mitteilung an den Nutzer in sonstiger Weise.
- c. Wird das Kundenkonto geschlossen und weist das Guthaben zum Kündigungsdatum einen Wert von über 0 PLN auf, wird der Betrag auf das vom Kunden angegebene Bankkonto zurückerstattet. Die Rückerstattung erfolgt innerhalb von maximal 14 Tagen ab Eingang der Informationen zur Rückerstattungsmethode.
- d. Bei Kündigung des Vertrags durch den Betreiber und Schließung des Kundenkontos werden, sofern der Kunde einen aktiven Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads abgeschlossen hat, nicht genutzte Beträge anteilig für die nicht genutzte Mietdauer – berechnet ab Rückgabedatum des Nicht-Standardfahrrads durch den Kunden und Abholung

durch den Betreiber – nach Begleichung etwaiger offener Salden gemäß Anhang 3 auf das vom Kunden angegebene Bankkonto zurückerstattet. Die Rückerstattung erfolgt innerhalb von maximal 14 Tagen ab Abholung des Nicht-Standardfahrrads durch den Betreiber.

XV. Schlussbestimmungen

1. Mit der Annahme dieser Geschäftsbedingungen und dem Ausleihen eines Fahrrads erklärt der Kunde, dass ihm sein Gesundheitszustand sicheres Fahrradfahren ermöglicht; er die Fähigkeit besitzt, ein Fahrrad zu fahren; er im Besitz der gesetzlich erforderlichen Berechtigungen ist und er mit den Verkehrsregeln vertraut ist.
2. Für den Fall, dass der Kunde die Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen verletzt (z.B. Überschreiten der Mietzeit) behält sich der Betreiber das Recht auf Kündigung des Vertrages mit einer 14-tägigen Kündigungsfrist vor, während der Kunde berechtigt ist, vom Betreiber das auf dem Kundenkonto vorhandene Guthaben abzüglich der Forderungen des Betreibers für bis dahin erbrachte Leistungen zurückzufordern.
3. Bei fortlaufenden Dienstleistungen (z. B. Kontoführung) können die Bestimmungen ausfolgenden wichtigen Gründen geändert werden:
 - a. Änderung des Gesetzes oder seiner Auslegung, die die Notwendigkeit einer Änderung der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen rechtfertigt,
 - b. Änderung des Dienstleistungsumfang bzw. der Dienstleistungsart,
 - c. Einführung einer neuen Dienstleistung,
 - d. Beendigung der Erbringung von Dienstleistungen (zum Teil oder im Ganzen),
 - e. notwendige Wahrung der Privatsphäre und der Sicherheit und Betrugsverhütung,
 - f. Beseitigung möglicher Zweifel oder unterschiedlicher Auslegungen,
 - g. Änderung der Angaben - einschließlich des Betreibers - in den Geschäfts- und Nutzungsbedingungen.

Die Änderungen treten innerhalb von 14 Tagen nach der Benachrichtigung des Kunden über die Änderungen der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen durch Veröffentlichung auf der Website und Zusendung an die E-Mail-Adresse des Kunden in Kraft. Sollten die Änderungen der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen nicht akzeptiert werden, kann der Kunde den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen, indem er spätestens innerhalb von 14 Tagen nach der Mitteilung über die Änderungen der Geschäftsbedingungen eine Kündigung einreicht.

4. Bei einmaligen (z. B. einmalige Fahrt) oder vorbezahlten Dienstleistungen gilt jeweils die zum Zeitpunkt der Bestellung der Dienstleistung gültige Fassung der Geschäfts- und Nutzungsbedingungen.
5. In Angelegenheiten, die nicht unter diese Geschäfts- und Nutzungsbedingungen fallen, gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs und der Straßenverkehrsordnung.
6. Bei einer Abweichung zwischen der polnischen Fassung und einer fremdsprachigen Fassung der Nutzungs- und Geschäftsordnung, dient die polnische Fassung der Geschäftsbedingungen als Interpretationsgrundlage.

Anlage 1 Liste der Gebühren und zusätzliche Gebühren

1. Preisliste für ein Fahrrad im TRM-System		
	Mietzeit:	Bruttowert
	zwischen 1. und 15. Minute	1 PLN
	zwischen 16. und 60. Minute	2 PLN

Gebühr für Miete	zwischen 61. und 120. Minute	4 PLN
	zwischen 121. und 180. Minute	6 PLN
	jede darauffolgende Stunde	7 PLN
Gebühr für jede angefangene Stunde über 12 Stunden Mietdauer hinaus.		200 PLN
Gebühr für Diebstahl, Verlust oder Zerstörung eines Standardfahrrads		3 900 PLN

Gebühren werden summiert

2. Abonnementplan			
Name	Gültigkeitsdauer	Anzahl der Minuten	Bruttowert
24 Stunden-Touristentarif	24 Stunden	1440 Minuten/Tag	17 PLN

3. Zusätzliche Gebühren	
Grundgebühr	20 PLN
Rückgabe eines Fahrrads außerhalb einer TRM-Station in der Nutzerzone (gebührenpflichtige Rückgabe)	20 PLN
Rückgabe eines Fahrrads außerhalb der Nutzungszone	500 PLN
Rückgabe eines Fahrrads an einem schwer zugänglichen Ort	100 PLN
Das gemietete Fahrrad ungesichert zurücklassen	200 PLN
Beseitigung angewandter Sicherheitsmaßnahmen	300 PLN
Unbefugte Durchfahrt	100 PLN
Transport eines Fahrrads mit dem Auto oder anderen privaten Verkehrsmitteln	50 PLN

Zusätzliche Gebühren werden summiert

4. Andere

Bonus für das Zurückbringen des Fahrrads zum Bahnhof, nachdem es außerhalb des TRM-Bahnhofs ausgeliehen wurde (prämierte Rückgabe).	5 PLN
---	-------

Anhang Nr. 2 Regeln Allgemeine Regeln für die Nutzung der Langzeitmiete eines Standardfahrrads mit Kindersitz (DWR)

- Der Betreiber räumt dem Kunden des TRM-Systems die Möglichkeit ein, ein Nicht-Standardfahrrad über einen längeren Zeitraum als die reguläre Mietdauer hinaus zu mieten. Bei einem Langzeit-Fahrradverleih eines Nicht-Standardfahrrads kann der Kunde jeweils nur ein Fahrrad mieten. Bei Lastenfahrrädern ist eine Gruppenmiete möglich. Die Anzahl der für Gruppenmieten verfügbaren Fahrräder wird individuell mit dem Betreiber abgestimmt und richtet sich nach der Verfügbarkeit der Flotte und den Bedürfnissen der Gruppe.
- Ein Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads ist möglich, wenn:

- a. der Kunde die in Kapitel VI, Punkt 7, genannten Bedingungen erfüllt,
- b. der Kunde seine „JO“-City-Card von Toruń mit seinem Kundenkonto im TRM-System verknüpft hat,
- c. der Kunde bei einem E-Bike die vollständige Mietgebühr über den vom Betreiber zugesandten Tpay-Zahlungslink bezahlt hat,
- d. der Kunde mindestens 18 Jahre alt ist und dem Mitarbeiter des Betreibers bei Abholung des Nicht-Standardfahrrads einen gültigen Ausweis vorlegt.

3. Mietdauer:

- a. E-Bike – 1 bis 26 Wochen,
- b. Lastenfahrrad:
 - i. Einzelmiete – 1 bis 7 Tage,
 - ii. Gruppenmiete – mindestens 1 Monat.

Das Nicht-Standardfahrrad muss gemäß der in der Anmeldung angegebenen Mietdauer zurückgegeben werden.

4. Der Betreiber akzeptiert Reservierungen für Nicht-Standardfahrräder maximal 24 Stunden im Voraus. Reservierungen können über das Kontaktformular auf der Website vorgenommen werden. Bei der Buchung eines E-Bikes sendet der Betreiber dem Kunden nach dem Ausfüllen und Absenden des Formulars einen Link zur Zahlung über das Tpay-System, damit dieser den gesamten Mietpreis im Voraus begleichen kann.
5. Sollte der Langzeit-Fahrradverleih (LFV) eines Nicht-Standardfahrrads beispielsweise aufgrund der Überschreitung des für den LFV vorgesehenen Fahrradbestands nicht möglich sein, benachrichtigt der Betreiber den Kunden und klärt mit ihm, ob er den LFV für einen anderen als den im Antrag angegebenen Zeitraum nutzen möchten.
6. Die Stornierung eines Langzeit-Fahrradverleihs eines Nicht-Standardfahrrads ist bis spätestens 12 Stunden vor dem geplanten Abholtermin möglich. Andernfalls wird eine Zusatzgebühr gemäß Anhang 4 erhoben.
7. Nicht-Standardfahrräder können nur am vom Betreiber angegebenen Abholort abgeholt werden: ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń. Die Übergabe und Rückgabe werden durch einen unterschriebenen Abholbericht (Anhang 4) bestätigt.
8. Wird das Nicht-Standardfahrrad nicht am vereinbarten Abholort abgeholt, verfällt die Miete für diesen Tag. Bei einem E-Bike kann, sofern die volle Mietgebühr im Voraus bezahlt wurde, auf Antrag des Kunden eine Rückerstattung gewährt werden. Möchte der Kunde das Fahrrad zu einem späteren Zeitpunkt mieten, muss er es gemäß Punkt 4 dieses Anhangs erneut buchen.
9. Nicht-Standardfahrräder können an der Abholstelle (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń) sowie an einem mit dem Betreiber bestätigten Termin zurückgegeben werden. Detaillierte Regeln finden Sie im Abholprotokoll für Nicht-Standardfahrräder – Langzeit-Fahrradverleih (LFV), das Anhang 4 bildet. Das Nicht-Standardfahrrad wird von einem Mitarbeiter des Betreibers abgeholt. Das Nicht-Standardfahrrad muss vollständig, sauber und unbeschädigt sowie mit sämtlichem Zubehör zurückgegeben werden. Fehlendes Zubehör oder ein schlechter Zustand des Nicht-Standardfahrrads, wie im Abholprotokoll festgestellt, führen zu Zusatzgebühren gemäß Anhang 3.
10. Der Kunde kann eine vorzeitige Rückgabe des Nicht-Standardfahrrads beantragen. Anträge müssen mindestens 24 Stunden im Voraus eingereicht werden und werden vom Betreiber individuell geprüft. Wird der Betreiber nicht im Voraus benachrichtigt oder die vorzeitige Rückgabe des Nicht-Standardfahrrads nicht veranlasst, erlischt der Vertrag und es wird eine Gebühr gemäß Anhang 3 erhoben.

- 11.** Wird das Nicht-Standardfahrrad nicht bis zum angegebenen Termin zurückgegeben, wird ebenfalls eine Zusatzgebühr gemäß Anhang 3 fällig. In Ausnahmefällen kann der Betreiber einer Verlängerung der Rückgabefrist zustimmen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall direkt an den TRM-Kundendienst.
- 12.** Der Kunde ist verpflichtet, das Nicht-Standardfahrrad mindestens zweimal jährlich zu den vom Betreiber individuell festgelegten Terminen für technische Inspektionen zur Verfügung zu stellen.
- 13.** Bei Feststellung einer Störung ist der Kunde verpflichtet, die Nutzung des Nicht-Standardfahrrads einzustellen und unverzüglich den TRM-Kundendienst zu kontaktieren.
- 14.** Es ist untersagt, Änderungen, Reparaturen oder Manipulationen an den mechanischen oder elektronischen Bauteilen des Nicht-Standardfahrrads vorzunehmen.
- 15.** Das Fahren auf nicht für das Radfahren vorgesehenen Oberflächen (insbesondere Skateparks, Stuntfahrten usw.) sowie die Beförderung Dritter entgegen den Straßenverkehrsregeln und diesen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen sind untersagt und werden gemäß Anhang 4 mit Zusatzgebühren geahndet.

Nr. 3 Preisliste und Tabelle der Zusatzgebühren – Langzeit-Fahrradverleih (DWR)

1. Preisliste für Elektrofahrräder		
Gebühr für Fahrradverleih	Jede Woche, die beginnt	20 PLN
Gebühr für Diebstahl, Verlust oder Zerstörung eines Fahrrads		16 000 PLN

Die Gebühren summieren sich.

2. Preisliste für ein Lastenrad		
Gebühr für Fahrradverleih	Von 1 Stunde bis 168 Stunden (1 Woche) *	0 PLN
Gebühr für Diebstahl, Verlust oder Zerstörung eines Fahrrads		16 000 PLN

*Das Lastenrad kann kostenlos sowohl für den Einzelgebrauch (1 bis 7 Tage) als auch für die gemeinschaftliche Nutzung (mindestens 1 Monat) zur Verfügung gestellt werden.

Die Gebühren werden kumulativ berechnet.

3. Zusätzliche Gebühren	
Technische Inspektion des Elektrofahrrads oder Lastenrads (mindestens zweimal jährlich) – gemäß den Vorgaben des Betreibers	0 PLN
Verspätete Rückgabe des Elektrofahrrads oder Lastenrads	100 PLN /Tag
Verlorene oder beschädigte Akkus	2 700 PLN
Verlust oder Beschädigung des Ladegeräts	600 PLN
Verlust oder Beschädigung des Schlosses	600 PLN
Rückgabe eines verschmutzten Fahrrads	50 PLN
Zweimaliges Nichterscheinen oder Absage eines Servicetermins	50 PLN
Nutzung des Fahrrads entgegen den Vorschriften	200 PLN
Rückgabe eines beschädigten Fahrrads, einschließlich zerkratzter Komponenten, Roststellen, Dellen, defekter Kabel, beschädigter Pedale, Schalthebel und anderer im Fahrradübergabe-/Rückgabeprotokoll bestätigter sichtbarer Schäden.	Individuelle Preisgestaltung
Vorzeitige Beendigung/Kündigung des Vertrags.	200 PLN
Die Nutzung des Fahrrads zu anderen als den vorgesehenen Zwecken (insbesondere das Fahren in einem Skatepark, das Ausführen von Stunts oder das Fahren auf nicht dafür vorgesehenen Oberflächen, wodurch das Fahrrad beschädigt wird)	500 PLN
Die Beförderung Dritter entgegen den Vorschriften	300 PLN

Das Fahrrad an einem anderen als einem öffentlichen Ort abzustellen (einschließlich Garagen, Privatgrundstücken, geschlossenen Friedhöfen, Kellern, Gebäuden, Autos)	500 PLN
--	---------

Zusätzliche Gebühren werden kumulativ berechnet.

Anhang 4: Protokoll zur Abnahme von Sonderfahrrädern – Langzeit-Fahrradverleih (LTR)

TEIL 1 – ÜBERGABE DES FAHRRADS AN DEN KUNDEN

KUNDENDATEN

Name und Vorname	
Wohnanschrift	
Geburtsdatum	
Telefonnummer	
Der Kunde erfüllt die Voraussetzungen für die Nutzung von DWR gemäß Anhang Nr. 2 der TRM-Systemverordnung.	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

FAHRRADDETAILS

Fahrradtyp:	<input type="checkbox"/> Elektrofahrrad <input type="checkbox"/> Lastenrad
Mietmodus (Lastgepäck):	<input type="checkbox"/> Individueller Tagesmodus (1–7 Tage) <input type="checkbox"/> Kooperativer Modus (mind. 1 Monat)
Fahrrad-ID:	
Rahmennummer:	
Rückgabedatum und -uhrzeit:	
Rückgabeort:	
Geplantes Rückgabedatum:	
Termine für die technische Inspektion <i>(Gilt für E-Bikes und Lastenräder im Kooperationsbetrieb)</i>	Inspektion nr 1: Inspektion nr 2:

Vom Kunden bereitgestellte Ausrüstung

Elektrofahrrad (komplett, falls Elektrofahrrad ausgewählt)

Artikel	Bestanden	Kommentare
Elektrofahrrad (Seriennummer:.....)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

Batterie	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Ladegerät	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Batterieschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschloss mit Kette/Kabel (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschlossschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Gesamtzähler (nicht rückstellbar)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Bedienungsanleitung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

Lastenrad (wird abgeschlossen, wenn LASTENRAD ausgewählt ist)

Artikel	Bestanden	Kommentare
Lastenrad (Seriennummer:)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akku	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Ladegerät	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akkuschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschloss mit Kette/Kabel (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschlossschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Gesamtzähler (nicht rückstellbar)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Benutzerhandbuch	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

TECHNISCHER ZUSTAND BEI VERÖFFENTLICHUNG

Element	Zustand	Kommentare
Fahrradrahmen	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Räder/Reifen	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Vorderradbremse	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Hinterradbremse	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Vorderlicht (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Rücklicht (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Lenker	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Sattel und Sattelstütze	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	

Antriebsstrang (Kette/Riemen/Welle)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Schloss	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Korb/Kotflügel	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
GPS/GSM-Modul	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Elektrische Servolenkung (Motor)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Sonstige Hinweise:		

BATTERIESTATUS BEIM VERSAND

Parameter	Wert	Kommentare
Batterieladestand (%) %	
Batterieanzeigestatus	<input type="checkbox"/> Funktioniert <input type="checkbox"/> Fehler	
Kilometerstand (km) km	

FOTOGRAFISCHE DOKUMENTATION - AUSGABE

Fotodokumentation: <input type="checkbox"/> Dokumentarfotos aufgenommen	Fotodokumentation: <input type="checkbox"/> Dokumentarfotos aufgenommen
--	--

KUNDENERKLÄRUNG

Ich erkläre, dass ich die TRM-Bestimmungen gelesen habe, ein vollständiges und funktionsfähiges Fahrrad mit sämtlichem Zubehör erhalten habe, dessen Funktionsfähigkeit und Vollständigkeit bestätige und mich verpflichte, es bestimmungsgemäß zu verwenden.

(Lesbare Unterschrift des Kunden – Bestätigung des
Fahrradempfangs)

(Lesbare Unterschrift des Vertreters des Betreibers –
Bestätigung der Fahrradübergabe)

TEIL 2 – RÜCKGABE DES KUNDENFAHRRADS

KUNDEN- UND FAHRRADDATEN

Name und Vorname:	
Fahrrad-ID-Nummer:	
Rückgabedatum und -uhrzeit:	
Rückgabeort:	

KUNDENRÜCKSENDUNGEN

Elektrofahrrad (komplett, falls ELEKTROFAHRRAD ausgewählt)

Artikel	Bestanden	Kommentare
Elektrofahrrad (Seriennummer:)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akku	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Ladegerät	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akkuschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschloss mit Kette/Kabel (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Schlüssel für Sicherheitsschloss	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Gesamtzähler (nicht rückstellbar)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Bedienungsanleitung	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

Lastenrad (wird abgeschlossen, wenn LASTENRAD ausgewählt ist)

Artikel	Bestanden	Kommentare
Lastenrad (Seriennummer:)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akku	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Ladegerät	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Akkuschlüssel	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Sicherheitsschloss mit Kette/Kabel (min. 70 cm)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Schlüssel für Sicherheitsschloss	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Gesamtzähler (nicht rückstellbar)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	
Benutzerhandbuch	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

TECHNISCHER ZUSTAND BEI RÜCKGABE

Element	Zustand	Kommentare
Fahrradrahmen	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Räder/Reifen	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Vorderradbremse	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Hinterradbremse	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Frontlicht (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Rücklicht (LED)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Lenker	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Sattel und Sattelstütze	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Antrieb (Kette/Riemen/Kardanwelle)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
O-Lock	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Korb/Schutzbleche	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
GPS-/GSM-Modul	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Elektroantrieb (Motor)	<input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> FEHLER <input type="checkbox"/> MAKEL	
Sonstige Hinweise:		

BATTERIESTATUS BEI RÜCKGABE

Parameter	Wert	Kommentare
Batterieladestand (%) %	
Batterieanzeigestatus	<input type="checkbox"/> Funktioniert <input type="checkbox"/> Fehler	
Kilometerstand (km) km	

FOTOGRAFISCHE DOKUMENTATION - RÜCKGABE

Fotodokumentation: <input type="checkbox"/> Dokumentarfotos aufgenommen	Fotodokumentation: <input type="checkbox"/> Dokumentarfotos aufgenommen
---	---

BEURTEILUNG DES FAHRRADZUSTANDS *(ausgefüllt vom Vertreter des Betreibers)*

Fahrrad sauber zurückgegeben:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
-------------------------------	---

Zurück zum entsprechenden Abschnitt:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Festgestellte Mängel/Schäden:	<input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA (Beschreibung unten)
Beschreibung der Mängel/Schäden:	

Ich erkläre hiermit, dass ich das Fahrrad und die gesamte mir zur Verfügung gestellte Ausrüstung zurückgegeben habe und dass ich keine Einwände gegen den Inhalt dieses Protokolls habe, es sei denn, diese sind oben aufgeführt.

(Lesbare Unterschrift des Kunden – Bestätigung der Fahrradrückgabe)

(Lesbare Unterschrift des Vertreters des Betreibers – Bestätigung des Empfangs des Fahrrads)